



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

[RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2015](#), de les direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles d'Educació Infantil de segon cycle i col·legis d'Educació Primària durant el curs 2015-2016. [2015/5735]

[Llei Orgànica 2/2006, article 121 nova redacció llei Orgànica 8/2013](#), constitueix la legislació bàsica del sistema educatiu. Esta ha sigut modificada parcialment per [la Llei Orgànica 8/2013](#), de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

[La Llei Orgànica 8/2013, de conformitat amb la disposició final sexta](#), va entrar en vigor el dia 30 de desembre de 2013. No obstant això, la disposició final cinquena d'esta llei orgànica estableix el calendari d'implantació. Concretament, s'indica que les modificacions introduïdes en el currículum, organització, objectius, promoció i avaluacions d'Educació Primària s'implantaran per als cursos primer, tercer i quint en el curs escolar 2014- 2015, i per als cursos segon, quart i sext en el curs escolar 2015-2016. En conseqüència, durant el curs escolar 2015-2016 quedarà implantada per complet la nova ordenació del sistema educatiu, en aplicar-se en els cursos segon, quart i sext d'Educació Primària.

Salvant això, la disposició transitòria onze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix que en les matèries la regulació de les quals remeta esta llei orgànica a ulteriors disposicions reglamentàries, i fins siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes d'este rang que ho eren fins a l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig. Per tant, per a este curs acadèmic 2015-2016, continuen aplicant-se, entre altres normes, tots aquells preceptes que no s'oposen a una norma del mateix rang però dictada amb posterioritat, o de rang superior, continguts en el Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 08.09.1997), i en l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyances de segon cycle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

Convé, per tant, dictar instruccions per al curs acadèmic 2015-2016 respecte a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu i la programació general anual, els horaris lectius i altres aspectes didacticoorganitzatius.

En virtut de les competències establides en el Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estes direccions generals resolen:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament de les escoles d'Educació Infantil de segon cycle i dels col·legis d'Educació Primària que imparteixen estes ensenyances durant el curs acadèmic 2015-2016.

València, 12 de juny de 2015.– El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz. El director general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística: Juan Pablo Valero García

ANNEX ÚNIC

Instruccions d'organització i funcionament durant el curs 2015-2016

1. PROJECTE EDUCATIU

1. L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del centre i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i les associacions de pares i mares d'alumnes. El projecte educatiu serà aprovat pel director o directora.

2. El projecte educatiu s'elaborarà partint de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre, arplegarà la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el pla de convivència, i haurà de respectar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.

3. L'elaboració i el contingut s'ajustaran al que disposa [l'article 121 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la nova redacció feta per la Llei Orgànica 8/2013](#), així com [l'article 88 del Decret 233/1997](#), excepte pel que fa als programes d'educació bilingüe indicats en este article quan es tracte dels nivells i etapes dels centres en què es troben implantats els programes plurilingües regulats pel [Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell](#), pel qual es regula el plurilingüisme en



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana (DOCV 06.08.2012). També seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del projecte educatiu. A estos efectes, el projecte educatiu inclourà:

- a) Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre i la consecució dels fins que estableixen la [Llei Orgànica 2/2006 d'Educació](#), i [la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià](#). En este apartat s'inclouran, si és el cas, els models de compromís família-tutor que el centre docent adopte en virtut del que estableix el [Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell](#), pel qual es regula la declaració de compromís família-tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOCV 19.02.2014).
 - b) La concreció dels currículums, una vegada aprovats pel claustre, en què s'inclouran els elements transversals establits per la normativa vigent.
 - c) El pla d'acció tutorial.
 - d) El pla de normalització lingüística, en el cas que el centre no dispose de projecte lingüístic autoritzat.
 - e) *El pla per al foment de la lectura.* f) El pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria, en el cas de centres que impartisquen l'etapa d'Educació Primària.
 - g) El reglament de règim interior del centre.
 - h) El disseny particular dels programes lingüístics que aplique el centre, per a aquells nivells d'Educació Primària per als quals durant el curs 2015-2016 no es troben implantats els programes plurilingües regulats pel Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell.
 - i) Les mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat.
 - j) Les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats de l'avaluació de diagnòstic del curs 2014-2015, que s'integraran en els diferents plans i programes del projecte educatiu. Aquells centres que tinguen autoritzat un contracte-programa durant el curs 2015-2016 incorporaran les mesures de millora en el corresponent pla d'actuació. La resta de centres elaboraran un pla de millora en què s'establiran estes mesures.
 - k) El projecte educatiu del menjador escolar, quan disposen d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i el funcionament d'este servici complementari.
 - l) La proposta d'accions de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu.
 - m) Els criteris bàsics que han d'orientar:
 1. L'organització i el funcionament del centre.
 2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa.
3. La coordinació amb els servicis del municipi, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
4. Les mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer curs d'Educació Primària.
5. Les mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes que opten per no cursar ensenyances de Religió, en Educació Infantil.
6. Els mecanismes de cooperació entre els representants legals de l'alumnat i el mateix centre per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.
4. El director o directora del centre adoptarà les mesures apropiades perquè el projecte educatiu siga conegut i, si és el cas, consultat per tots els membres de la comunitat educativa una vegada aprovat. A este efecte, el projecte educatiu serà publicat en el tauler d'anuncis del centre, i se n'haurà d'entregar una còpia a les associacions de pares i mares d'alumnes.
5. Els centres de nova creació disposaran d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu. La programació general anual del centre inclourà el calendari aproximat per a redactar l'esmentat projecte educatiu.
6. L'avaluació del projecte educatiu serà competència del consell escolar del centre. Les propostes de millora que efectue el consell escolar seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions del projecte educatiu que es realitzen. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu hauran de ser aprovades abans que finalitze el tercer trimestre del curs i entraran en vigor al començament del curs següent.

1.1. Pla d'acció tutorial

1. Serà elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament del servici psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tots els mestres tutors al llarg del curs escolar.
2. El pla haurà de contemplar les característiques i la situació personal de cada alumne o alumna i la necessitat específica de suport educatiu, i per a això preveurà els criteris de coordinació dels tutors i tutores amb tots els professionals de suport del servici psicopedagògic escolar, o gabinet psicopedagògic autoritzat.
3. Així mateix, hauran de planificar-se les activitats d'informació i assessorament acadèmic als alumnes, especialment quan hagen de prendre decisions enfront de distintes opcions educatives, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o alumna i la seua integració en el grup-classe.

4. En la planificació d'activitats caldrà, igualment, preveure aquelles que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals d'alumnes i professors.

5. El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

1.2. Pla per al foment de la lectura

1. El pla per al foment de la lectura recollirà totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora. Els centres docents hi concretaran les pautes generals per a l'elaboració del pla que s'establixen en [l'Orde 44/2011, de 7 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011), per mitjà de l'exercici d'activitats de promoció i pràctica de la lectura en els centres educatius, a fi de garantir un tractament integral i sistemàtic de les activitats dirigides a promoure la lectura i a millorar l'expressió i la comprensió oral i escrita.

2. El pla de foment de la lectura, una vegada elaborat per la comissió coordinadora del pla en cada centre educatiu, haurà de ser aprovat pel director o directora, de conformitat amb les atribucions que li confereix la [nova redacció de l'article 132.1 de la Llei Orgànica 2/2006, feta per la Llei Orgànica 8/2013](#).

1.3. Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria

1. Els centres que imparteixen ensenyances d'Educació Primària posaran en marxa este pla seguint les indicacions establides en [l'Orde 46/2011, de 8 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. El pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a la d'Educació Secundària Obligatòria haurà de formar part dels projectes educatius dels centres. En conseqüència, la seua aprovació serà competència del director o directora del centre, de conformitat amb les atribucions que li conferix la nova redacció de l'article 132.1 de la Llei Orgànica 2/2006, feta per la Llei Orgànica 8/2013.

3. L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora hauran de figurar en la memòria de final de curs.

1.4. Reglament de règim interior

1. El reglament de règim interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Els centres docents elaboraran el seu reglament de règim interior, que haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència. Així mateix, podrà incorporar els aspectes següents:

a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si és el cas, de les comissions que s'hi constitueixen per a agilitzar el seu funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

3. Segons el que disposa [l'article 52.1 del Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008), en el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir esta mesura.

4. D'acord amb la [Instrucció 1/2010 de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació](#), sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, els reglaments de règim interior dels centres docents s'adaptaran i s'adaptaran, si és el cas, al que disposa esta instrucció, especialment pel que fa a:

a) En tots els centres hi haurà un o més taulers d'anuncis i cartells oficials.

b) En els taulers s'arreglaran els cartells, actes i comunicacions de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre.

c) S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de les associacions d'alumnes i de les associacions de pares i mares, la gestió dels quals correspondrà a les esmentades associacions, i seran responsables de la seua ordenació i organització.

d) Així mateix, en els centres docents hi haurà un tauler d'anuncis sindicals en els termes establits per l'apartat segon de la mencionada Instrucció 1/2010.

e) Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre.

5. En l'elaboració del reglament de règim interior, el claustre de professors podrà aportar criteris i propostes. Correspon al director o directora del centre l'aprovació del reglament de règim interior.

6. Les associacions de mares i pares podran elaborar propostes de modificació del reglament de règim interior.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

2. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

2.1. Normes generals

1. Les escoles d'Educació Infantil de segon cycle i els col·legis d'Educació Primària elaboraran al principi de cada curs acadèmic una programació general anual (d'ara en avant, PGA). La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreció del currículum. Recollirà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, incloent-hi els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.

