



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2015, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística i de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2015-2016 impartisquen cicles formatius de Formació Professional Bàsica, de Grau Mitjà i de Grau Superior.

INDEX

<i>Primer. Àmbit d'aplicació</i>	<i>5</i>
<i>Segon. Accés, admissió i matrícula de l'alumnat en la Formació Professional</i>	<i>5</i>
<i>Tercer. Admissió en oferta parcial.....</i>	<i>7</i>
<i>Quart. Compatibilitat de la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional i amb altres ensenyances.....</i>	<i>7</i>
<i>Quint. Proves d'accés</i>	<i>8</i>
<i>Sext. Autorització d'ensenyances</i>	<i>8</i>
<i>Sèptim. Constitució de grups</i>	<i>9</i>
<i>Octau. Tutories.....</i>	<i>10</i>
<i>Novè. Mòdul professional de Projecte</i>	<i>11</i>
<i>Desè. Organització i coordinació del mòdul de Projecte</i>	<i>14</i>
<i>Onzè. Avaluació</i>	<i>14</i>
<i>Dotzè. Consell Orientador</i>	<i>16</i>
<i>Tretzè. Matrícules i convocatòries</i>	<i>16</i>
<i>Catorzè. Anul·lació de matrícula a instància de l'interessat</i>	<i>18</i>
<i>Quinzè. Anul·lació de matrícula per inassistència</i>	<i>18</i>
<i>Setzè. Renúncia a la convocatòria</i>	<i>20</i>



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

<i>Dissabte. Accés a la convocatòria extraordinària</i>	21
<i>Diuenç. Promoció a segon curs</i>	22
<i>Dinovè. Promoció i permanència en els cicles formatius en horari especial, nocturn</i>	23
<i>Vintè. Accés al mòdul professional de FCT</i>	23
<i>Vint-i-un. Accés al mòdul professional de FCT en els cicles llargs o, si és el cas, unitat formativa de FCT en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica</i>	24
<i>Vint-i-dos. Exempció del mòdul de FCT o, si és el cas, unitat formativa de FCT en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica</i>	25
<i>Vint-i-tres. Tipus d'exempció i efectes</i>	26
<i>Vint-i-cinquè. Període extraordinari de realització del mòdul professional o unitat formativa de FCT</i>	27
<i>Vint-i-sisé. Matrícula i promoció al mòdul professional de FCT en règim semipresencial o a distància</i>	28
a) Procés d'admissió i matrícula	28
b) Avaluació, promoció, certificacions i titulació de l'alumnat en el seu apartat Accés al mòdul de Formació en centres de treball:	28
a) Procés d'admissió i matrícula:	29
b) Accés al mòdul de Formació en centres de treball (FCT)	30
<i>Vint-i-seté. Documents del procés d'avaluació</i>	30
1) Expedient acadèmic de l'alumnat	30
2) Les actes d'avaluació	31
3) Els informes d'avaluació individualitzats	32
4) El certificat acadèmic oficial	32
<i>Vint-i-huité. Convalidacions</i>	33
<i>Vint-i-nové. Accés a la universitat</i>	35



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

<i>Trentè. Títols</i>	35
<i>Trigèsim-primer. Alumnat amb necessitats educatives especials</i>	35
<i>Trigèsim-segon. Criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat de Formació Professional</i>	36
<i>Trigèsim-tercer. Marc legal dels Centres Integrats de Formació Professional</i>	36
<i>Trigèsim-quart. L'equip directiu dels Centres Integrats de Formació Professional</i>	36
<i>Trigèsim-quint. Funcions dels Centres Integrats de Formació Professional</i>	36
<i>Trigèsim-sext. Crèdit horari en els Centres Integrats de Formació Professional</i>	37
<i>Trigèsim-setè. Criteris específics per a determinar la distribució de les hores lectives dedicades a les funcions específiques dels centres integrats públics de Formació Professional</i>	37
<i>Trigèsim-vuitè. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant o ha realitzat el mòdul o unitat formativa de FCT</i>	37
<i>Trigèsim-novè . Idioma estranger</i>	40
<i>Quarantè. Prevenció de riscos laborals en el sector docent</i>	41
<i>Quarantè-primer. Instruccions per a la implantació en els centres docents dels cicles formatius de Formació Professional corresponents a les noves titulacions desenrotllades a l'empara de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació que substitueixen a titulacions desenrotllades a l'empara de la Llei Orgànica General del sistema educatiu (LOGSE)</i>	41
<i>Quarantè-segon. Instruccions per a la gestió dels títols desenrotllats a l'empara de la Llei Orgànica General del sistema educatiu (LOGSE) derogats pel Reial Decret 832/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins i se'n fixen les ensenyances mínimes.</i>	44
<i>Quarantè-tercer. Avaluació dels processos d'ensenyança, del projecte curricular i de les programacions didàctiques</i>	44
<i>Quarantè-quart . Reclamació de qualificacions</i>	46

PREÀMBUL



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

La [Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny](#), de les Qualificacions i de la Formació Professional (BOE de 20 de juny), que té per objecte l'ordenació d'un sistema integral de Formació Professional, qualificacions i acreditació, que responga amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques a través de les diverses modalitats formatives al llarg de tota la vida, estableix els principis del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, crea el Catàleg Nacional de Qualificacions i fa referència a una oferta integradora de Formació Professional.

