



# ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

*RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2015, de la Direcció General de Centres i Personal Docent i de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial, per la qual es dicten instruccions para l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2015-2016.*

## Contingut

<i>Primer. Àmbit d'aplicació .....</i>	<i>2</i>
<i>Segon. Accés i admissió de l'alumnat en els programes formatius de qualificació bàsica. ....</i>	<i>3</i>
<i>Tercer. Destinataris i condicions d'accés. ....</i>	<i>3</i>
<i>Quart. El procediment d'admissió.....</i>	<i>3</i>
<i>Quint. Prioritat en l'accés als programes formatius de qualificació bàsica. ....</i>	<i>3</i>
<i>Sext. Procediment.....</i>	<i>5</i>
<i>Sèptim Constitució efectiva de grups dels programes formatius de qualificació bàsica.....</i>	<i>5</i>
<i>Octau. Vacants al final del procediment d'admissió .....</i>	<i>6</i>
<i>Nové. Comissions sectorials d'escolarització .....</i>	<i>6</i>
<i>Deu. Publicació de llistats .....</i>	<i>6</i>
<i>Onze. Modalitats. ....</i>	<i>6</i>
<i>Dotze. Constitució de grups .....</i>	<i>6</i>
<i>Tretze. Compatibilitat de la matrícula en els programes formatius de qualificació bàsica i els cicles formatius de Formació Professional Bàsica. ....</i>	<i>7</i>
<i>Catorze. Matrícula .....</i>	<i>7</i>
<i>Quinze. El disseny del programa .....</i>	<i>7</i>
<i>Setze. La programació .....</i>	<i>8</i>
<i>Dèssset. Els horaris .....</i>	<i>9</i>



# ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

<i>Dihuit. L'assistència i el seu control</i> .....	9
<i>Denou. El mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT)</i> .....	10
<i>Vint. L'avaluació</i> .....	11
<i>Vint-i-u. Les actes finals</i> .....	11
<i>Vint-i-dos. Certificació i qualificacions</i> .....	11
<i>Vint-i-tres. Els documents: actes i certificats. La seua tramitació</i> .....	12
<i>Vint-i-quatre. La memòria</i> .....	13
<i>Vint-i-cinc. Coordinació i tramitació de documents d'entitats i centres docents adscrits</i> .....	13
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b> .....	14
<b>DISPOSICIONS FINALS.</b> .....	14

## **PREÀMBUL**

La [Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la Millora de la Qualitat Educativa, en el seu apartat tres de l'article únic, introdueix l'apartat 10 en l'article 3 de la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, i crea els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu.

El [Reial Decret 127/2014 de 28 de febrer](#), pel qual es regulen aspectes específics de la formació professional bàsica de les ensenyances de formació professional del sistema educatiu aprova catorze títols professionals bàsics on es fixen els seus currículums bàsics.

La Disposició addicional quarta del [Reial Decret 127/2014 de 28 de febrer](#) atribuïx a les administracions educatives la competència per a establir i autoritzar altres ofertes formatives de formació professional adaptades a les necessitats dels alumnes i les alumnes amb necessitats educatives específiques. Esta disposició addicional s'ha desenrotllat per mitjà de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana.

En virtut de les competències establides en el [Decret 140/2014, de 5 de setembre](#), del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estes direccions generals resolen dictar les instruccions següents:

### **Primer. Àmbit d'aplicació**

Les presents instruccions seran aplicables, per al curs 2015/2016 en els centres o entitats de la Comunitat Valenciana que impartisquen programes formatius de qualificació bàsica.



# ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

## *Segon. Accés i admissió de l'alumnat en els programes formatius de qualificació bàsica.*

L'accés i admissió de l'alumnat a estos programes s'establix en l'[Orde](#) 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana i en l'annex IV de les resolucions de les corresponents direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix el calendari i procediment d'admissió per als programes formatius de qualificació bàsica en centres educatius públics i entitats i centres privats amb programes subvencionats amb fons públics (DOCV 7489, 20.03.2015)

## *Tercer. Destinataris i condicions d'accés.*

Podran accedir a estos programes jòvens d'edats compreses entre 16 anys o més complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa i 21 anys d'edat que no hagen obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