2. La PGA facilitarà el desenrotllament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels distints òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

3. Pel que fa als seus continguts, caldrà ajustar-se al que disposa [l'article 93 del Decret 233/1997](#), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 08.09.1997); [l'article 124.1 de la Llei Orgànica 2/2006, en la nova redacció feta per la Llei Orgànica 8/2013](#); així com la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A estos efectes, la PGA inclourà:

- a) El pla de convivència, amb incorporació de les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior.
 - b) Els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat, així com l'horari general del centre, els horaris dels diferents grups d'alumnes i els horaris del professorat.
 - c) El projecte educatiu i les seues modificacions.
 - d) Els mecanismes d'avaluació de les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats obtinguts en l'avaluació diagnòstica del curs 2014-2015.
 - e) El programa anual d'activitats extraescolars i servicis complementaris.
 - f) La situació del procés d'aplicació del disseny particular dels programes lingüístics en el centre, per a aquells nivells d'Educació Primària per als quals durant el curs 2015-2016 no es troben implantats els programes plurilingües regulats pel [Decret 127/2012, de 3 d'agost](#), del Consell.
 - g) El calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre.
 - h) El calendari d'avaluació i entrega de la informació als representants legals de l'alumnat.
 - i) Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat.
 - j) Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs, i la situació d'instal·lacions i de l'equipament.
 - k) El programa anual de formació permanent del professorat.
 - l) El programa anual del menjador escolar, quan es dispose d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'este servicis complementari.
 - m) En aquells centres el projecte lingüístic dels quals es trobe autoritzat, les mesures que s'adoptaran en el centre en relació amb l'ensenyança de les llengües i el plurilingüisme amb indicació explícita de la llengua base, valencià o castellà, del seu programa lingüístic; els objectius relacionats amb el plurilingüisme que es treballaran en el centre; la relació de les àrees, matèries o mòduls no lingüístics que s'ensenyaran en cada una de les llengües en cada nivell; així com la forma d'introduir les llengües estrangeres com a llengües d'ensenyança en el centre i les mesures organitzatives que puguin disposar respecte d'això.
4. Els centres pertanyents a la Xarxa de Centres Plurilingües incorporaran a la PGA els mecanismes de seguiment i avaluació del programa plurilingüe que permeten valorar els resultats obtinguts i establir, quan siga necessari, propostes de millora, que hauran de reflectir-se en la memòria final de la PGA de cada curs.

2.2. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració de la PGA del centre i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb les propostes efectuades pel consell escolar i claustre de professors, i de les associacions de pares i mares.

2. El procés de tramitació de la PGA constarà dels passos següents:

- a) *Aportació, si és el cas, a la direcció del centre, de propostes aprovades pel consell escolar, pel claustre de professors i les associacions de mares i pares.*
- b) *Redacció de la proposta de PGA per l'equip directiu del centre.*
- c) *Trasllat de la proposta de PGA, preferentment per via electrònica, als membres del claustre de professors i als distints membres del consell escolar del centre.*
- d) *Informe del claustre de professors i del consell escolar.* e) *Aprovació pel director o directora.*
- f) *Gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA, o si no fent ús de les aplicacions PGA, i posada a disposició o remissió d'esta per l'esmentada via.*
- g) *Posada a disposició de la comunitat educativa de la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA. En quedarà un exemplar en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa i se'n remetrà un altre, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També se n'entregarà una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i a la junta directiva de les associacions de mares i pares.*



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

h) Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per l'equip directiu, el claustre de professors i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

i) Al finalitzar el període lectiu del curs escolar, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat. A este efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta de memòria, per a la seua aprovació pel consell escolar, incloent-hi, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent. Estes propostes de millora seran tingudes en compte per la direcció del centre en l'elaboració de la programació general anual del següent curs escolar.

j) Remissió, exclusivament per via electrònica o telemàtica, de la memòria final aprovada a la direcció territorial corresponent.

k) Posada a disposició de la comunitat educativa de la memòria final, en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA.

3. El director o directora del centre establirà el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats, si bé:

a) El trasllat de la proposta de PGA al claustre de professors i als sectors del consell escolar el realitzarà la persona que exercisca la secretaria del centre amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

b) La data límit per a l'aprovació de la PGA serà el 20 d'octubre.

c) La data límit per a la gravació de la PGA i la posada a disposició per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 31 d'octubre.

d) La data límit per a la remissió de la memòria final a l'Administració educativa serà el 10 de juliol.

4. La Inspecció Educativa comprovarà que la PGA complix amb la normativa aplicable, i notificarà a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits per esta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció Educativa i comunicada al consell escolar del centre.

5. La PGA serà de compliment obligatori per a tots els membres de la comunitat escolar.

6. El model de document base de la PGA està disponible en ITACA. El secretari o secretària del centre serà la persona responsable de la gravació en ITACA de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta de documents i informacions incloses en la PGA.

7. Les dades del qüestionari de la societat de la informació, a gravar en ITACA o en les aplicacions PGA, hauran d'omplir-se i traslladar-se a l'Administració abans del 31 d'octubre.

8. Les dades del qüestionari de biblioteques escolars seran omplits en la pàgina web del ministeri competent en matèria d'educació en les dates que s'acorden a escala estatal i que comunicarà als centres, via electrònica, la unitat administrativa competent en matèria d'estudis i estadística.

2.3. Pla de convivència

1. Seran aplicables [l'article 124 de la Llei Orgànica 2/2006, en la nova redacció feta per la Llei Orgànica 8/2013](#); [l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell](#), sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008); [l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència](#) (DOCV 01.08.2014); i [l'Orde de 12 de setembre de 2007](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. El pla de convivència serà elaborat pels equips directius, dins del projecte educatiu del centre. La direcció del centre té la responsabilitat de la seua redacció, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre de professors, l'associació de pares i mares d'alumnes i, en els centres d'Educació Secundària, les propostes del consell de delegats d'alumnes. Correspon al director o directora del centre la seua aprovació, de conformitat amb les atribucions que li conferix la [nova redacció de l'article 132.1 de la Llei Orgànica 2/2006, feta per la Llei Orgànica 8/2013](#).

3. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.

4. El pla de convivència del centre educatiu inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre.

b) Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència.

c) Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes, per a aconseguir un adequat clima educatiu en el centre.

d) Procediments d'actuació i intervenció previstos en el reglament de règim intern del centre, que han de ser adequats al que prescriu el [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), sobre la convivència en els centres docents no universitaris. Els procediments han de contemplar actuacions diferenciades, segons siguen considerades les conductes que alteren la convivència en el centre, com:

1. Conductes contràries a les normes de convivència, tal com queden tipificades en [l'article 35 del Decret 39/2008](#).

2. Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, de conformitat amb el [Decret 39/2008, article 42](#).

e) Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en matèria de convivència dirigides a la comunitat.

f) Estratègies per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del pla de convivència en el marc del projecte educatiu.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

- g) Procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla de convivència.
5. L'avaluació del pla de convivència competix al consell escolar. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.
6. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent direcció territorial, en els termes que preveu [l'article 6.5 de l'Orde 62/2014](#).
7. Les normes de convivència i conducta dels centres seran de compliment obligatori, i hauran de concretar els deures dels alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seua situació i condicions personals.
8. Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores hauran de ser proporcionades a les faltes cometes. Aquelles conductes que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa, que tinguen com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere, orientació o identitat sexual, o un origen racial, ètnic, religiós, de creences o de discapacitat, o que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives tindran la qualificació de falta molt greu i portaran associada com a mesura correctora l'expulsió, temporal o definitiva, del centre. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives. creences o de discapacitat, o que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives tindran la qualificació de falta molt greu i portaran associada com a mesura correctora l'expulsió, temporal o definitiva, del centre. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives.
9. Els membres de l'equip directiu i els professors i professores seran considerats autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat *iuris tantum* o excepte prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar els mateixos alumnes.

2.4. Horari general del centre

1. L'horari general del centre i l'horari lectiu seran proposats per l'equip directiu, oït el claustre i el consell escolar, i aprovats per la direcció del centre. A este efecte, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la normativa de calendari escolar vigent per al curs 2015-2016, i [l'Orde d'11 de juny de 1998](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, Batxillerat, ensenyances artístiques i ensenyaments d'idiomes (DOGV 18.06.1998). Esta última orde serà aplicable en tots aquells aspectes que no siguen contraris al que disposa [el Decret 108/2014, de 4 de juliol](#), del Consell, pel qual estableix el currículum i desenrotlla l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 07.07.2014).
2. En l'horari general del centre s'hauran de respectar almenys els criteris següents:
- a) L'horari general del centre haurà de respondre a les necessitats del seu alumnat, a les condicions de l'entorn i als condicionants que ambdós situacions produïxen diàriament, especialment els derivats de la coordinació de les rutes del transport escolar.
- b) En Educació Primària, la jornada escolar diària començarà, amb caràcter general, a les 9 hores i finalitzarà a les 17 hores. Durant la jornada escolar, el currículum es desenrotllarà a través de 6 sessions lectives diàries, de les quals 4 sessions tindran lloc en horari de matí i 2 sessions tindran lloc en horari de vesprada. Cada centre docent establirà un període de descans diari en la jornada lectiva que es realitze durant el matí, preferentment en les hores centrals, d'una duració mínima de 30 minuts. Així mateix, els centres docents disposaran d'un període de descans entre la jornada de matí i la jornada de vesprada, amb una duració mínima de dos hores.
- c) En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, el temps d'esplai es distribuirà entre les sessions de matí i vesprada i serà de 45 minuts al dia, situant el període d'esplai d'ambdós sessions en les hores centrals.
- d) L'horari d'Educació Física no haurà de coincidir amb la primera sessió de la vesprada.
3. L'horari general del centre fixarà les hores i les condicions en què el centre romandrà obert. Així mateix, establirà la duració i distribució de les sessions lectives i els procediments necessaris per a atendre els alumnes durant la seua permanència en el centre.
4. La direcció d'estudis elaborarà l'horari personal del personal docent, d'acord amb els criteris aprovats pel claustre de professors, que, amb caràcter previ, haurà establert tals criteris.
5. El director o directora comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'horari general i el lectiu aprovats per al curs següent. La Inspecció d'Educació comprovarà si els horaris s'adeqüen al que estableixen les disposicions vigents, si respecten els criteris establerts en la normativa vigent i emetrà l'informe corresponent. A la vista de l'informe de la Inspecció d'Educació, la direcció territorial els autoritzarà o bé els remetrà al centre per a revisar-los.
6. Quan un centre sol·licite modificar l'horari general o l'horari lectiu per al curs següent, els nous horaris proposats seran aprovats, si és el cas, per la direcció del centre abans d'acabar el curs escolar i se'n sol·licitarà l'autorització la direcció territorial competent en matèria d'educació.
7. Les reunions del claustre de professors, les sessions d'avaluació
- i les de coordinació dels òrgans de coordinació docent se celebraran una vegada finalitzat el període lectiu per a l'alumnat, en un



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

horari que permeta l'assistència de tots els components i el temps necessari per al tractament de les qüestions previstes. L'assistència a estes reunions és obligatòria per als professors membres dels distints òrgans o equips. Les reunions del consell escolar se celebraran en el dia i hora que permeta l'assistència de tots els sectors representats en este.