La [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació (BOE de 4 de maig), modifica l'accés a la Formació Professional, així com les relacions entre els distints subsistemes de la Formació Professional, de manera que per a augmentar la flexibilitat del sistema educatiu i afavorir la formació permanent, s'establixen diverses connexions entre l'educació general i la Formació Professional.

L'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu regulada pel [Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol](#), (BOE de 30 de juliol) i a través dels Reials Decrets de títols i currículums vigents ha anat concretant múltiples aspectes d'estes ensenyances.

L'[Orde 19/2012, 21 de maig](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula l'aplicació del [Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril](#), de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu, en els centres docents no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, modifica els Criteris per a la constitució de grups

L'[Orde 46/2012, de 12 de juliol](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, modifica part de l'articulat de l'[Orde 33/2011, de 18 de maig](#), de la Conselleria d'Educació, de l'[Orde 77/2010, de 27 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, de l'[Orde 79/2010, de 27 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, de l'[Orde de 31 de març de 2009](#), de la Conselleria d'Educació i de l'[Orde de 17 de juliol de 2009](#), de la Conselleria d'Educació.

Pel [Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre](#) es desenrotlla el contracte de formació i aprenentatge i s'establixen les bases de la Formació Professional Dual per a la implantació progressiva de la Formació Professional Dual a Espanya.

El [Decret 74/2013, de 14 de juny](#), del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana té per objecte adaptar la normativa autonòmica al [Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre](#), i regular la implantació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

L'[Orde 86/2013, de 20 de setembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana modifica part de l'articulat de l'[Orde 33/2011, de 18 de maig](#), de la Conselleria d'Educació, de l'[Orde 79/2010, de 27 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació i de l'[Orde de 27 de juny de 2008](#), de la Conselleria d'Educació.

La [Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la Millora de la Qualitat Educativa, en el seu apartat tres de l'article únic, introdueix l'apartat 10 en l'article 3 de la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, i crea els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu.

El [Reial Decret 127/2014 de 28 de febrer](#), pel qual es regulen aspectes específics de la formació



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

professional bàsica de les ensenyances de formació professional del sistema educatiu, aprova catorze títols professionals bàsics on es fixen els seus currículums bàsics.

El [Reial Decret 356/2014, de 16 de maig](#), pel qual s'establixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols de les ensenyances de Formació Professional amplia els títols de Formació Professional Bàsica establits en el [Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer](#).

El [Decret 135/2014, de 8 d'agost](#), del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, té per objecte desenrotllar la normativa bàsica estatal en matèria de cicles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

El [Decret 185/2014, de 31 d'octubre](#), del Consell, pel qual s'establixen vint currículums corresponents als cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana.

Esta resolució té per objecte, d'acord amb la normativa indicada, dictar instruccions que faciliten la gestió docent de la Formació Professional en tots aquells aspectes que garantisquen el desenrotllament educatiu de l'alumnat, complementant la normativa vigent que regula el funcionament dels centres d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

En virtut de les competències establides en el [Decret 140/2014, de 5 de setembre](#), del Consell, pel que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estes direccions generals resolen dictar les instruccions següents:

Primer. Àmbit d'aplicació

Les presents instruccions seran aplicables, per al curs 2015-2016, en els centres de la Comunitat Valenciana que estiguen autoritzats per a impartir les ensenyances corresponents als cicles formatius de Formació Professional Bàsica, de Grau Mitjà i de Grau Superior, amb caràcter complementari a les instruccions d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

Segon. Accés, admissió i matrícula de l'alumnat en la Formació Professional

1. En matèria d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat caldrà ajustar-se al que disposa l'[Orde 33/2011, de 18 de maig](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim presencial en modalitat completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades i semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana (DOCV de 25 de maig), així com en les resolucions de les corresponents direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix el calendari i procediment d'admissió de l'alumnat a les ensenyances de Formació Professional en centres públics i privats concertats.
2. Pel que fa a l'admissió d'un curs diferent de primer, la prioritat en l'admissió vindrà determinada per la nota mitjana del primer curs del cicle formatiu corresponent.
3. L'accés i matrícula de l'alumnat d'ensenyances de Formació Professional en centres docents públics i privats estaran condicionats al compliment dels requisits acadèmics d'accés disposats en la



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

normativa estatal vigent i en l'article 5 de l'[Orde 33/2011](#), de la Conselleria d'Educació, per a l'accés a la formació professional en centres sostinguts amb fons públics.