## *Quart. El procediment d'admissió*

1. Els interessats formularan la seua sol·licitud omplint el annex I d'esta resolució, fent entrega d'una còpia de la dita sol·licitud en el centre educatiu o entitat triat en primera opció. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'admissió als programes formatius de qualificació bàsica en la seua respectiva modalitat, respecte dels quals s'haja publicat vacant. En la mateixa es relacionaran fins a un màxim de 5 opcions corresponents a un màxim de cinc programes formatius de formació professional de qualificació bàsica. Així mateix, junt amb la sol·licitud d'admissió, serà necessari aportar certificació sobre l'escolarització de l'alumne, segons el model del annex II d'esta resolució.
2. Quan es presente més d'una sol·licitud pel mateix annex o es constate falsedat en les dades o documentació aportada, totes les sol·licituds seran excloses del procediment d'admissió. Tot això sense perjudi de l'exigència de responsabilitats que, respecte d'això, pogueren derivar-se.
3. Rebudes les sol·licituds, estes s'incorporaran, si és el cas, a l'aplicació informàtica establida a este efecte prèvia aportació pels interessats de la documentació acreditativa necessària per a l'accés.
4. Aquells alumnes que opten per anul·lar la seua sol·licitud, hauran de presentar a este efecte el formulari arreplegat com a annex III d'esta resolució.
5. Les opcions per a vacants inexistents seran considerades nul·les. Si es dóna este fet, que haurà de ser identificat pel centre o entitat en el moment en què reba la sol·licitud, el centre o entitat entregarà o dirigirà al sol·licitant l'escrit arreplegat en l'annex IV d'esta resolució.
6. El tractament de les dades personals obtinguts en el procediment d'admissió s'ajustarà al que establix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

## *Quint. Prioritat en l'accés als programes formatius de qualificació bàsica.*

1. La admissió en els programes formatius de qualificació bàsica autoritzats en centres educatius, quan existisquen més sol·licituds de lloc escolar que vacants en el programa o programes formatius per elles promoguts, es regirà pel següent orde de prioritat:



# ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ

## DEL PAÍS VALENCIÀ

1.1. Alumnat procedent de programes experimentals per a la prevenció de l'abandonament escolar prematur i la integració socioeducativa de l'alumnat amb necessitats específiques d'adaptació autoritzats per la Direcció General competent en matèria d'avaluació, innovació i qualitat educativa, del propi centre, entenent per tal l'alumnat matriculat en el centre en el curs anterior a aquell per al que se sol·licita lloc escolar.

1.2 Alumnat procedent de programes experimentals per a la prevenció de l'abandonament escolar prematur i la integració socioeducativa de l'alumnat amb necessitats específiques d'adaptació autoritzats per la Direcció General competent en matèria d'avaluació, innovació i qualitat educativa, d'altres centres.

1.3 Alumnat del propi centre, entenent per tal l'alumnat matriculat en el centre en el curs anterior a aquell per al que se sol·licita lloc escolar, en l'orde següent:

1º) Alumnat de 16 anys o més complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, proposat per l'equip educatiu.

2º) Alumnat de 16 anys o més complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, que ho sol·licite voluntàriament.

1.4 Alumnat procedent d'altres centres, d'acord amb l'orde següent:

1º) Alumnat de 16 anys o més complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, proposat per l'equip educatiu.

2º) Alumnat de 16 anys o més complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, que ho sol·licite voluntàriament.

1.5 Alumnat desescolaritzat:

Alumnat desescolaritzat de 16 anys o més complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa. S'entendrà com a alumnat desescolaritzat aquell que durant el curs immediatament anterior al de l'inici del programa no haja estat matriculat en cap centre docent cursant Educació Secundària Obligatoria.

2.La admissió en els programes formatius de qualificació bàsica autoritzats en entitats col·laboradores finançats amb fons públics quan existisquen més sol·licituds de lloc escolar que vacants en el programa o programes formatius per elles promoguts, es regirà pel següent orde de prioritat:

1º) Alumnat de 16 anys o més complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa procedent de programes experimentals per a la prevenció de l'abandonament escolar prematur i la integració socioeducativa de l'alumnat amb necessitats específiques d'adaptació autoritzats per la Direcció General competent en matèria d'avaluació, innovació i qualitat educativa, siga quin siga el centre de procedència.

2º) Alumnat de 16 anys o més complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, proposat per l'equip educatiu d'un centre.

3º) Alumnat de 16 anys o més complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, que ho sol·licite voluntàriament.

4º) Alumnat desescolaritzat de 16 anys o més complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa.