8. La direcció territorial competent en matèria d'educació podrà unificar, quan concórreguen circumstàncies especials derivades de l'organització del transport escolar o altres factors que ho justifiquen, l'horari general dels centres d'una localitat, barri o zona.

2.5. Programacions didàctiques

1. En el segon cicle d'Educació Infantil, les programacions didàctiques comprendran tots els continguts de les distintes àrees i es desenrotllaran a través d'unitats globalitzades i respectant els ritmes de joc, treball i descans dels alumnes, de conformitat amb l'article [7.2.b del Decret 38/2008, de 28 de març](#), del Consell, pel qual s'establix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

2. En l'Educació Primària, les programacions didàctiques hauran de concretar els apartats indicats en [l'article 11 del Decret 108/2014](#), de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desenrotlla l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. Quant al procediment per a elaborar-les, caldrà ajustar-se al que disposa [l'article 12 del Decret 108/2014](#), i [l'Orde 45/2011, de 8 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyança bàsica (DOCV 16.06.2011). Els òrgans de coordinació docent encarregats d'elaborar les programacions didàctiques seran els equips docents d'Educació Primària, conformats pels mestres que impartisquen docència en un determinat curs de l'etapa. La planificació de la programació docent serà de curs.

3. En les programacions didàctiques d'Educació Infantil i Educació Primària es tindran en compte mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

4. Les programacions didàctiques hauran d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent, i entregades a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada any, a fi d'adequar les programacions a les circumstàncies de l'alumnat i del centre durant el curs escolar.

5. L'avaluació de les programacions didàctiques serà preceptiva i s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els [articles 3 i 4 de l'Orde de 24 de juny de 2008](#), de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOCV 25.07.2008), i [l'article 12 del Decret 108/2014](#) en el cas de les programacions d'Educació Primària.

2.6. Llibres de text i la resta de materials curriculars

1. D'acord amb la [disposició addicional quarta de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació](#), en l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i la resta de materials que hagen d'utilitzar-se en el desenrotllament de les diverses ensenyances.

2. L'edició i adopció dels llibres de text i la resta de materials no requeriran l'autorització prèvia de l'Administració educativa. En tot cas, hauran d'adaptar-se al rigor científic adequat a les edats dels alumnes i al currículum aprovat per cada administració educativa. Així mateix, hauran de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, així com als principis i valors recollits en la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació](#), i en la [Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere](#), a què ha d'ajustar-se tota l'activitat educativa.

3. La supervisió dels llibres de text i altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exercix l'Administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyança i aprenentatge, que ha de vetlar pel respecte als principis i valors continguts en la Constitució i al que disposa la LOE.

4. La relació dels llibres de text i la resta de materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis abans del 30 de juny del curs anterior. Segons el que estableix [l'article 76.11 del Decret 233/1997, de 2 de setembre](#) (DOGV 08.09.1997), s'haurà d'informar les associacions de mares i pares sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

5. Amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per uns altres durant un període mínim de sis anys, des de la data que s'adopten. Excepcionalment, s'atendran les circumstàncies següents:

a) En els cursos en què s'implante la nova ordenació del sistema educatiu regulada per [la Llei Orgànica 8/2013](#), els centres docents orientaran les seues actuacions cap a la reutilització de llibres de text i materials didàctics amb la finalitat d'evitar obligacions econòmiques afegides per a les famílies. Per a això, els òrgans de coordinació didàctica competents valoraran l'adequació dels llibres de text vigents en eixe moment en el centre docent, pel període de sis anys que estableix la normativa vigent, al rigor científic adequat a les edats dels alumnes i al currículum aprovat per l'Administració educativa. En cas que l'òrgan valore que no hi ha tal adequació, podrà optar per determinar la substitució de llibres de text i materials didàctics. La decisió de substitució de llibres de text i materials didàctics haurà de reflectir-se de forma motivada en la corresponent acta de l'òrgan de coordinació didàctica que l'haja adoptat.

b) Quan la programació docent ho requerisca en altres casos diferents de l'anterior, la substitució abans del termini



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

mencionat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Territorial d'Educació davant de la sol·licitud del centre, que haurà de realitzar-se amb anterioritat al 30 d'abril.

6. En l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat haurà d'atindre's al que disposa l'[article 32 de la Llei de Propietat Intel·lectual \(text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril\)](#) –BOE 22.04.1996–, modificat per la [Llei 21/2014, de 4 de novembre](#) –BOE 05.11.2014–, referent a les citacions i ressenyes i il·lustració amb fins educatius o d'investigació científica.

2.7. Activitats extraescolars i complementàries. Servicis complementaris

1. Les activitats extraescolars i complementàries i els servicis complementaris que programen els centres s'inclouran en la PGA. L'equip directiu elaborarà un programa anual d'activitats seguint les directrius del consell escolar, a l'aprovació del qual seran sotmeses. El programa recollirà les propostes del claustre i dels equips de cycle, i igualment, les dels representants de pares i mares d'alumnes segons establix el [Decret 126/86](#) (DOGV 14.11.1986).

2. Les activitats extraescolars i complementàries i els servicis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores, o en col·laboració amb les corporacions locals; no discriminaran cap membre de la comunitat educativa i no tindran ànim de lucre. Si les activitats i els servicis generen gastos de neteja i manteniment, serà necessària l'autorització prèvia de la corporació local corresponent.

Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent fora del centre, correspondrà al director o directora del centre l'autorització de la comissió de servicis en aquells supòsits en què esta done lloc a indemnització per raó del servicis segons el que disposa la normativa vigent en esta matèria. En este cas, els gastos aniran a càrrec del pressupost del centre.

4. El programa anual d'activitats extraescolars i servicis complementaris podrà incloure, entre altres:

- a) Les activitats i servicis culturals.
- b) Els viatges d'estudi i els intercanvis escolars que es pretenen realitzar.
- c) Les activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar.
- d) L'organització, el funcionament i l'horari de la biblioteca.
- e) Totes les altres que es consideren convenients.

5. Al finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades.

6. En el servicis complementari de menjador escolar, serà aplicable l'[Orde 53/2012, de 8 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servicis de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOCV 13.08.2012), així com la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius per al curs escolar 2015-2016.

7. Per al servicis complementari de transport escolar, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa específica que es dicte per a establir les condicions per a ser usuari del servicis de transport escolar col·lectiu durant el curs 2015-2016, i la corresponent convocatòria d'ajudes individuals per al servicis de transport escolar durant el dit curs escolar.

8. En el servicis complementari de gabinet psicopedagògic escolar, serà aplicable l'[Orde d'1 de març de 1990](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els requisits i el procediment d'autorització del funcionament dels gabinets psicopedagògics escolars i d'homologació de la valoració psicopedagògica als efectes de la determinació de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOCV 30.04.1990).

2.8. Memòria administrativa

L'equip directiu elaborarà la memòria administrativa que s'incorporarà a la PGA. Esta inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament. Així mateix, podrà incloure totes les altres informacions relatives als recursos humans i materials del centre que puguen ser d'interès.

3. PROGRAMES LINGÜÍSTICS

3.1. Calendari d'aplicació del Decret 127/2012

1. En el curs 2015-2016, els centres públics i privats concertats autoritzats per a impartir el segon cycle d'Educació Infantil aplicaran en els tres cursos d'este cycle un programa plurilingüe que es caracteritzarà, a més de l'ensenyament en valencià i/o castellà, per l'exposició a la llengua anglesa. Amb caràcter general, l'exposició a la llengua anglesa es realitzarà durant un màxim de 4 hores setmanals, distribuïdes en sessions amb una duració màxima de 45 minuts; excepcionalment, esta exposició es realitzarà durant un nombre d'hores diferent en funció de l'organització del centre, dels seus recursos o altres circumstàncies, i en este cas el centre docent haurà de comunicar-ho a la Inspecció Educativa.

2. Durant el curs 2015-2016, en els cursos primer i segon d'Educació Primària s'implantaràn els programes plurilingües regulats pel [Decret 127/2012](#). En els cursos restants d'esta etapa, continuaran aplicant-se els programes lingüístics que estigueren autoritzats de conformitat amb la [disposició transitòria primera del Decret 127/2012, de 3 d'agost](#), del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana (DOCV 06.08.2012), excepte el que disposa l'apartat 1 de la disposició adicional primera del dit decret, per al cas en què el centre dispose d'autorització per a la implantació anticipada dels programes plurilingües quan així ho preveja el calendari del seu projecte lingüístic.

3. En els centres on durant el curs 2015-2016 s'apliquen els programes plurilingües regulats en el [Decret 127/2012, de 3 d'agost](#), del Consell, totes les referències que les normes en vigor facen al «pla de normalització lingüística» i al «disseny



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

particular del programa» dels centres, s'entendran fetes al projecte lingüístic.

3.2. Programes plurilingües regulats en el Decret 127/2012

1. En compliment del que preveu [l'article 5.7 del Decret 127/2012, de 3 d'agost](#), del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana (DOCV 06.08.2012), i [l'article 27.6 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013), durant el curs 2015-2016, seran aplicables els projectes lingüístics autoritzats abans d'iniciar-se el procediment d'admissió d'alumnat del següent curs escolar.

2. En els centres que impartixen el segon cicle d'Educació Infantil, o bé el primer o segon curs d'Educació Primària, i que no disposen de projecte lingüístic autoritzat amb efectes durant el curs 2015-2016, s'aplicaran els programes plurilingües que corresponen als programes d'educació bilingüe, de conformitat amb el que disposa [l'article 6.2 del Decret 127/2012, de 3 d'agost](#), del Consell. A estos efectes, els centres que tingueren autoritzats a l'entrada en vigor del Decret 127/2012 el Programa d'Ensenyament en Valencià (PEV) o el Programa d'Immersion Lingüística (PIL), aplicaran el programa plurilingüe d'ensenyament en valencià (PPEV). Anàlogament, els centres que tingueren autoritzat a l'entrada en vigor del [Decret 127/2012](#) el Programa d'Incorporació Progressiva (PIP), aplicaran el programa plurilingüe d'ensenyament en castellà (PPEC).