4. L'alumnat estranger podrà accedir a ensenyances de Formació Professional, ja siga en centres docents públics o privats, ja siga en oferta presencial o semipresencial, si reuneix els requisits acadèmics d'accés en els termes que estableix l'article 5 de l'[Orde 33/2011](#), de la Conselleria d'Educació, i, si és el cas, la normativa que la desenrotlle. Els documents acreditatius del compliment del requisit acadèmic d'accés hauran d'aportar-se en el moment de l'accés i matrícula en les ensenyances de formació professional, sense perjudi del que estableix l'article 10.5.b de l'Orde de 14 de març de 1988 per a l'aplicació del que disposa el Reial Decret 104/1988, de 29 de gener, sobre Homologació i Convalidació de Títols i estudis estrangers d'educació no universitària. En els supòsits de matrícula condicional, l'alumne haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment del requisit acadèmic d'accés abans de l'acta d'avaluació final per a poder formalitzar matrícula i ser avaluat.

5. L'alumnat estranger menor de 18 anys podrà participar en el procés d'admissió a ensenyances de Formació Professional i podrà matricular-se en ensenyances de Formació Professional, ja siga en centres docents públics o privats, ja siga en oferta completa, parcial, presencial o semipresencial, sempre que dispose d'algun dels documents acreditatius següents:

- a) DNI, NIE o Targeta d'identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers
- b) Certificat d'empadronament en un municipi
- c) Visat d'estudis
- d) Targeta d'Estudiant Estranger

6. L'alumnat estranger major de 18 anys podrà participar en el procés d'admissió a ensenyances de Formació Professional i podrà matricular-se en ensenyances de Formació Professional, ja siga en centres docents públics o privats, ja siga en oferta completa, parcial, presencial o semipresencial, quan dispose d'algun dels documents acreditatius següents:

- a) Targeta d'Identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.
- b) Visat d'estudis o Targeta d'Estudiant Estranger

7. Els documents enumerats en els apartats 5 i 6 d'este article haurà d'aportar-se en el moment de l'accés i matrícula en les ensenyances de Formació Professional, sense haver-hi lloc a matrícula o inscripció condicional.

8. Als efectes de determinar les vacants a què es referix l'article 10.3.4 de l'[Orde 33/2011, de 18 de maig](#), haurà de tindre's en compte que a més de les que es produïren per renúncia hi ha altres circumstàncies que poden provocar l'augment de vacants existents. A este efecte, l'alumnat que curse cicles en règim semipresencial o a distància ha de participar en el procediment ordinari d'admissió d'aquells mòduls que preveja no superar en la convocatòria final ordinària.

Si els dits mòduls són superats en la convocatòria ordinària d'avaluació i l'alumne o alumna ha obtingut plaça en els mateixos no procedirà a la matrícula dels dits mòduls i la plaça passarà a incrementar les vacants per renúncia.

Si els mòduls no són superats en la convocatòria ordinària d'avaluació no es considerarà vacant per renúncia i el centre mantindrà la vacant fins al procediment extraordinari d'admissió.

L'alumnat haurà de participar novament en el procediment extraordinari d'admissió per als mòduls



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

no superats en la convocatòria extraordinària d'avaluació.

9. Pel que respecta a l'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica caldrà ajustar-se al que disposa el capítol II del [Decret 135/2014, de 8 d'agost](#), del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.08.2014) i en les resolucions de les corresponents direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, per les que s'establix el calendari i procediment d'admissió de l'alumnat a les ensenyances de Formació Professional en centres públics i privats concertats. Així mateix, el no previst en l'esmentat decret i en la normativa estatal en matèria de cicles formatius de Formació Professional Bàsica, caldrà ajustar-se a la normativa relativa als cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, tal com s'indica en la disposició final sexta del [Decret 135/2014, de 8 d'agost](#).

Terçer. Admissió en oferta parcial

Sense perjuí del procediment d'admissió en la modalitat d'oferta parcial regulat per l'orde d'admissió esmentada en l'apartat anterior, que està vinculat a l'oferta específica realitzada per l'administració educativa, l'alumnat també podrà sol·licitar places vacants en oferta parcial A en aquells mòduls que, una vegada finalitzat el procediment extraordinari de matriculació, continuen tenint vacants els centres atenent al que disposa [l'Orde de 27 de juny de 2008](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana i s'establix el procediment d'admissió en els centres docents públics, privats i privats concertats (DOGV de 16.07.2008). Igualment podran sol·licitar plaça en mòduls professionals que s'oferisquen de manera específica i diferenciada dels mòduls dels cicles formatius que tinguen autoritzats, oferta parcial B, atenent a allò que s'ha disposat en la dita orde.