3. Els desempats dins dels distints grups de prioritat es resoldran per mitjà del que estableix la resolució de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que determinarà la lletra per a fixar



# ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

l'orde d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any en curs. En el cas que a l'inici del procediment d'admissió no s'haguera publicat la dita resolució, serà aplicable la lletra "W" establida per [Resolució de 10 de desembre de 2014](#) (DOCV 7425, 17.12.2014).

## *Sext. Procediment*

1. La prioritat establida en l'article anterior s'aplicarà considerant en primer lloc les primeres opcions rebudes en cada programa, a continuació les segones i així successivament fins la quinta opció, mentre hi haja vacants.
2. La direcció general amb competència en matèria de planificació educativa amb competències en matèria d'educació determinarà les vacants, en el cas de centres docents públics, i comunicarà a tots els centres i entitats les vacants existents en els programes formatius de qualificació bàsica que en els mateixos tinguen autoritzats i difondrà en la pàgina web oficial de la conselleria amb competències en matèria d'educació i/o a través del suport informàtic que determine la Direcció General competent en matèria d'admissió d'alumnat, totes aquelles existents en la xarxa.
3. En cada centre docent públic o entitat es publicaran les vacants pròpies dels programes formatius de qualificació bàsica tant en el procediment d'admissió ordinari com en l'extraordinari.
4. L'alumne entregarà còpia de la sol·licitud en el centre o entitat de primera opció, el qual processarà totes les dades de la mateixa en el suport informàtic que determine la Direcció General competent en matèria d'admissió d'alumnat. A estos efectes les corporacions locals, associacions professionals, organitzacions no governamentals i altres entitats empresarials i sindicals, rebran l'assistència que en cada cas determine la respectiva Direcció Territorial.
5. L'assignació de vacants es realitzarà tenint en compte el que estableix l'apartat 5 d'esta resolució.
6. Una vegada publicats els llistats provisionals d'admesos i no admesos en el tauler d'anuncis dels centres els interessats podran presenten reclamació davant del Consell Escolar o Consell Social del centre contra les dites llistes provisionals.
7. Si no s'obté plaça en cap dels centres triats es remetrán les sol·licituds no ateses a la Comissió Sectorial d'Escolarització de formació professional.
8. Una vegada resoltes les reclamacions estos llistats tindran caràcter definitiu i es publicaran per mitjà dels mateixos procediments que els anteriors.
9. Els interessats podran presentar reclamació davant de la Comissió Sectorial d'Escolarització de formació professional contra les dites llistes definitives. Contra la resolució de la Comissió Sectorial d'Escolarització de formació professional a les reclamacions presentades els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent.
10. Els/les sol·licitants no admesos/as en algun dels programes formatius de qualificació professional bàsica sol·licitats quedaran en llista d'espera, i podran ser admesos en cas de quedar places vacants.

## *Sèptim Constitució efectiva de grups dels programes formatius de qualificació bàsica.*

1. La Direcció General competent en matèria d'admissió de l'alumnat determinarà, i les direccions territorials amb competències en matèria d'educació, portaran a terme, l'efectiva constitució dels programes formatius de qualificació bàsica quan existisca prou nombre d'alumnes/as en els



# ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

mateixos.

2. L'alumnat que haguera sol·licitat lloc escolar en els programes formatius de qualificació bàsica que no arribaren a constituir-se seran atribuïts a la/s següent/s opció/ns per ells formulades.

## *Octau. Vacants al final del procediment d'admissió*

L'alumnat que, havent presentat sol·licitud, no hagueren obtingut lloc escolar segons les seues opcions, podran dirigir-se, abans que concloga el termini de matrícula, al centre corresponent i sol·licitar qualsevol dels llocs vacants. Per a això haurà de presentar junt amb la nova sol·licitud, el resguard i còpia de la sol·licitud que al seu dia van presentar.

## *Nové. Comissions sectorials d'escolarització*

Les Comissions Sectorials d'Escolarització de formació professional regulades en l'article 8 de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de formació professional en règim presencial en modalitat completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades i semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana s'ocuparan també del procediment d'admissió dels programes formatius de qualificació bàsica.

## *Deu. Publicació de llistats*

Els llistats, tant provisionals com definitius, d'admesos i exclosos s'obtindran a través del suport informàtic que determine la Direcció General competent en matèria de matrícula.