3. Els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà que, a l'entrada en vigor del decret, no estigueren aplicant un programa PEV, PIL o PIP, aplicaran el programa plurilingüe d'ensenyament en castellà (PPEC), sense perjudici del que disposa [l'article 24 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià](#), pel que fa a l'exempció del valencià.

4. De conformitat amb el que s'indica en [l'article 6.6 del Decret 127/2012, de 3 d'agost](#), del Consell, els dos programes plurilingües, PPEV i PPEC, comportaran l'establiment de mesures organitzatives i curriculars que reforcen l'aprenentatge de l'anglès. Per a reforçar este aprenentatge, els centres organitzaran mesures addicionals de coordinació entre el professorat per a incorporar materials de suport i reforç, i també podran plantejar un increment horari de l'ensenyança de la llengua anglesa sempre que no supose increment de plantilla en el centre.

3.2.1. Projecte lingüístic

1. El projecte lingüístic és el document del centre docent que recull les mesures organitzatives i curriculars per al desenvolupament dels programes lingüístics que es poden aplicar en un centre.

2. Els centres docents que impartixen el segon cicle d'Educació Infantil o Educació Primària durant el curs 2015-2016, una vegada siga determinada la llengua o llengües base d'aplicació, elaboraran la seua proposta de projecte lingüístic.

3. El projecte lingüístic s'ajustarà a l'estructura indicada en [l'article 8.2 de l'Orde 88/2014, de 9 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa el procediment d'autorització del projecte lingüístic de centre establert en el [Decret 127/2012, de 3 d'agost](#), del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana (DOCV 11.12.2014).

4. Respecte a les llengües d'ensenyança de les diferents àrees, de conformitat amb les disposicions addicional primera i transitòria primera del [Decret 108/2014](#), en els cursos primer, tercer i quint, les referències que en les vigents disposicions normatives s'efectuen a la impartició de l'àrea relacionada amb el coneixement del medi natural i social en una determinada llengua s'entendran referides a almenys una de les àrees d'entre Ciències de la Naturalesa i Ciències Socials, segons establisca el centre docent, en virtut de la seua autonomia en realitzar la seua proposta de projecte lingüístic. Així mateix, seran aplicables els articles [8.3 i 8.4 de l'esmentada Orde 88/2014](#) respecte d'això.

5. L'entrada en vigor del projecte lingüístic serà efectiva a partir del curs següent en aquells casos en què la resolució d'autorització s'efectue abans d'iniciar-se el procediment d'admissió d'alumnat per al dit curs escolar, en els termes indicats per [l'article 9.2 de l'Orde 88/2014](#).

3.3. Programes d'educació bilingüe i plurilingüe d'aplicació transitòria

3.3.1. Programa d'educació bilingüe enriquit

1. En virtut de la disposició transitòria primera del [Decret 127/2012](#), per a cada centre, fins a la implantació dels programes plurilingües regulats en este decret en cada nivell i etapa, d'acord amb el calendari d'aplicació que regula l'apartat 1 de la disposició addicional primera del dit decret, serà aplicable [l'Orde de 30 de juny de 1998](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els requisits bàsics, criteris i procediments per a aplicar en els centres educatius un programa d'educació bilingüe enriquit per la incorporació precoç d'una llengua estrangera, com a llengua vehicular, des del primer cicle de l'Educació Primària (DOGV 14.07.1998).

2. El procediment per a l'aprovació o modificació del disseny particular del programa, el qual forma part del projecte educatiu del centre, s'iniciarà amb l'audiència del claustre i del consell escolar del centre, i la posterior aprovació pel director o directora. Este disseny es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació abans del període d'admissió d'alumnes, per a l'emissió d'informe per part de la Inspecció Educativa. Tota la documentació presentada pel centre i l'informe esmentat es tramitarà, en el termini d'un mes, a la direcció general competent en la matèria, per a la seua autorització.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

3.3.2. Programes d'educació bilingüe

1. En els municipis de predomini lingüístic valencià, que figuren en [l'article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià](#) (DOGV 01.12.1983), els centres aplicaran un o més programes d'educació bilingüe en aquells cursos d'Educació Primària en què no s'haja anticipat l'aplicació del [Decret 127/2012](#). Estos programes seran els següents:

a) Programa d'ensenyament en valencià. En les poblacions de predomini lingüístic valencià, els centres amb un nombre d'alumnes majoritàriament valencianoparlants podran adoptar, quan les condicions sociolingüístiques del context ho permeten, el Programa d'Ensenyament en Valencià, que comportarà l'ús del valencià com a llengua base d'aprenentatge en la majoria del tram d'escolarització obligatòria.

b) Programa d'Immersion Lingüística. Els centres amb un nombre d'alumnes majoritàriament no valencianoparlants, situats en els territoris de predomini lingüístic valencià, podran adoptar el Programa d'Immersion Lingüística, en el qual, a partir de l'opció voluntària de les famílies i del respecte a la llengua habitual de l'alumnat, estos, a través d'una metodologia específica, puguen aconseguir el domini de les dos llengües oficials així com dels continguts de la resta d'àrees.

c) Programa d'incorporació progressiva. En els centres ubicats en les poblacions de predomini lingüístic valencià es podrà adoptar també el Programa d'Incorporació Progressiva, en el qual la llengua base d'aprenentatge serà el castellà.

2. El projecte educatiu inclourà el disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que aplique el centre, en les poblacions de predomini lingüístic valencià que figuren en [l'article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià](#).

3. Els centres de les poblacions de predomini lingüístic castellà que figuren en [l'article 36 de la mateixa llei](#) i que vullgen incorporar-se a un programa d'educació bilingüe, hauran de partir de la voluntat prèviament manifestada pels representants legals de l'alumnat i de les possibilitats organitzatives dels centres.

4. El disseny particular del programa d'educació bilingüe és la concreció i contextualització d'este programa a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constituïx el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i de gestió educativa. El disseny particular del programa d'educació bilingüe inclourà:

a) Els objectius generals del currículum de l'etapa, contextualitzats atenent la realitat educativa del centre i les exigències del mateix programa.

b) La proporció de l'ús del valencià i del castellà com a llengües vehiculars.

c) L'horari de les diferents àrees, respectant els mínims establits en la normativa vigent. Este punt només serà prescriptiu per als centres que apliquen el Programa d'Immersion Lingüística.

d) Els moments i seqüència d'introducció sistemàtica de la lectoescriptura en valencià i castellà.

e) El tractament metodològic de les diferents llengües: castellà, valencià i llengua estrangera.

f) La previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessita una atenció específica per a suplir la seua baixa competència lingüística en alguna de les llengües oficials.

5. Tots els centres elaboraran el disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que apliquen.

6. De conformitat amb el que disposa la [disposició addicional tercera del Decret 87/2015](#), els centres docents que a partir del curs 2015-2016 apliquen el Programa d'Ensenyament en Valencià o el Programa d'Immersion Lingüística garantirán, en el disseny particular del programa en Educació Primària, la presència de com a mínim una assignatura troncal no lingüística, comuna a tot l'alumnat, la llengua vehicular de la qual siga el castellà, o a falta d'això, dos assignatures específiques comunes a tot l'alumnat la llengua vehicular de les quals siga el castellà. Els centres docents, en virtut de la seua autonomia, realitzaran les adequacions oportunes amb caràcter previ a l'inici del curs escolar 2015-2016, per mitjà del director o directora del centre, amb audiència prèvia al claustre i al consell escolar, i les comunicaran a la direcció territorial competent en matèria d'educació perquè les supervise la Inspecció d'Educació. L'aplicació efectiva d'estes adequacions en el curs 2015-2016 no requerirà la modificació del disseny particular del programa lingüístic corresponent per al dit curs escolar, si bé en les futures modificacions que es realitzen de l'esmentat document hauran d'incorporar-se tals adequacions.

7. El disseny particular dels centres que apliquen el Programa d'Incorporació Progressiva del valencià inclourà entre les àrees no lingüístiques, com a mínim, l'àrea de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural, impartida en valencià a partir del tercer curs de l'Educació Primària. De conformitat amb la [disposició addicional primera del Decret 108/2014](#), les referències que en les vigents disposicions normatives s'efectuen a la impartició de l'àrea relacionada amb el coneixement del medi natural i social en una determinada llengua, s'entendran referides a almenys una de les àrees d'entre Ciències de la Naturalesa i Ciències Socials, segons establisca el centre docent, en virtut de la seua autonomia. A estos efectes, no es requerirà la modificació del disseny particular per a fer ús de la dita autonomia, que serà exercida pel director o la directora, amb audiència prèvia al claustre i al consell escolar, i comunicada a la direcció territorial competent.

8. L'expedient per a l'autorització dels programes d'ensenyament en valencià o d'Immersion Lingüística podrà iniciar-se per part del centre o per la voluntat manifestada dels representants legals de l'alumnat. A més, la conselleria competent en matèria d'educació, cada curs i a proposta de la direcció general competent en matèria d'ensenyança en llengües, determinarà en quins altres centres s'haurà d'iniciar qualsevol d'estos dos programes, així com també el Programa d'Incorporació Progressiva. Per a la determinació d'estos centres es tindran en compte les característiques sociolingüístiques i sociopedagògiques. Esta proposta es comunicarà al consell escolar del centre i al consell escolar municipal corresponent, amb antelació a l'inici del procés anual d'admissió d'alumnes.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

9. El disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que desitge aplicar el centre serà aprovat pel director o directora, oït el consell escolar, i remés a la direcció territorial competent en matèria d'educació abans del 31 de gener del curs anterior al de la seua aplicació. Acompanyaran la sol·licitud d'autorització, el certificat de l'acta de la sessió extraordinària del consell escolar en què s'haja donat audiència, així com una anàlisi de la situació sociolingüística de l'entorn i un informe sobre la realitat lingüística de l'alumnat.

10. La direcció territorial competent en matèria d'educació resoldrà les sol·licituds del disseny particular del Programa d'Incorporació Progressiva. Per a esta autorització serà prescriptiu un informe conjunt elaborat per l'assessoria d'àmbit lingüístic de la direcció general competent en matèria de formació del professorat i per la Inspecció d'Educació. Una vegada aprovat el disseny, este informe serà remés a la mencionada direcció general.