Quart. Compatibilitat de la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional i amb altres ensenyances

1. La matrícula en un cicle formatiu en règim presencial, siga quina siga la seua modalitat, serà compatible amb la matrícula en qualsevol altre cicle formatiu siga quin siga el règim i/o modalitat, o altres ensenyances, sempre que existisca compatibilitat d'horaris.
2. Durant un mateix curs acadèmic, un alumne o alumna no podrà simultaniejar matrícula en el mateix mòdul professional en règim presencial, semipresencial o a distància en la modalitat d'oferta completa i en la modalitat d'oferta parcial.
3. La matrícula en un cicle formatiu, tant en règim presencial com en règim semipresencial o a distància, no serà compatible amb la matrícula, durant el mateix any acadèmic, en les proves per a l'obtenció del títol de Tècnic i de Tècnic Superior de Formació Professional que convoque la conselleria competent en matèria d'educació del mateix cicle formatiu que l'alumne o l'alumna es trobe cursant, excepte anul·lació de matrícula, del cicle o mòduls corresponents, prèvia a la sol·licitud de participació en la prova per a l'obtenció del títol.
4. Cap alumne o alumna podrà estar matriculat en el mateix o diferent centre, en el mateix o distints règims o modalitats d'oferta, en un mateix cicle formatiu.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

5. No es podrà obtindre plaça en més d'un cycle formatiu en els procediments ordinari i extraordinari d'admissió d'un mateix curs acadèmic en la modalitat d'oferta completa, siga quin siga el règim, **excepte** en aquells cycles en què siguen coincidents tots els mòduls d'un mateix curs.

Tampoc es podrà obtindre plaça en més d'un cycle formatiu en la modalitat d'oferta parcial per estos procediments en un mateix curs acadèmic.

Els que desitgen cursar més d'un cycle formatiu participaran en el procediment d'admissió establert en l'[Orde 33/2011, de 18 de maig](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim presencial en modalitat completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades i semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana (DOCV de 25 de maig), per un dels cycles i per a sol·licitar plaça en l'altre o altres consultaran les vacants que es produïsquen en cada centre després del període extraordinari de matrícula.

6. Serà possible obtindre plaça simultàniament, a través dels procediments d'admissió regulats per la dita orde en la modalitat d'oferta completament i complementàriament en la modalitat d'oferta parcial.

Quint. Proves d'accés

Caldrà ajustar-se al que disposa l'[Orde de 31 de març de 2009](#) de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves d'accés a cycles formatius corresponents a la Formació Professional Inicial del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat (DOCV de 17.04.2009) i les resolucions que la desenrotllen.

Sext. Autorització d'ensenyances

1. L'autorització de la modalitat d'horari especial requerirà un mínim de 20 alumnes per bloc i cycle formatiu i atindrà al procediment següent:

–En el mes de gener el centre presentarà la sol·licitud d'autorització en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.

–En el mes de febrer es procedirà a l'enviament de les sol·licituds informades per la Inspecció Educativa a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial qui traslladarà la proposta d'autorització a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

–En la primera quinzena del mes de març la Direcció General de Centres i Personal Docent resoldrà l'autorització d'impartició d'ensenyances per al següent curs acadèmic.

2. L'autorització de la impartició d'ensenyances de mòduls de formació complementària en règim semipresencial o a distància estarà supeditada a la concurrència de persones interessades que hagen superat un procediment de validació d'ensenyances, i/o avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral en qualsevol centre docent. S'entén per formació complementària la impartida amb la finalitat que les dites persones puguen obtindre un títol de Formació Professional o un certificat de professionalitat.

3. Els centres integrats de Formació Professional impartiran la Formació Professional del sistema



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

educatiu i les distintes accions formatives que configuren el subsistema de formació professional per a l'ocupació, sense perjudi d'altres ensenyances la impartició del qual els siga autoritzada, si és el cas.

4. La direcció general competent en matèria de Formació Professional proposarà a la direcció general competent en matèria de Autorització d'ensenyances la impartició de mòduls professionals de cicles formatius de Formació Professional en oferta parcial en règim presencial i semipresencial o a distància en qualsevol centre docent.