## *Onze. Modalitats.*

Les modalitats dels programes formatius de qualificació bàsica són les següents:

- a) Programes formatius de qualificació bàsica ordinaris dirigits a jòvens escolaritzats i desescolaritzats entre els 16 i els 21 anys d'edat, complits en la data d'inici del programa.
- b) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents dirigits a jòvens que presenten discapacitats físiques o psíquiques o tinguen trastorns conductuals o de personalitat, que hagen completat els deu anys d'escolarització bàsica, tant en centres ordinaris com en centres específics d'Educació Especial, amb un nivell d'autonomia personal i social que els permeta, a través de la realització d'esta acció formativa, accedir i mantindre un lloc de treball.

## *Dotze. Constitució de grups*

1. Per a la modalitat de programes formatius de qualificació professional ordinaris el nombre màxim d'alumnes i alumnes serà de quinze i el mínim de deu per grup. En esta modalitat es podrà integrar alumnat amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de dos per



# ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

programa, reduint-se el nombre màxim d'alumnes en dos per cada alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents, tenint en compte que en tot cas el nombre mínim d'alumnes per grup serà de huit.

2. Els programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents es desenvoluparan en grups de dotze alumnes com a màxim, no podent-se, en esta modalitat, autoritzar grups amb una matrícula inferior a sis.

## *Tretze. Compatibilitat de la matrícula en els programes formatius de qualificació bàsica i els cicles formatius de Formació Professional Bàsica.*

Durant un mateix curs acadèmic, un alumne o alumna no podrà simultaniejar matrícula en els cicles de Formació Professional Bàsica i en els programes formatius de qualificació bàsica.

Cap alumne o alumna podrà estar matriculat en el mateix o diferent centre o entitat, en la mateixa o distinta modalitat, en diversos programes formatius de qualificació bàsica.

## *Catorze. Matrícula*

1 Per a formalitzar la matrícula en un centre o entitat serà necessari aportar omplert l'annex V-a, V-b, V-c i V-d a esta resolució, en funció de la situació del sol·licitant. No obstant això, sempre que existisquen places disponibles, la matrícula de l'alumnat en un grup d'estos programes, en qualsevol de les seues modalitats i siga quin siga el tipus de centre o entitat promotora, romandrà oberta durant el primer trimestre del curs.

2. Els equips docents, departament d'orientació i direcció del centre emissor vetllaran pel correcte compliment dels dits documents i remissió dels mateixos i de l'expedient acadèmic a l'entitat o centre receptor, sense perjuí de les competències de supervisió de la Inspecció Educativa.

## *Quinze. El disseny del programa*

1 El disseny dels programes formatius de qualificació bàsica, en relació als mòduls professionals específics es correspon amb una qualificació completa. El currículum dels mòduls professionals associats a unitats de competència pròpies d'una qualificació de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, en el cas d'existir un títol de Formació Professional Bàsica que les contemple és l'establert en el currículum del corresponent títol de Formació Professional Bàsica.

En el cas de no existir un títol de Formació Professional Bàsica que contemple la dita qualificació completa, el disseny s'obtindrà a partir del [Catàleg Nacional de les Qualificacions \(INCUAL\)](#) per al que es pot utilitzar l'enllaç que, respecte d'això, figura en la pàgina web d'esta Direcció General d'aquelles qualificacions de nivell 1 els reals decrets d'aprovació de la qual hagen sigut publicats en el *Boletín Oficial del Estado* en una data anterior a la data límit de presentació dels projectes socioeducatius i sol·licitud per a programes formatius de qualificació bàsica en qualsevol de les convocatòries.

2. Els perfils d'estos programes corresponents a qualificacions professionals, es troben arreplegats en l'annexa VI-A d'esta resolució; els mòduls professionals associats a unitats de competència inclosos en els títols de Formació Professional Bàsica queden arreplegats en l'annex VI-B (relacions



## ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

entre els perfils dels títols de Formació Professional Bàsica i els de Programes de Qualificació Bàsica) d'esta resolució.