11. Els dissenys particulars del Programa d'Ensenyament en Valencià i d'Immersió Lingüística, una vegada haja emés informe la Inspecció d'Educació, seran remesos a la direcció general competent en matèria d'ensenyança en llengües per a la seua autorització, si és procedent.

12. Per a l'elaboració del disseny particular del programa d'educació bilingüe, els centres podran sol·licitar la col·laboració tècnica de l'assessoria d'àmbit lingüístic de la direcció general competent en matèria de formació del professorat.

13. Quan se sol·licite el canvi de Programa d'Incorporació Progressiva a Programa d'Ensenyament en Valencià o Programa d'Immersió Lingüística per iniciativa dels centres, la sol·licitud haurà d'efectuar-se amb anterioritat al 31 de gener. La sol·licitud haurà de resoldre's amb antelació a l'inici del procediment anual d'admissió d'alumnes.

14. Si els representants legals de l'alumnat desitgen que este reba un tractament lingüístic diferent del que el centre aplique segons el seu disseny particular, ho manifestaran en un termini de 30 dies a partir de l'inici de les classes. Esta sol·licitud es farà individualment i per escrit a la direcció del centre perquè esta adopte les mesures oportunes. Des del dia 1 de setembre fins als 30 dies posteriors a l'inici de les classes, els centres exposaran en el tauler d'anuncis els dissenys particulars del programa que aplique el centre.

15. Quan es vullga modificar el disseny particular del programa se seguiran els mateixos tràmits que per a la seua autorització, iniciant-se el procés durant el curs anterior al de la seua aplicació.

16. En els programes d'educació bilingüe, tot el material escolar de les àrees que utilitzen el valencià com a llengua vehicular estarà en valencià.

17. Els representants legals de l'alumnat podran sol·licitar l'exempció de l'ensenyança del valencià en els termes que indica [l'article 24 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià](#).

3.4. Capacitació lingüística del professorat

1. Seran aplicables [l'Orde 17/2013, de 15 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV 18.04.2013), així com la [Resolució de 4 de juny de 2013](#), de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV 26.06.2013).

2. Per a vehicular en valencià les diferents àrees d'Educació Infantil i Primària, el professorat haurà d'estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, segons prescriu la normativa vigent.

3. En el curs 2015-2016, s'exigirà al personal docent que impartisca ensenyances en una llengua estrangera, com a mínim, acreditar estar en possessió d'un nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, segons el que estableixen les disposicions addicionals segona i tercera del [Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre](#), pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. No s'exigirà al professorat el certificat de capacitació per a l'ensenyança en la llengua estrangera [corresponent](#) en virtut del que disposa la disposició transitòria quarta de l'esmentada [Orde 17/2013](#).

4. Amb la finalitat que les titulacions administratives indicades a continuació puguen ser comprovades d'ofici per l'Administració, els funcionaris de carrera, en pràctiques, i integrants de les borses de treball dels cossos docents que estiguen en possessió d'estes hauran d'instar la seua inscripció en el Registre de Personal Docent, segons el que disposa la [Resolució de 9 de maig de 2014](#), de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana (DOCV 14.05.2014):

- a) Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.
- b) Diploma de Mestre en Valencià.
- c) Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera.

A estos efectes, el professorat presentarà les seues sol·licituds en els òrgans que es determinen per a cada títol en l'esmentada [Resolució de 4 de juny de 2013](#), de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

Les titulacions administratives inscrites o expedides pels registres de coneixements de valencià i de formació del professorat, dependents dels òrgans competents en matèria de política lingüística i formació del professorat no universitari, seran anotades d'ofici en el Registre de Personal Docent als funcionaris de carrera, en pràctiques i integrants de les borses de treball dels cossos docents.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

3.5. Catalogació de llocs de treball docents en valencià

L'[Orde 90/2013, de 6 de novembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOCV 08.11.2013), estableix, sense perjudici del que s'indica en la disposició transitòria i de les excepcions previstes en l'article 4 i la disposició addicional primera, que:

1. Queden catalogats amb requisit lingüístic de valencià els llocs de treball corresponents, entre altres, als funcionaris docents del cos de mestres en centres docents públics, amb independència que siguen exercits pels funcionaris dels cossos mencionats o per funcionaris de qualssevol altres cossos docents.
2. Queden catalogats amb requisit lingüístic de valencià els llocs de treball corresponents al professorat de Religió catòlica en el nivell educatiu de Primària de centres docents públics.

3.6. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera

La [Resolució de 31 de gener de 2013](#), del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'establixen criteris de classificació i provisió per mitjà de comissions de servici, adjudicació provisional i/o en règim d'interinitat de llocs de treball docent que impartisquen en una llengua estrangera àrees, matèries o mòduls no lingüístics, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana (DOCV 20.02.2013), estableix en l'apartat quart els efectes de la classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres en els termes següents:

1. En els centres que apliquen el programa experimental plurilingüe regulat per l'[Orde de 19 de maig de 2009](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix l'organització, estructura i funcionament d'un programa experimental plurilingüe (DOCV 12 de juny), la classificació dels llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres determinarà que la provisió dels llocs de treball docent siga realitzada per mitjà de comissió de servicis, adjudicació de destinació provisional o en règim d'interinitat per professorat amb les competències lingüístiques acreditades degudament.
2. En els supòsits diferents del programa experimental plurilingüe, la classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres serà conseqüència directa del fet que els titulars definitius o provisionals d'estos impartisquen àrees no lingüístiques en llengua estrangera i únicament determinarà que les substitucions es realitzaran en règim d'interinitat amb professorat amb les competències lingüístiques acreditades.
3. Per a això, la direcció dels centres educatius registrarà, en el procediment informàtic de gestió d'horaris i grups ITACA, quin docent impartix àrees no lingüístiques en una llengua estrangera per a poder classificar per un curs escolar el seu lloc amb el requisit lingüístic corresponent de la llengua en la qual es vehiculen l'àrea o àrees corresponents. Aquells centres la gestió d'horaris i grups dels quals no es realitze per mitjà del dit procediment informàtic comunicaran les dades al Servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial corresponent, al Servici de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent de la Subdirecció General de Personal Docent i al Servici d'Ensenyança en Llengües de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.
4. Els docents que desitgen impartir àrees no lingüístiques en una llengua estrangera hauran d'estar habilitats o posseir acreditada la competència lingüística d'acord amb el procediment previst en la [Resolució de 19 de juny de 2012, de la Subdirecció General de Personal Docent](#) de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca el professorat dels nivells d'ensenyança no universitària per a l'acreditació en llengües estrangeres per a impartir àrees, àmbits, matèries o mòduls no lingüístics (DOCV 25.06.2013).

4. COORDINACIÓ DOCENT

4.1. Equips docents i equips de cycle

1. En Educació Infantil, els equips de cycle actuaran com a òrgan de coordinació docent. Estos agruparan a tot el professorat que impartisca docència, respectivament, en el segon cycle d'Educació Infantil. Cada un dels equips de cycle estarà dirigit per un coordinador o coordinado-ra. Els coordinadors de cycle hauran de ser mestres que impartisquen docència en el cycle, exerciran el seu càrrec durant dos cursos acadèmics i podran cessar en les seues funcions al terme del seu mandat o si es produïx alguna de les circumstàncies previstes en l'[article 81 del Decret 233/1997](#). Seran designats pel director o directora, a proposta de l'equip de cycle. Les seues funcions són les que disposa l'[article 80 del Decret 233/1997](#).
2. Al seu torn, en l'Educació Primària actuaran com a òrgan de coordinació docent els equips docents, que assumiran les funcions previstes per als equips de cycle amb anterioritat a la implantació de la nova ordenació del sistema educatiu feta per la [Llei Orgànica 8/2013](#). Els equips docents d'Educació Primària estaran conformats pels mestres que impartisquen docència en un determinat curs de l'etapa, i seran coordinats pels tutors i tutores.
3. Els equips docents i els equips de cycle actuaran sota la supervisió de la direcció d'estudis.
4. L'assistència a les reunions dels equips de cycle i dels equips docents serà obligatòria per a tots els seus membres. Seran convocades pel coordinador o coordinadora. El calendari de reunions i el programa d'activitats dels equips de cycle i dels equips docents s'inclourà en la PGA. De totes les reunions, el coordinador o coordinadora elevarà l'acta corresponent.
5. Abans de la finalització de les activitats lectives que determine el calendari escolar, els equips de cycle elaboraran una memòria de les activitats realitzades, que contindrà l'avaluació del curs i les propostes de millora per al curs següent.

4.2. Comissió de coordinació pedagògica



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

1. En les escoles d'Educació Infantil i en els col·legis d'Educació Primària amb 9 o més unitats existirà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada pel director o directora, que serà el president; el cap d'estudis; els coordinadors de cicle i tutors d'Educació Primària, i, si és el cas, la persona especialista d'orientació educativa del servei psicopedagògic escolar o gabinet autoritzat i un mestre o mestra de Pedagogia Terapèutica, si n'hi ha. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona de menor edat. També podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

2. Les atribucions de la comissió de coordinació pedagògica són les que estableix [l'article 83 del Decret 233/1997](#).

3. En el cas de centres amb menys de 9 unitats, les funcions de la comissió de coordinació pedagògica seran assumides pel claustre.

4. El calendari de reunions i el programa d'activitats de la comissió de coordinació pedagògica s'inclourà en la PGA. Les reunions seran convocades pel president de la comissió.

4.3. Tutoria

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnes tindrà un tutor o tutora. Podrà ser tutor o tutora qui impartsca diverses àrees del currículum. El tutor o tutora serà designat pel director o directora, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre, que, amb caràcter previ, haurà establert tals criteris. Els tutors o tutores seran, preferentment, mestres amb destinació definitiva en el centre.

2. Les funcions que exerciran els tutors i tutores són les indicades en [l'article 85 del Decret 233/1997](#).

3. La direcció d'estudis coordinarà el treball dels tutors i tutores, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

4. El tutor o tutora informarà per escrit, després de cada sessió d'avaluació, els representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu dels alumnes. Així mateix, cada tutor o tutora es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys, una vegada al trimestre per a tractar assumptes d'interès general; s'entrevistarà particularment amb ells per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten per a tractar assumptes que afecten els seus fills i filles.