Sèptim. Constitució de grups

Per a la constitució de grups caldrà ajustar-se al que disposa l'[Orde 19/2012, 21 de maig](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula l'aplicació del [Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril](#), de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu, en els centres docents no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Atenent a allò que s'ha disposat en la dita orde cada grup d'un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior tindrà 36 alumnes com a màxim. Respecte del règim semipresencial o a distància, s'establix el nombre màxim d'alumnes per unitat en 54 alumnes.

Així mateix, per a la constitució d'un grup d'un cicle formatiu es requerirà un mínim de 12 alumnes. En els cicles formatius de la Família Professional d'Informàtica, i en el cicle formatiu de grau superior d'Interpretació de la Llengua dels Signes, de la Família Professional de Servicis Socioculturals i a la Comunitat, els grups seran de 24 alumnes.

Els grups amb més de 18 alumnes poden ser susceptibles de desdoblament en els supòsits previstos en l'orde de la conselleria competent en matèria d'educació, per la qual s'establisquen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

Així mateix, en els cicles formatius de Vídeo, Discjockey i So de la família professional d'Imatge i So i el de grau superior d'Artista Faller i Construccions d'Escenografies en la família professional d'Arts i Artesanies, el nombre màxim d'alumnes serà de 25.

En cap cas es deixaran places lliures si hi ha sol·licituds que reunisquen els requisits d'accés a la Formació Professional.

Cada mòdul d'un cicle formatiu constituïx una unitat d'oferta formativa que serà impartida per professorat de l'especialitat amb l'atribució docent necessària regulada en els reials decrets dels títols de Formació Professional del sistema educatiu i titulacions equivalents als efectes de docència.

Quant al nombre màxim d'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica caldrà ajustar-se al que disposa el [Decret 135/2014, de 8 d'agost](#), del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.08.2014), en el que s'establix com a nombre màxim d'alumnes i alumnes d'uit per grup, sense perjudi d'això, podrà establir-se un màxim de quinze alumnes i alumnes per grup en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica d'Activitats Agropecuàries, d'Agrojardineria i Composicions Florals i d'Aprofitaments Forestals de la família professional d'Agrària, de Cuina i



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Restauració de la família professional d'Hostaleria i Turisme, d'Electricitat i Electrònica de la família professional d'Electricitat i Electrònica, de Fabricació i Muntatge de la família professional de Fabricació Mecànica i Instal·lació i Manteniment, de Fusteria i Moble de la família professional de Fusta, Moble i Suro i de Manteniment de Vehicles de la família professional de Transport i Manteniment.

Així mateix, en els grups de Formació Professional Bàsica es podran integrar alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de dos per grup, reduint-se el nombre màxim d'alumnat en dos per cada alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents, tenint en compte que en cas de grups amb alumnat amb necessitats educatives especials permanents, el nombre mínim d'alumnes per grup serà de deu.

Octau. Tutories

1. El tutor o tutora del grup en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà o grau superior, a més de la tutoria docent, assumirà les següents funcions en relació amb el mòdul de Formació en centres de treball (FCT):

- a) Presidir les juntes d'avaluació del mòdul professional de FCT.
- b) Assignar l'alumnat als llocs formatius atenent als criteris que prèviament determine l'equip docent del grup.
- c) Omplir la documentació corresponent a l'alumnat del seu grup.
- d) Elaborar el programa formatiu del mòdul professional de FCT en col·laboració amb l'instructor/a del centre de treball.
- e) Decidir la seqüenciació de les pràctiques formatives en unes quantes empreses en el cas que siga necessari.
- f) Dur a terme el seguiment del mòdul professional de FCT en col·laboració amb l'instructor o instructora.
- g) Atendre l'alumnat quinzenalment o amb la periodicitat que s'establisca en el centre educatiu, i telemàticament amb caràcter permanent, durant el període de realització de pràctiques formatives, amb l'objecte de valorar el desenrotllament del programa formatiu i establir els suports educatius necessaris.
- h) Avaluar, junt amb l'equip docent i oïda instructora o instructora del centre de treball el mòdul professional de FCT.
- i) Establir contactes amb els centres de treball de l'entorn per a promoure nous concerts de col·laboració, així com mantindre relacions fluides que faciliten la inserció laboral de l'alumnat.
- j) Orientar l'alumnat, en col·laboració amb el professor de FOL i el departament d'orientació, a l'inici de les pràctiques formatives, sobre els aspectes conduents a una òptima realització del mòdul professional de FCT.
- k) Informar sobre la tramitació de renúncies, suspensions, exempcions i vetlar perquè estes es realitzen en temps i forma.
- l) Informar el principi del curs a l'alumnat, als pares i mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, de tot allò que els concernisca en relació amb el desenrotllament del mòdul professional de FCT.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