### *Setze. La programació*

1. Correspon a l'equip educatiu del programa, tant d'entitats com de centres docents:
  - a) L'elaboració de la programació general de cada programa, així com l'organització dels horaris i espais per a la seua impartició.
  - b) L'elaboració del pla d'acció tutorial.
  - c) L'elaboració del programa de formació en els centres de treball.
  - d) L'elaboració de la programació didàctica de cada un dels mòduls o àmbits integrants del programa arrellegant els aspectes següents:
    - Objectius, redactats en termes de capacitats o resultats d'aprenentatge.
    - Continguts.
    - Activitats d'ensenyança-aprenentatge.
    - Metodologies i recursos didàctics.
    - Activitats extraescolars
    - Procediments i criteris d'avaluació i recuperació.
  - e) Promoure la participació activa de les famílies.
3. En el cas de centres docents, esta tasca la realitzarà l'equip educatiu del programa o programes, en col·laboració amb el departament d'orientació, si és procedent, i amb el departament de la família professional corresponent, sota la supervisió de la direcció d'estudis.
4. Les programacions didàctiques dels mòduls professionals específics s'elaboraran a partir del [Catàleg Nacional de les Qualificacions](#) de nivell 1 i dels corresponents Reials Decrets d'aprovació de cada una de les dites qualificacions. En el cas d'existir un títol de formació professional bàsica que contemple la qualificació professional s'elaboraran a partir dels títols de formació professional bàsica.

Els mòduls de caràcter general es programaran, necessàriament, d'acord amb l'annex VII de la present resolució.
5. Les programacions didàctiques han d'estar, no obstant això, adaptades a les condicions i característiques de l'alumnat de cada programa, per al que s'establiran els nivells necessaris d'adaptació curricular en cada grup. Els mòduls de caràcter general que componen el programa són susceptibles de tindre adaptacions curriculars significatives, havent de fer constar en els certificats este extrem.
6. Per als centres docents, la programació general de cada programa formatiu de qualificació bàsica formarà part de la PGA del centre i del projecte educatiu del centre com a mesura específica d'atenció a la diversitat i l'avaluació del programa s'integrarà en la memòria final del mateix.
7. Per a les entitats col·laboradores, tant la programació general com les programacions didàctiques de cada un dels mòduls integrants del programa, es remetran abans del 15 de novembre a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, per a la seua supervisió per part de la Inspecció Educativa, amb l'objecte d'assegurar la seua adequació al que estableix la normativa vigent i a les presents instruccions.





# ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

## *Dèset. Els horaris*

1. Els equips docents i directius de cada centre o entitat vetllaran perquè la distribució horària dels programes s'ajuste, en la mesura que es puga, als models horaris establits en l'annex VIII de la present resolució.
2. Els centres educatius o entitats podran oferir mòduls optatius d'activitat física i esport, noves tecnologies, espanyol per a estrangers o anglès aplicat a la qualificació professional, o qualsevol altre que estime necessari en atenció a les necessitats específiques de l'alumnat i a la seua iniciativa.
3. De les 30 hores lectives de l'horari setmanal, dos es dedicaran a tutoria. La tutoria serà competència del docent que impartisca la major part del nombre d'hores corresponents als mòduls específics i, en cas d'igualtat, per qui decidisca la direcció del centre o entitat. No serà compatible l'exercici de la tutoria en més d'un programa.
4. El professor que impartisca els mòduls específics, serà el responsable del programa formatiu corresponent al mòdul de Formació en centres de treball i realitzar el seu seguiment. Per a l'exercici de les dites funcions en centres públics a este professor se li computaran addicionalment dos hores de la seua jornada lectiva setmanal i dos hores complementàries d'entre les arreplegues en el seu horari individual, en ambdós casos durant tot el curs, procurant que dita horària es concentre en el menor nombre de dies possible, a fi de facilitar el desplaçament als centres de treball en què els alumnes desenrotllen el dit mòdul.

## *Dihuit. L'assistència i el seu control*

1. L'assistència de l'alumnat i el control de l'absentisme és fonamental per a la consecució dels objectius d'estos programes. Per a això, s'aplicarà el reglament de règim interior o de convivència i les normes del centre o entitat respecte d'això.
2. Quan l'absentisme sense causa degudament justificada d'un alumne o alumna supere el termini o duració que el reglament de règim interior de cada centre establisca, l'equip docent proposarà a la direcció del centre la seua baixa. La direcció comunicarà, per escrit, a l'interessat si és major d'edat i/o als pares o representants legals la dita proposada, fent constar en ella que la baixa es farà efectiva passats els deu dies a partir de la recepció de la comunicació de la mateixa, sense perjuí de l'aplicació de la regulació continguda en la [Llei 12/2008, de 3 de juliol](#), de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.  
La vacant resultant s'oferirà a l'alumnat en llista d'espera si ho haguera i sempre que esta es produísca al llarg del primer trimestre del curs.
3. Cada centre o entitat arbitrarà les mesures que considere més oportunes perquè l'alumnat puga seguir el desenrotllament del programa de manera continuada i estable, com ara registres d'assistència o comunicats a les famílies, tutories individualitzades i entrevistes periòdiques amb pares, tutors o representants legals.
4. L'alumnat firmarà el document d'Acceptació i Compromís annex IX pel qual es compromet a mantindre una assistència no inferior al termini o duració previst pel reglament de règim interior del centre o entitat, podent perdre la seua plaça en el cas que les faltes d'assistència no justificades superaren el dit termini o duració. La vacant resultant s'oferirà a l'alumnat en llista d'espera si ho haguera i sempre que esta es produísca al llarg del primer trimestre del curs.



## ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

4. Les entitats i centres promotors dels programes formatius de qualificació professional, donaran compte mensualment de les altes i baixes de l'alumnat a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial, i a la Inspecció Educativa utilitzant per a això el model que figura en l'annex X.

### *Denou. El mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT)*

1. La realització del mòdul professional de FCT, així com la confecció del corresponent programa de formació, s'efectuarà d'acord amb la normativa aplicable en matèria de FCT

2. El dit mòdul serà obligatori per a l'obtenció de la qualificació professional i la seua duració serà d'un mínim de 80 hores i un màxim de 150 hores, a més dels mòduls corresponents de la formació associada a la qualificació professional, els mínims de la qual figuren en el Catàleg Nacional de les Qualificacions. Es realitzaran, preferentment, dins del tercer trimestre del curs.

3. Per a optimitzar el nombre de llocs formatius en les empreses, finalitzada la formació dels mòduls específics associats a unitats de competència, l'alumnat quedarà distribuït en dos grups:

–El primer s'incorporarà al centre de treball i, conclòs el seu període de formació, retornarà al centre educatiu o entitat per a completar la seua formació durant les quatre últimes setmanes del curs.

–El segon grup romandrà en el centre educatiu o entitat rebent la formació, i s'incorporarà durant les quatre últimes setmanes del curs escolar al centre de treball.

El professor que impartisca els mòduls específics prestarà especial atenció en este període als alumnes del grup que no hagen aconseguit, fins a eixe moment, totes les capacitats associades als dits mòduls, programant per a ells activitats de recuperació que possibiliten la seua consecució.

4. Per a poder realitzar el mòdul de la FCT, a part altres criteris de caràcter acadèmic i actitudinal relacionats amb els altres mòduls o àmbits constitutius del programa, establits per l'equip docent i daus a conèixer tant l'alumnat com als seus pares, tutors o representants legals, es requerix de l'alumnat haver assistit almenys al 85% de l'horari del període lectiu previ a la realització del mòdul professional de FCT.

Els alumnes que en la sessió d'avaluació, i tenint en compte l'informe individual elaborat pel tutor, l'equip educatiu decidisca que no poden cursar el mòdul de FCT, romandrà en el centre educatiu o entitat completant la seua formació, programant-se per a ells activitats de recuperació que possibiliten la consecució de les capacitats associades als distints mòduls.

5 De manera extraordinària i com a conseqüència de les circumstàncies personals de l'alumnat, la falta de llocs formatius, el perfil del programa o les necessitats del centre o entitat, l'alumnat podrà realitzar el mòdul professional de Formació en centres de treball totalment o parcialment en el propi centre o entitat, amb un informe previ de la corresponent Inspecció Educativa.

6. La direcció del centre públic on l'alumne o alumna curse el programa, o d'adscripció, en el cas que l'alumne o alumna curse el programa en un centre privat o entitat, resoldrà sobre la concessió o no de l'exempció total o parcial del mòdul professional de Formació en centres de treball, amb un informe previ del corresponent equip educatiu del centre públic, privat o entitat col·laboradora, per a aquell alumne o alumna que acredite experiència professional amb jornada completa relacionada amb el programa d'una duració no inferior a sis mesos o proporcionalment amb contractació a temps parcial, ajustant-se en el restant a la normativa que regule el mòdul de Formació en centres de treball.



## ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

7. L'obtenció de la qualificació d'Apte en este mòdul suposarà, a part d'altres criteris de caràcter acadèmic i actitudinal previstos en el seu programa formatiu i igualment daus a conèixer, una assistència mínima del 85% de les hores del mateix.