5. Els tutors i tutores comptaran amb l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, d'acord amb el pla d'acció tutorial del centre i en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de cicle, sota la direcció de la direcció d'estudis. Esta última convocarà almenys tres reunions conjuntes durant el curs i totes les que siguin necessàries per a realitzar adequadament esta funció.

4.4. Altres funcions de coordinació

1. D'acord amb els criteris establits pel claustre, els mestres que no hagen sigut designats tutors o tutores podran ser nomenats per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, per a exercir altres tasques necessàries per a l'organització i bon funcionament del centre i per a l'aprofitament màxim, si és el cas, dels mitjans audiovisuals i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. La direcció d'estudis especificarà estes tasques i les responsabilitats que s'hi assumixen, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

4.4.1. Coordinador TIC

El director o directora del centre efectuarà la proposta del coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva en este, o a falta d'això, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. Es designarà un mestre amb la formació i experiència suficient en l'ús de les TIC, que exercirà les tasques següents:

1. Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC en el centre, dinamitzant la seua integració curricular.

2. Actuar com a interlocutor amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

4.4.2. Coordinador de formació en el centre

1. Segons el que preveu [l'article 10 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOCV 31.10.2012), la direcció de cada centre educatiu designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Esta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva en el centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

2. Les funcions del coordinador de formació seran:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

b) Coordinar la formació del professorat dins dels contractes programa del centre, si és el cas.

c) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i sobre la base de les necessitats detectades, les recomanacions dels caps dels departaments, les línies estratègiques generals del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat, i l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

d) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre que hagen sigut aprovades per l'Administració.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

3. La designació com a coordinador de formació en el centre comportarà una reducció de les hores complementàries, en funció del que establisca l'equip directiu, de fins a un màxim quatre hores setmanals.

5. PERSONAL NO DOCENT

1. Els educadors d'educació especial, els educadors d'Educació Infantil i els fisioterapeutes ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències és el previst en la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al mencionat personal.

2. La jornada de treball haurà de ser la prevista en l'esmentada normativa per als llocs amb idèntica classificació.

3. El seu horari de treball, atés que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels centres i llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions de [l'article 11.2.b\) del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'administració del Consell, en la nova redacció feta pel Decret 68/2012, de 4 de maig](#), del Consell (DOCV 07.05.2012).

4. Este personal s'acollirà a l'horari del centre docent que per a cada curs escolar haurà de ser aprovada per la direcció territorial competent i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals de conformitat amb la normativa vigent.

6. PERSONAL DOCENT

6.1. Horari del personal docent

1. La distribució i adequació de l'horari, l'horari dels òrgans unipersonals i de govern i el compliment de l'horari per part dels mestres es troben regulats en el bloc II (horari del personal docent) de [l'annex I de l'Orde de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992), i el que disposa l'article [2 del Decret 73/2012, de 18 de maig](#), del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del [Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu no universitari a la Comunitat Valenciana](#).

2. La jornada laboral dels mestres serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, els mestres dedicaran a les activitats del centre 30 hores setmanals. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que impartix les ensenyances regulades en la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, serà de 25 hores en Educació Infantil i Primària, sense perjudi de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. Les restants hores de dedicació a les activitats del centre es distribuïran entre complementàries arrellegades en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral dels mestres estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i desenvolupament de materials didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de transició entre etapes.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) La posada en funcionament de programes d'orientació, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requereisca.
- h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

6.2. Distribució horària per a les especialitats

1. Les relacions de llocs de treball docent dels centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen el segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària es fixaran d'acord amb el que disposa [l'Orde 12/2013, de 14 de març](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es fixen els criteris per a la determinació de les relacions de llocs de treball i es publiquen les plantilles tipus de les escoles infantils (segon cicle), col·legis públics d'Educació Primària, col·legis públics d'Educació Infantil i Primària i centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat (DOCV 21.03.2013).

2. La configuració de l'horari dels mestres, dins de les 25 hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal, es realitzarà de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat dels diferents cursos i grups durant el seu horari de permanència en el centre.

3. Per a la distribució de les hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal disponibles, haurà de tindre's en



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

compte:

- a) la plantilla del centre,
- b) l'adscripció del professorat als diferents llocs de treball,
- c) les especialitats que tinga adquirides cada un dels mestres,
- d) la disponibilitat de tots els mestres del centre,
- e) la possibilitat d'agrupaments flexibles de l'alumnat per a determinades àrees i l'organització general del centre.

4. Segons el que disposa el [Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre](#), pel qual s'establixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació](#) (BOE 09.11.2011), les especialitats docents del cos de mestres que exercirà les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària són les següents:

- a) Educació Infantil.
- b) Educació Primària.
- c) Llengua estrangera: Anglès.
- d) Llengua estrangera: Francés.
- e) Llengua estrangera: Alemany.
- f) Educació Física.
- g) Música.
- h) Pedagogia Terapèutica.
- i) Audició i Llenguatge.

6.2.1. Especialitat d'Educació Infantil

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil impartirà totes les àrees del currículum d'Educació Infantil, sense perjudici del que preveu l'apartat 3.4 pel que fa a la capacitació per a l'ensenyança del valencià. En el segon cicle d'Educació Infantil podran ser recolzats, en la seua labor docent, per mestres d'altres especialitats quan les ensenyances impartides ho requerisquen.

2. En els centres en què el nombre de mestres siga superior al d'unitats, les funcions de les mestres o dels mestres sense tutoria les explicitarà l'equip de cicle d'acord amb els criteris següents:

- a) Serà un membre de l'equip de cicle i com a tal participarà i prendrà decisions en la concreció dels currículums, en l'elaboració de programacions, en l'elecció del material de desenvolupament curricular, així com en el procés d'avaluació de cicle.
- b) Atendrà el grup d'alumnat d'Educació Infantil en els casos d'absència del mestre tutor o mestra tutora.
- c) Recolzarà totes les unitats del cicle, i especialment, durant el primer mes del curs escolar, en el període d'adaptació de l'alumnat dels grups de 3 anys.
- d) Col·laborarà amb les mestres tutores en les activitats de xicotet grup i en l'atenció individualitzada de l'alumnat, així com en les activitats col·lectives del cicle: activitats fora del recinte escolar, tallers i altres.
- e) Podrà exercir, com la resta dels tutors i tutores, les tasques de coordinació de cicle o qualsevol altra tasca de coordinació docent o òrgan unipersonal.
- f) Substituirà, si és el cas, la mestra coordinadora o mestre coordinador de cicle a fi que pugua complir amb les funcions de coordinació de cicle.

6.2.2. Especialitat d'Educació Primària

El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Primària tindrà competència docent en totes les àrees d'este nivell, sense perjudici del que preveu l'apartat 3.4 pel que fa a la capacitació per a l'ensenyança del valencià. Per a impartir la música, l'educació física i les llengües estrangeres es requerirà a més estar en possessió de l'especialitat corresponent.

6.2.3. Especialitat de Llengua Estrangera

1. El professorat del cos de mestres amb una especialitat de Llengua Estrangera impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de llengua estrangera no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit esta especialitat, s'assignaran a este les hores que corresponguen. El professorat d'esta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

3. Als alumnes matriculats en francès en Educació Primària durant els anteriors cursos escolars, se'ls respectarà la seua opció lingüística i s'habilitaran llocs en els seus centres per a impartir les hores curriculars corresponents, tot això, amb la finalitat que l'alumnat matriculat en la dita llengua estrangera pugua mantindre la continuïtat i cursar-la fins a concloure l'etapa. Per a això, el centre educatiu comunicarà a la Inspecció Educativa les seues necessitats, i esta, al seu torn, remetrà la seua proposta al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de la Subdirecció General de Personal Docent.

6.2.4. Especialitat d'Educació Física

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Física impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'Educació Física no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit esta especialitat, s'assignaran a



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

este les hores que corresponguen. El professorat d'esta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

6.2.5. Especialitat de Música

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat de Música impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Música no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit esta especialitat, s'assignaran a este les hores que corresponguen. El professorat d'esta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

6.2.6. Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge

1. El professorat del cos de mestres especialista en Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, a més de les atribucions específiques de la seua especialitat, podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit esta especialitat, s'assignaran a este les hores que corresponguen. El professorat d'esta especialitat, una vegada ateses les atribucions específiques de la seua especialitat, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

3. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'Audició i Llenguatge no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit esta especialitat, s'assignaran a este les hores que corresponguen. El professorat d'esta especialitat, una vegada ateses les atribucions específiques de la seua especialitat, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

4. Els mestres de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge en centres educatius amb unitats específiques d'educació especial autoritzades atendran prioritàriament les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives especials i duran a terme les funcions següents:

- a) Participar com a membre en la comissió de coordinació pedagògica.
- b) Col·laborar amb qui exercisca les funcions d'orientació en el centre i amb els tutors i tutores, per mitjà de l'horari establert a este efecte, en la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- c) Col·laborar amb els tutors i tutores en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- d) Intervindre directament en l'atenció educativa de l'alumnat amb necessitats educatives especials, de forma coordinada amb el tutor o tutora i els altres mestres.
- e) Informar i orientar els representants legals de l'alumnat amb què intervé per a aconseguir la major col·laboració en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

6.3. Compliment de l'horari

1. El compliment de l'horari per part del professorat es troba regulat en el bloc II (horari del personal docent) de l'annex I de [l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació](#) (DOGV 15.07.1992).

2. En cas de previsió de falta d'assistència, el docent facilitarà amb caràcter previ el material i orientacions específiques per a l'alumnat afectat a la direcció d'estudis.

3. De conformitat amb el que disposa el [Decret 96/2014, de 13 de juny, del Consell](#), pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions, els dies d'absència al treball que superen el número de 4 al llarg de l'any natural, i sempre que estiguen motivades per malaltia o accident i que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal, comportaran la mateixa deducció de retribucions del 50 % prevista per als 3 primers dies d'absència per incapacitat temporal, siga quin siga el temps de prestació del servei.

El descompte en nòmina no serà aplicable a quatre dies d'absències al llarg de l'any natural, de les quals només tres podran tindre lloc en dies consecutius. Quan existisquen successius nomenaments temporals, els 4 dies seran pel conjunt de l'any i no per cada un dels nomenaments.

6.4. Substitució de docents

1. En aplicació de [l'article 4 del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril](#), de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu, el nomenament de funcionaris interins per substitució transitòria dels docents titulars es produirà únicament quan hagen transcorregut deu dies lectius des de la situació que dóna origen al nomenament. El període de deu dies lectius previs al nomenament del funcionari interí haurà de ser atés amb els recursos del mateix centre docent.