- m) Elaborar el programa de seguiment i visites de l'alumnat en pràctiques per a la seua autorització per part de la direcció del centre educatiu.
 - n) Elaborar les adaptacions curriculars en els casos que corresponga en col·laboració amb el departament d'orientació, oïda l'equip docent.
 - o) Proposar a la direcció de pràctiques formatives, a falta d'això al coordinador de cicles, o a la direcció d'estudis quan no existisca cap dels anteriors, les sol·licituds de permisos extraordinaris per a la seua tramitació.
 - p) Proporcionar a l'alumnat en pràctiques formatives, amb la col·laboració del professor de FOL i de l'equip docent, la informació i assessorament necessari quant a seguretat i prevenció de riscos laborals associats als diferents llocs formatius, així com vetllar perquè l'alumnat complisca els corresponents protocols.
 - q) Elaborar la memòria final de pràctiques del grup de què ha sigut tutor.
 - r) Donar difusió entre l'alumnat de tots aquells programes institucionals que tinguen com a objecte millorar el procés de pràctiques formatives o la seua inserció laboral.
 - s) Detectar necessitats d'informació i/o formació dels instructors i proposar a la direcció del Departament de Pràctiques la realització d'activitats conduents a la formació d'estos previ a l'inici de les pràctiques.
2. Pel que fa a la tutoria en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica caldrà ajustar-se al que disposa el [Decret 135/2014, de 8 d'agost](#), del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.08.2014).

Novè. Mòdul professional de Projecte

1. Els cicles formatius de grau superior incorporen un mòdul professional de Projecte, que es defineix d'acord amb les característiques de l'activitat laboral de l'àmbit del cicle formatiu de grau superior corresponent, i amb aspectes relatius a l'exercici professional i a la gestió professional, segons el que estableix l'article 26 del [Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol](#) i en els respectius reials decrets que regulen els títols de tècnic superior establits a l'empara de la [LOE](#). Té per objecte la integració de les diverses capacitats i coneixements del currículum del cicle formatiu que contempla les variables tecnològiques i organitzatives relacionades amb el títol.
2. La tutoria del mòdul professional de Projecte s'organitzarà sobre la base de la tutoria individual i col·lectiva i l'atribució docent anirà a càrrec del professorat que impartisca docència en el cicle formatiu, preferentment en mòduls professionals associats a unitats de competència, d'acord amb les condicions següents:
- a) La tutoria col·lectiva serà exercida per un professor de la família professional, preferentment el tutor del segon curs amb càrrec a les seues hores de tutoria, que es designarà pel director del centre docent, a proposta de la direcció d'estudis de Formació Professional o, a falta d'això el coordinador de cicles formatius i el cap d'estudis del centre educatiu. Este professorat s'encarregarà de la formació de l'alumnat a tutelar en la gestió de projectes i de la planificació del desenrotllament del projecte individual que cada alumne vaja a realitzar.
 - b) La tutoria individual del mòdul de Projecte serà exercida per un professor que es designarà segons el procediment que figura en el punt 4, lletra b), d'este apartat. Qui exercisca la tutoria



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

individual orientarà i assessorarà l'alumne en el procés de desenrotllament del projecte. Així mateix, s'encarregarà de la coordinació amb el tutor d'empresa o entitat col·laboradora que, si és el cas, participe en l'elaboració del projecte.

3. Amb caràcter general, el mòdul professional de Projecte es desenrotllarà simultàniament al mòdul de Formació en centres de treball, en els períodes següents:

a) Primer període: Es desenrotllarà en el tercer trimestre del segon curs acadèmic dels cicles formatius.

b) Segon període: Es desenrotllarà en el primer trimestre del curs acadèmic següent a aquell en què s'haguera realitzat el primer període, per a l'alumnat que no ha pogut realitzar el mòdul professional de FCT en el tercer trimestre del segon curs.

4. El mòdul professional de Projecte tindrà les següents fases de realització.

a) Presentació i valoració de la proposta.

Els projectes podran ser proposats per l'alumnat o pel Departament de Família Professional corresponent al cicle formatiu.

Quan el projecte a realitzar siga plantejat per l'alumne, es presentarà una proposta sobre el contingut del projecte que es proposa realitzar en el mes anterior a la data de realització de l'avaluació prèvia a la incorporació al primer període de realització del mòdul de Formació en centres de treball.

L'equip docent del grup presidit pel tutor que exercix la tutoria col·lectiva del projecte valorarà la proposta de projecte presentada per cada alumne, tenint en compte, almenys, la seua adequació als continguts abordats en el cicle formatiu i la possibilitat de realització efectiva del projecte en els terminis previstos.

b) Designació de tutor individual del projecte

L'equip docent del grup acordarà, en reunió convocada a este efecte i presidida per la direcció d'estudis, la designació dels tutors individuals. La dita designació recaurà preferentment entre el professorat de mòduls professionals associats a unitats de competència que quede alliberat d'hores en el període lectiu de realització del mòdul de Projecte. Entre el dit professorat podrà figurar aquell que exercisca les tutories col·lectives.