### *Vint. L'avaluació*

1. L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica serà contínua i diferenciada segons els distints mòduls i àmbits constitutius d'estos programes.
2. Per a l'avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge dels programes formatius de qualificació bàsica caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent en matèria de formació professional reglada.
3. S'expedirà consell orientador a l'alumnat que finalitze tant el programa així com a què abandone el programa sense haver-ho superat, d'acord amb el model que figura en l'annex XI.

### *Vint-i-u. Les actes finals*

1. Les actes d'avaluació comprendran la relació nominal de l'alumnat que compon cada programa junt amb els resultats de l'avaluació dels seus mòduls o àmbits.
2. L'acta d'avaluació final ordinària s'omplirà en l'última sessió d'avaluació que es realitze en el mes de juny. L'acta d'avaluació final extraordinària s'omplirà en la sessió d'avaluació corresponent a la prova extraordinària.  
Ambdós actes s'arxivaran unides i s'ajustaran al model que d'elles es dispose en la web.
3. En les actes es farà constar la mitjana obtinguda per mitjà d'expressió numèrica fins a les centèsimes. Per a l'obtenció de la mitjana del programa formatiu de qualificació bàsica, s'inclourà la nota obtinguda de tots els mòduls del programa a excepció del de FCT.
4. Les actes d'avaluació seran firmades per l'equip docent del programa. En totes les actes es farà constar el vistiplau del director/a del centre o responsable de l'entitat i el de l'inspector/a d'Educació corresponent.

### *Vint-i-dos. Certificació i qualificacions*

1. L'alumnat que supere tots els mòduls del programa obtindrà una certificació acadèmica, expedida per la Conselleria amb competències en matèria d'educació a través del centre públic on van cursar les ensenyances o al que s'haguera adscrit el centre privat o entitat autoritzada a impartir-ho. En ella es farà constar els mòduls específics que es corresponen amb cada unitat de competència que conformen el programa, els mòduls formatius de caràcter general, així com els optatius si és procedent.
2. La certificació acadèmica d'haver superat mòduls professionals específics inclosos en un títol professional bàsic tindrà caràcter acumulable per a l'obtenció del dit títol.
3. La superació de tots els mòduls professionals associats a unitats de competència d'una qualificació professional de nivell 1 donarà dret, als que ho sol·liciten, a l'acreditació d'unitats de competència o a l'expedició dels certificats de professionalitat corresponents per part de l'Administració laboral.



## ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

4. La superació de la resta de mòduls no inclosos en un títol professional bàsic que formen part del programa s'acreditarà per mitjà de certificació acadèmica i les competències professionals així adquirides podran ser avaluades i acreditades d'acord amb el procediment establert en el Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

5. L'alumnat que no abast tots els objectius previstos en el programa podrà repetir-ho en la seua totalitat, així mateix podrà romandre cursant el programa durant un màxim de dos anys, en el cas de la modalitat ordinària. En el cas de la modalitat de persones amb necessitats educatives especials permanents, podran romandre un màxim de quatre anys. S'haurà de respectar en tot cas els límits mínims i màxims d'edat establerts en els esmentats articles.

6. L'alumnat que no abast tots els objectius previstos al final del programa i no desitge continuar cursant el programa obtindrà una certificació acadèmica en què es faça constar els mòduls que haja superat.

7. Les qualificacions dels mòduls o àmbits que constitueixen el programa s'expressaran en els termes següents: insuficient (IN) suficient (EL SEU) bé (BI) notable (NT) o excel·lent (SB), excepte el mòdul de FCT, que s'expressarà en els termes d'apte/no apte o exempt. Estos termes aniran acompanyats d'una qualificació numèrica d'un a deu, sense decimals, considerant-se positiu les qualificacions iguals o superiors a cinc, i aplicant les correspondències següents:

insuficient = 1, 2, 3, 4

suficient = 5

bé = 6

notable = 7 u 8

excel·lent = 9 o 10.

*Vint-i-tres. Els documents: actes i certificats. La seua tramitació.*

La tramitació de la documentació acadèmica de final de curs estarà subjecta a les següents fases procedimentals: compliment, presentació i expedició.

1. L'ompliment de les actes i certificats dels programes formatius de qualificació bàsica impartits tant en centres educatius com en entitats, serà realitzada pels equips docents o, si és el cas, pel personal d'administració que corresponga. Esta documentació serà omplida utilitzant l'aplicació informàtica disposada a este efecte.

2. S'ompliran els documents següents, segons siga procedent:

– Acta. Annex XII.