2. Els centres docents vetlaran perquè les absències dels docents queden degudament registrades en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA) des del primer dia d'absència indicant-ne les causes.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

6.5. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Atenent [l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals](#), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al següent:

1. L'informe mèdic serà remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a l'interessat o interessada.
2. El docent o la docent ho comunicarà a la direcció del seu centre de treball.
3. Quan l'informe faça referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent o de la direcció del centre, segons la distribució competencial, es procurarà adaptar allò que corresponga a l'informe de l'INVASSAT.
4. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un material del qual el centre ja dispose, este el posarà a disposició del docent.
5. Quan el centre dispose del dit material però este es trobe ubicat en una aula, el docent haurà d'impartir docència prioritàriament en la dita aula.
6. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho notificarà a la Subdirecció General de Personal Docent que comprovarà la situació jurídica del dit docent, destinació, etc. Esta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del docent mentre romanega en el dit centre de treball. Quan el docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho notificarà a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè es produïska el trasllat del material deixant-ne constància.

7. ENSENYANCES

7.1. Educació Infantil

7.1.1. Currículum i continguts educatius

El currículum del segon cicle de l'Educació Infantil es recull en el [Decret 38/2008, de 28 de març](#), del Consell, pel qual s'establix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

7.1.2. Avaluació i informació a les famílies

1. Pel que fa a l'avaluació, els documents oficials de l'històric educatiu dels xiquets i xiquetes i la informació a les famílies, caldrà ajustar-se al que disposa [l'Orde de 24 de juny de 2008](#), de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOCV 25.07.2008).

2. L'avaluació del procés d'aprenentatge de les xiquetes i dels xiquets es realitzarà en termes qualitius, expressant puntualment els progressos efectuats i, si és el cas, les mesures complementàries adoptades per a l'alumnat que ho requerisca.

3. Donades les característiques d'esta etapa educativa, i per no tindre caràcter ni de promoció ni de qualificació per a l'alumnat, la dita avaluació serà eminentment formativa.

7.1.3. Incorporació a l'etapa i entrevista amb les famílies

1. Prèviament a l'inici del curs, fetes públiques les llistes de les xiquetes i dels xiquets admesos per al curs següent en el primer cicle o en el primer curs del segon cicle d'Educació Infantil, l'equip docent i la direcció del centre convocaran les persones que tinguen la pàtria potestat o tutela de les xiquetes i dels xiquets a una reunió en què figuraran com a punts de l'orde del dia el funcionament del centre i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i participació de les famílies.

2. La incorporació de l'alumnat del primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil es realitzarà en grups de cinc alumnes per dia (primer dia 5 alumnes, segon dia se li sumen 5 als del dia anterior, per la qual cosa el grup és de 10 alumnes, tercer dia se n'incorporaran cinc més als 10 anteriors, així successivament fins a completar el grup-classe. La prioritat en l'entrada dels alumnes i les alumnes en els primers dies d'activitat escolar es farà tenint en compte els criteris següents:

- a) Existència de germans o germanes matriculats en el centre.
- b) Necessitats familiars: horari de treball del pare i de la mare.
- c) Qualsevol altra circumstància que obligue a valorar la prioritat de l'entrada del xiquet o xiqueta a l'escola.

3. Durant el mes de setembre serà realitzada, exclusivament per les tutores o tutors de les xiquetes i dels xiquets que inicien l'escolaritat en el primer i en el segon cicle, l'entrevista inicial amb els pares i mares. Una vegada omplit el model d'entrevista, formarà part de l'històric educatiu de l'alumnat. El calendari d'avaluació i d'entrega d'informació als representants legals de l'alumnat es realitzarà en la dita entrevista inicial.

4. Amb una periodicitat almenys trimestral i amb un llenguatge senzill i fàcil d'interpretar, s'elaborarà un informe per als representants legals de l'alumnat que s'ajustarà als continguts desenrotllats al llarg del trimestre; este informe reflectirà el progrés aconseguit per la xiqueta o xiquet, i, si és procedent, les mesures educatives complementàries que s'hagen adoptat. El model d'informe figurarà en el projecte educatiu.

7.1.4. Continguts educatius en l'Educació Infantil

1. Els continguts educatius de l'Educació Infantil s'organitzaran en àrees corresponents a àmbits propis de l'experiència i del desenrotllament infantil, i s'aplicaran per mitjà d'unitats globalitzades que tinguen interès i significat per a les xiquetes i per als xiquets.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

2. Els mètodes de treball es basaran en les experiències, les activitats que es realitzen al voltant dels aprenentatges i el joc, i es desenvoluparan en un ambient d'afecte i confiança, per a potenciar la seua autoestima i integració social.

3. Els continguts s'organitzaran d'acord amb les àrees següents:

a) El coneixement de si mateix i autonomia personal.

b) El medi físic, natural, social i cultural.

c) Els llenguatges: comunicació i representació.

4. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'establirà de forma flexible i inclourà activitats que permeten respectar els ritmes d'aprenentatge, joc i descans de les xiquetes i xiquets.

7.1.5. Ensenyances de religió

En Educació Infantil, caldrà atindre's al que estableix la [disposició addicional única del Reial Decret 1630/2006, de 29 de desembre](#) (BOE 04.01.2007), i la [disposició addicional única del Decret 38/2008](#) (DOCV 03.04.2008), de manera que no supose cap discriminació rebre o no les dites ensenyances.

7.2. Ensenyances d'Educació Primària

7.2.1. Currículum

La [disposició final quinta de la Llei Orgànica 8/2013](#), estableix el seu calendari d'implantació. Concretament, s'indica que les modificacions introduïdes en el currículum, l'organització, objectius, promoció i avaluacions d'Educació Primària s'implantaràn per als cursos primer, tercer i quint en el curs escolar 2014-2015, i per als cursos segon, quart i sext en el curs escolar 2015-2016. En conseqüència, durant el curs escolar 2015-2016 es completarà la implantació de la nova ordenació del sistema educatiu. A estos efectes, el currículum en tots els cursos de l'etapa serà el que disposa el [Decret 108/2014, de 4 de juliol](#), del Consell, pel qual estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 07.07.2014).

7.2.2. Horari

L'horari de l'Educació Primària queda regulat en [l'article 5 i en l'annex IV del Decret 108/2014, de 4 de juliol](#), del Consell, pel qual estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

7.2.3. Avaluació i promoció

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat, així com als documents oficials del procés d'avaluació, caldrà ajustar-se al que disposa el [capítol III del Decret 108/2014](#), i [l'Orde 89/2014, de 9 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 12.12.2014).

2. L'ompliment dels documents oficials d'avaluació s'efectuarà d'acord amb el que disposa la [Resolució de 5 de març de 2008](#), de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'establix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria (DOCV 14.03.2008).

3. Les adaptacions curriculars individuals significatives que adapten continguts, criteris d'avaluació o estàndards d'aprenentatge avaluables a fi d'atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que les necessite, es programaran partint del nivell de competència curricular de l'alumne o alumna. Estes adaptacions hauran de ser elaborades per l'equip docent i seran autoritzades pel director o directora. Estes adaptacions es realitzaran buscant el màxim desenvolupament possible de les competències, i l'avaluació continua i la promoció prendran com a referent els elements fixats en les dites adaptacions. Els resultats de l'avaluació de les àrees que hagen sigut objecte d'adaptació curricular individual significativa s'expressaran en els mateixos termes i amb les mateixes escales establides per la normativa vigent.

4. En estos casos, es prestarà una especial atenció a la informació facilitada a les famílies per part del personal docent del centre.

7.2.4. Ensenyances de Religió

Respecte a les ensenyances de Religió en Educació Primària caldrà ajustar-se al que disposa la disposició addicional segona del [Reial Decret 126/2014, de 28 de febrer](#) (BOE 01.03.2014), així com els articles [4.3.b i 4.6 del Decret 108/2014](#).

7.2.5. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa

Quant a la possibilitat d'atorgar la menció honorífica als alumnes l'esforç dels quals meresca ser reconegut donades les seues característiques personals o socials, així com l'adjudicació dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Primària, caldrà ajustar-se al que disposa [l'Orde 59/2010, de 2 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la menció honorífica i la convocatòria dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Primària de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

8. ALUMNAT

8.1. Drets i deures de l'alumnat

És d'aplicació el [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008).

8.2. Reclamació de qualificacions



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

1. Caldrà ajustar-se al que estableix [l'Orde 32/2011, de 20 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOCV 28.12.2011).

8.3. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o de compensació educativa

1. Per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, seran aplicables les següents disposicions i instruccions:

a) [Decret 39/1998, de 31 de març](#), del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 17.04.1998), modificat pel [Decret 227/2003, de 14 de novembre](#), del Consell de la Generalitat (DOGV 18.11.2003).

b) [L'Orde 89/2014, de 9 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 12.12.2014).

c) [Orde de 16 de juliol de 2001](#), per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (segon cicle) i Educació Primària (DOGV 17.09.2001), excepte l'article 5, derogat per l'Orde 89/2014.

d) [Orde d'11 de novembre de 1994](#), de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 18.01.1995).

e) [Orde de 15 de maig de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'establix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització (DOGV 31.05.2006).

f) [Reial Decret 943/2003, de 18 de juliol](#), pel qual es regulen les condicions per a flexibilitzar la duració dels diversos nivells i etapes del sistema educatiu per als alumnes superdotats intel·lectualment (BOE 31.07.2003).

g) [Orde de 14 de juliol de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 05.08.1999), excepte els articles 4.1 i 4.2, derogats per l'Orde 89/2014.

h) [Instrucció de 3 d'abril de 2012](#), de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual s'establix el procediment que s'ha de seguir en els casos de sol·licitud d'autorització de permanència extraordinària en Educació Infantil i es dicten criteris per a la valoració de les sol·licituds, excepte la instrucció sexta. Així, per a l'alumnat que romanga un any més en l'etapa d'Educació Infantil per la resolució favorable de la sol·licitud regulada en la instrucció anterior, l'edat màxima de permanència en l'etapa d'Educació Primària serà en tot cas de catorze anys complits l'any de finalització de l'etapa.

2. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa, caldrà ajustar-se al que estableixen les següents disposicions i instruccions:

a) [Orde de 4 de juliol de 2001](#), de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17.07.2001).

b) [Orde de 21 de novembre de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requereisca compensació educativa en Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria (DOGV 26.12.2006).

c) [En les instruccions de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística per les quals es regule el funcionament de les unitats pedagògiques hospitalàries ubicades en hospitals públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2015-2016](#).

3. D'acord amb la [Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana \(DOCV 31.12.2014\)](#), en l'article 59.6, perquè els menors escolaritzats amb problemes de salut que necessiten atenció sanitària puguin seguir el seu procés escolar amb la major normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més pròxim, des d'on es garantirà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyança obligatòria als centres de salut es regula per mitjà de [l'Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenrotllen els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar \(DOCV 14.08.2009\)](#). En l'article 4 s'indica que, durant el mes de setembre de cada curs escolar, el director del centre educatiu facilitarà al metge coordinador del centre de salut un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En el cas que existisquen alumnes amb malalties cròniques que s'incorporen al centre una vegada iniciat el curs, la direcció del centre comunicarà la dita circumstància al metge coordinador del centre de salut.

8.4. Alumnat estranger

1. Per a l'admissió i matriculació de l'alumnat estranger s'haurà de tindre en compte el que s'establix en la normativa bàsica en esta matèria:

a) [L'article 9 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener](#), sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, en la redacció feta per la Llei Orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (BOE 12.12.2009).

b) El [Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril](#), pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per Llei Orgànica 2/2009,(BOE 30.04.2011).

c) [L'article 14.5 del Reial Decret 126/2014, de 28 de febrer.](#)

2. L'escolarització de l'alumnat estranger que desitge incorporar-se a l'Educació Infantil o l'Educació Primària es realitzarà atenant les seues circumstàncies, coneixements, edat i historial acadèmic.

3. En l'Educació Infantil, es procedirà d'acord amb la normativa d'escolarització vigent, els criteris generals d'admissió d'alumnat i l'edat de l'alumne o alumna. Una vegada incorporat al seu grup d'edat i després d'una valoració inicial de la seua competència curricular i del grau de coneixement de les llengües vehiculars de l'ensenyança, realitzada pel centre, l'equip docent del cycle determinarà si és procedent establir alguna adaptació curricular o una altra mesura d'atenció a la diversitat per a donar resposta a l'alumne o alumna.

4. En l'Educació Primària, els que presenten un desfasament en el seu nivell de competència curricular de més de dos anys podran ser escolaritzats en el curs inferior al que els correspondria per edat. Per a este alumnat s'adoptaran les mesures de reforç necessàries que faciliten la seua integració escolar i la recuperació del seu desfasament i li permeten continuar amb aprofitament els seus estudis. En el cas de superar el desfasament, s'incorporaran al curs corresponent a la seua edat.

5. Serà preceptiva l'avaluació d'este alumnat, si bé, el seu tutor o tutora, oït l'equip de cycle, assessorat pel servici psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic escolar autoritzat, i amb el visticplau de la direcció del centre, podrà determinar que no siga avaluat en les àrees que s'establisca, durant els primers mesos després de la incorporació de l'alumnat i quan el seu grau de desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyança així ho aconselle. En este supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació, es farà constar esta circumstància, així com les adaptacions curriculars i actuacions docents efectuades respecte d'això.

6. Quan l'alumnat que s'incorpore presente greus carències en l'ús de la llengua d'escolarització del centre, rebrà una atenció específica que serà, en tot cas, simultània a la seua escolarització en els grups ordinaris, amb els quals compartirà el major temps possible de l'horari setmanal.

9. MATRÍCULA

1. D'acord amb el [Decret 33/2007, de 30 de març](#), del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general (DOCV 03.04.2007), i la seua modificació per mitjà del [Decret 42/2013, de 22 de març, del Consell, de modificació del Decret 33/2007, de 30 de març](#), pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general (DOCV 26.03.2013), la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, si és el cas, sense perjudi dels drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies.

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantindre escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyança obligatòria, excepte el canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents en l'apartat que regula els drets i deures de l'alumnat.

3. En els supòsits de no-convivència dels progenitors de l'alumne o alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet, o situació anàloga, s'aplicarà, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen Educació Infantil i/o Educació Primària de la Comunitat Valenciana, la [Resolució de 28 de març de 2014](#), del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en relació amb l'escolarització de l'alumnat els pares del qual no conviuen per motius de separació, divorci o situació anàloga. (DOCV 03.04.2014).

9.1. Documents de matrícula

1. D'acord amb [l'article 53 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013), per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada al seu dia, s'aportaran:

a) El llibre de família o, a falta d'això, un certificat de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil. Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits d'edat establits en els [articles 12 i 16 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació](#).

A este efecte es comprovarà que l'alumne o alumna complix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre presentarà la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir. Esta certificació serà lliurada pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe curs escolar.

c) El document sanitari obligatori per a l'inici d'etapa educativa establert per la conselleria competent en matèria de sanitat. En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Infantil o Educació Primària, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar publicat per [Orde de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat \(DOGV 27.03.2002\)](#).

Este document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

sanitari de l'alumne o alumna.

2. Quan el canvi de centre es produïska sense procés d'admissió, la documentació a què es referix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a l'altre.

3. En l'ensenyança obligatòria, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esdentada documentació, excepte la documentació que certifique la situació acadèmica.

9.2. NIA

1. [L'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació](#), per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat (NIA) de la Comunitat Valenciana (DOCV 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumna i alumne, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assignarà la Conselleria d'Educació, seguint el procediment indicat en [l'article 4 de l'Orde de 29 d'abril de 2009](#), i es farà constar en tota la documentació oficial en què calga identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents emetran per a cada alumna i cada alumne una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

10. COL·LEGIS RURALS AGRUPATS

Per al desenrotllament dels aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament del reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària en els col·legis rurals agrupats caldrà ajustar-se al que disposen:

1. [L'Orde de 15 de maig de 1997](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula la constitució de col·legis rurals agrupats d'Educació Infantil i Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 04.07.1997).

2. [L'Orde de 10 de maig de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'adapten les normes contingudes en el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària als col·legis rurals agrupats (DOGV 16.06.1999).

[L'Orde 44/2012, d'11 de juliol](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el règim aplicable al professorat que presta servicis en més d'un centre docent públic d'ensenyança no universitària de titularitat de la Generalitat (DOCV 17.07.2012).

11. CENTRES

11.1. Xarxa de centres plurilingües

1. La Xarxa de Centres Plurilingües quedarà constituïda per aquells centres docents de la Comunitat Valenciana que oferisquen en la seua proposta curricular, per a alguna de les ensenyances autoritzades, en un cicle o curs, almenys una àrea no lingüística en un idioma estranger, preferentment en anglés, i que així ho sol·liciten d'acord amb el que disposa [l'Orde 19/2011, de 5 d'abril, de la Conselleria d'Educació](#), per la qual s'establix la Xarxa de Centres Docents Plurilingües a la Comunitat Valenciana (DOCV 15.04.2011).

2. Els centres pertanyents a la Xarxa es caracteritzaran per la coexistència i convivència equilibrada de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana i de, almenys, una llengua estrangera, preferentment l'anglés, en àrees, matèries, o mòduls no lingüístics.

3. Els mencionats centres tindran com a objectiu, sense perjuí de les excepcions regulades en la normativa en vigor, que l'alumnat adquirisca les competències lingüístiques i comunicatives pròpies de cada etapa en les dos llengües cooficials i en una llengua estrangera, i fomentaran, al seu torn, l'excel·lència en l'aprenentatge en llengua estrangera, preferentment l'anglés.

4. Els centres docents pertanyents a la Xarxa duren a terme la previsió dels recursos perquè l'alumnat escolaritzat en els centres escolars públics pertanyents a la Xarxa de Centres Plurilingües puga continuar l'aprenentatge iniciat fins a la finalització de les ensenyances que s'impartisquen en el centre.

11.2. Xarxa de Centres Intel·ligents

1. [La Xarxa de Centres Educatius Intel·ligents està formada pel conjunt de centres educatius intel·ligents](#).

2. El centre educatiu intel·ligent disposa d'equipament TIC en tots els espais educatius del centre i accés a Internet per a facilitar l'ús de continguts educatius digitals que ajuden en el procés d'ensenyança-aprenentatge utilitzant tècniques innovadores.

12. ITACA. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

12.1. ITACA

1. El [Decret 51/2011, de 13 de maig](#), del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOCV 17.05.2011), regula este sistema d'informació, com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'Educació Infantil i Primària tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i a través del sistema ITACA, la informació requerida en el mencionat [Decret 51/2011](#).

12.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades

Caldrà ajustar-se al que disposen la legislació en la matèria i les instruccions de servici que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament:

1. [La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre](#), de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 14.12.1999).
2. [El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre](#), pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 19.01.2008).
3. [La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació](#), sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.
4. [La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents](#), per a la implantació de la telefonia IP en els centres educatius.
5. [La Instrucció 7/2012](#), sobre la implantació i ús del programari lliure en el lloc de treball.
6. [La Instrucció de Servici número 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa](#), per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la seua modificació a través de la Instrucció 1/2010.
7. [La Instrucció de Servici número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa](#), per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat en els centres docents de la Generalitat.
8. [La Resolució de 26 de juny de 2013](#), de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic existents en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOCV 28.06.2013).

CONSIDERACIONS FINALS

1. Este annex de la present resolució serà aplicable, per al curs acadèmic 2015-2016, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana que, degudament autoritzats, impartisquen ensenyances d'Educació Infantil de segon cicle i d'Educació Primària. Pel que fa als centres privats concertats, l'annex d'esta resolució serà aplicable en els apartats relatius a les ensenyances, alumnat, matrícula, ITACA i programes plurilingües regulats segons el Decret 127/2012.

2. Els centres d'Educació Primària que transitòriament impartisquen primer i segon curs de l'Educació Secundària Obligatoria durant el curs 2015-2016, es regiran segons el que estableix la present resolució, que es completarà quant a les ensenyances amb la normativa vigent.

3. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que estableix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

4. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que estableix esta resolució.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'educació resoldran, en l'àmbit de les seues competències, els problemes que sorgisquen en l'aplicació de la present resolució.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