La designació de tutors individuals atindrà a un repartiment proporcional del nombre de projectes a tutelar.

c) Acceptació de la proposta i/o assignació de projectes

L'equip docent del grup procedirà a l'assignació de projectes o a l'acceptació dels proposats per l'alumnat, fent-ho constar en una acta que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'alumnat la proposta de projecte del qual no fóra acceptada per l'equip docent del grup disposarà d'un termini de quinze dies hàbils, després de notificades les causes de manera individualitzada a l'alumnat, per a introduir les modificacions oportunes o procedir a la presentació d'una nova proposta. Transcorregut el dit termini, si no s'hagueren presentat modificacions o una nova proposta que fóra acceptada, es considerarà que l'alumne renuncia a la convocatòria del mòdul.

d) Registre de la proposta.

Una vegada assignats els projectes o acceptada la proposta del projecte per l'equip docent del grup i designada la tutoria individual del mateix, quedarà registrada en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta haurà de realitzar-se almenys dos mesos abans de la data que el centre establisca per a la seua exposició o defensa.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Una vegada registrada la proposta, l'alumne o l'alumna podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria segons s'establix en la normativa vigent sobre avaluació.

e) Entrega, exposició o defensa.

Una vegada acceptada la proposta del projecte o assignat el mateix, el tutor individual fixarà les dates en què l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defensar cada projecte. Les dites dates seran publicades en el tauler d'anuncis del centre docent. L'absència de presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la corresponent renúncia en els termes que preveu la normativa d'avaluació de cicles formatius de Formació Professional.

5. Per a l'avaluació del Projecte es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, pel cap de departament de família professional, que actuarà de president, el tutor individual i qui haguera exercit la tutoria col·lectiva. En el cas que ambdós tutories hagueren sigut exercides per la mateixa persona la direcció del centre docent designarà un professor o professora de l'equip docent del grup. A fi de possibilitar la incorporació en el mòdul de Projecte de les competències adquirides en el període de pràctiques en empresa, el dit mòdul s'avaluarà una vegada cursat el mòdul de Formació en centres de treball.

6. La qualificació del mòdul de Projecte serà numèrica, d'un a deu, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

- a) Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització i redacció, entre altres): 20%
- b) Continguts (dificultat, grau de resolució de la proposta, originalitat, actualitat, alternatives presentades i resultats obtinguts, entre altres): 50%
- c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30%

Cada membre emetrà una qualificació sobre cada apartat, obtenint-se la mitjana d'elles en cada cas. La qualificació final serà la suma de les mitges dels diversos apartats sense cap xifra decimal utilitzant per a això la regla de l'arrodoniment.

Si el projecte no obtinguera una qualificació positiva en el seu primer període de realització el tribunal elaborarà un informe en què consten els defectes que hagen de ser esmenats. L'alumne, amb l'orientació del tutor individual, podrà completar o modificar el projecte inicial, per a la seua presentació, avaluació i qualificació en el segon període de realització.

7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar de cada projecte, a partir dels projectes originals amb indicació de l'autoria, conservant la informació més rellevant sobre els mateixos, per a posteriors consultes.

8. Els autors dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el [Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril](#) en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjudi de tot això haurà de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.

9. L'avaluació i règim d'impugnacions del mòdul de Projecte es regirà per la normativa d'avaluació de l'alumnat de cicles formatius de Formació Professional.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Desè. Organització i coordinació del mòdul de Projecte

1. S'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor col·lectiu, amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a professorat i alumnat, dedicat al plantejament, disseny i adequació dels diversos projectes a realitzar. El període d'inici podrà estructurar-se immediatament després de la sessió d'avaluació prèvia a l'inici de la FCT i podrà organitzar-se com a classes al grup que vaja a realitzar el mòdul Projecte. En el dit període s'introduiran les línies generals, les fases d'un projecte, forma de presentació dels mateixos, bibliografia de consulta, recursos del centre educatiu, entre altres aspectes. Així mateix, s'informarà dels projectes acceptats i els assignats i el tutor individual que tutoritzarà cada projecte i les seues hores de tutoria durant el període de redacció dels projectes.
2. S'establirà un període de tutoria a càrrec del tutor o els tutors o tutores individuals, amb tres hores setmanals i presencials en el centre docent per a professorat, dedicant-se al seguiment dels diversos projectes durant el seu desenrotllament. El professorat i l'alumnat podran utilitzar com a recurs aquelles tecnologies de la informació i la comunicació disponibles en el centre docent i que es consideren adequades.
3. S'establirà un període de finalització amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a professorat integrant del tribunal i alumnat, dedicant-se a la presentació, exposició, valoració i avaluació dels diversos projectes.