– Certificat acadèmic. Annex XIII.

– Acreditació d'unitats de competència. Annex XIV- a i Annex XIV-b.

– Informe alumnat desescolaritzat. Annex XV.

– Autorització de cessió de dades per al seguiment. Annex XVI.

3. Per a l'ompliment d'estos documents se seguiran les instruccions següents:

A) Certificat acadèmic. Annex XIII.

El certificat acadèmic s'omplirà, d'acord amb les actes corresponents, en les circumstàncies següents:

a) Una vegada conclòs i superat el programa en la convocatòria ordinària.



## ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

b) Per a la modalitat de programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents, el certificat acadèmic s'omplirà a la conclusió i superació del mateix, és a dir, finalitzat el segon curs d'esta modalitat.

B) Acreditació d'unitats de competència. Annex XIV- a i Annex XIV-b.

El centre docent o entitat on s'haja cursat el programa formatiu de qualificació bàsica omplirà igualment les certificacions per a l'acreditació d'unitats de competència que es corresponguen amb els mòduls superats.

La versió de l'Annex XIV- a o reduïda, és per a programes que només hagen inclòs una qualificació i, en tot cas, algun mòdul complementari més.

La versió Annex XIV-b o extensa, és per a programes que hagen inclòs més d'una qualificació i algun mòdul complementari més.

Esta documentació serà omplida pels centres docents i entitats que impartisquen Programes Formatius de Qualificació Bàsica a la finalització del curs.

4. Els centres educatius i entitats col·laboradores adscrits a centres públics als efectes de l'expedició oficial de la documentació abans citada, la presentaran en suport magnètic per a facilitar la seua tramitació, en la secretaria del centre públic corresponent.

No obstant s'adjuntarà una còpia de l'acta del programa firmada i segellada per la Inspecció educativa que quedarà arxivada en el centre receptor de la documentació. Una segona còpia de l'acta serà arxivada pel centre o entitat que haja impartit el programa.

5. Correspon als centres públics als que els siguen adscrits tant entitats com centres educatius que impartixen Programes Formatius de Qualificació Bàsica expedir, en nom de la Conselleria d'Educació els certificats, acreditacions i títols anteriorment citats.

### *Vint-i-quatre. La memòria*

L'equip docent de cada Programa Formatiu de Qualificació Bàsica, al finalitzar el curs, elaborarà una memòria que contindrà, almenys, els apartats següents:

- a) Dades estadístiques sobre l'alumnat.
- b) Valoració dels resultats acadèmics i de progrés de l'alumnat.
- c) Informe sobre la inserció sociolaboral aconseguida al terme del programa, de l'alumnat del curs anterior.
- d) Informe sobre la prossecució d'estudis.
- e) Dades sobre la participació de les famílies i altres que es considere d'interés.
- f) Recursos humans, materials i comunitaris empleats.
- g) Valoració global del programa i específica del mòdul de Formació en centres de treball.
- h) Identificació de dificultats, necessitats i propostes de millora.

### *Vint-i-cinc. Coordinació i tramitació de documents d'entitats i centres docents adscrits*

Els centres públics als que els siguen adscrits tant entitats com centres docents que impartisquen Programa Formatiu de Qualificació Bàsica tindran a càrrec seu les tasques següents:

1. La coordinació de la custòdia i arxiu dels documents que correspon al centre o entitat adscrit que impartisca Programa Formatiu de Qualificació Bàsica.



## ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

2. L'expedició de les certificacions acadèmiques i d'acreditació d'unitats de competència i, si és el cas les seues certificacions provisionals, en nom de la Conselleria d'Educació.
3. El registre i arxiu d'una còpia de les actes, ordinàries i extraordinàries, de cada programa.

### *DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA*

#### *Única. Derogació normativa*

Queda derogada la Resolució de 24 de juliol de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent i de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial, per la qual es dicten instruccions para l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2014-2015.

### *DISPOSICIONS FINALS.*

#### *Primera. Centres educatius i entitats privades amb programes formatius no subvencionats amb fons públics*

Estes instruccions s'apliquen als centres educatius privats i entitats privades amb programes formatius no subvencionats amb fons públics excepte en aquells apartats que contradiguen la seua normativa específica.

#### *Segona. Producció d'efectes*

La present resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de juny de 2015. El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz. El director general de Formació Professional i Ensenyances de règim especial: Marcial Díaz Garrigues.