Onzè. Avaluació

1. Caldrà ajustar-se al que disposa l'[Orde 79/2010, de 27 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.
2. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles formatiu es realitzarà per mòduls professionals. L'avaluació de les ensenyances de Formació Professional serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els distints mòduls que componen el cicle formatiu corresponent.
Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de què haja pogut ser objecte l'alumnat amb discapacitat i es garantirà la seua accessibilitat a les proves d'avaluació.
L'avaluació es realitzarà prenent com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels mòduls professionals, així com els objectius generals del cicle formatiu.
La superació d'un cicle formatiu requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que ho componen.
3. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requerix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als distints mòduls professionals del cicle formatiu.
Per a això, en règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en cada mòdul.
En règim semipresencial o a distància serà necessària l'assistència almenys del 85% respecte del percentatge de presencialitat que estiga establert en els mòduls per als que s'exigisca esta.
La dita circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la direcció d'estudis a partir dels parts de faltes d'assistència comunicades pel professorat que impartix docència. L'incompliment del dit requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

disposa l'apartat dotzè.

4. El procés d'avaluació de l'alumnat de Formació Professional implica, almenys, les actuacions següents:

- a) avaluació de cada mòdul professional;
- b) avaluació de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu, abans d'iniciar la Formació en centres de treball, a excepció del mòdul de Projecte en el cas de cicles formatius de grau superior establits a l'empara de la [LOE](#).
- c) avaluació del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, del mòdul de Projecte.
- d) qualificació final del cicle formatiu.

En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor del grup, estarà present l'equip docent i, si ho haguera, el professorat especialista del cicle.

5. Al finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, i amb antelació a l'inici de la Formació en centres de treball i, si és el cas al mòdul de Projecte, tindrà lloc una sessió d'avaluació en què es decidirà la qualificació final dels distints mòduls professionals cursats. L'equip docent determinarà, atenent a allò que s'ha especificat en els apartats setzé i desseté d'esta resolució, l'accés al mòdul professional de FCT i, si és el cas, a la realització del mòdul de Projecte.

6. En l'avaluació del mòdul de FCT col·laborarà el responsable de formació de l'alumnat designat pel centre de treball (instructor) durant el seu període d'estada en el mateix. Esta col·laboració en l'avaluació es concretarà de la manera següent:

–Durant el desenrotllament de la FCT, valorant les activitats, indicades en el «Informe Valoratiu de l'Instructor», realitzades per l'alumnat, per mitjà de trobades amb el professor-tutor en les seues visites periòdiques al centre de treball, així com en les comunicacions telemàtiques o d'un altre tipus.

–Al final del procés emetent un informe final individualitzat. Si el mòdul professional de FCT s'haguera realitzat en unes quantes empreses, es demanarà «Informe Valoratiu de l'Instructor» de cada una d'elles.

Per a efectuar l'avaluació es comptarà, amb els documents següents:

–L'Informe Valoratiu de l'Instructor.

–Els Fulls setmanals de seguiment elaborades per l'alumne o alumna.

–Aquells que requerisca el professor-tutor per a realitzar una avaluació sistemàtica i objectiva.

Se celebrarà, almenys, una sessió d'avaluació cada trimestre lectiu, en la que es qualificarà el mòdul de FCT de l'alumnat que l'haja finalitzat.

L'acta d'avaluació del mòdul de FCT serà formalitzada pel tutor i l'equip docent i complementarà l'avaluació de la resta de mòduls del cicle formatiu quan la dita avaluació s'haja realitzat amb resultat positiu en tots ells.

L'acta d'avaluació del mòdul Projecte serà formalitzada pels membres del tribunal avaluador dels mateixos, el cap de departament de família professional que haguera actuat com a president, el tutor individual i qui haguera exercit la tutoria col·lectiva o professor de l'equip docent del grup designat per la direcció del centre.

7. L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les restants.

La qualificació del mòdul professional de Formació en centres de treball s'expressarà en termes d'Apte/ Apta o No apte/ No Apta.

Els mòduls professionals convalidats, o que hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran, respectivament, amb les expressions «Convalidat - 5» i «exempt», «exempta».

Un mòdul superat en un cicle formatiu comporta el manteniment de la qualificació del mateix mòdul amb idèntic codi i denominació en qualsevol altre cicle sense que això supose la convalidació del mòdul.

Per a indicar que un mòdul ha sigut superat en una convocatòria prèvia s'utilitzarà l'abreviatura (AA), aprovat amb anterioritat, adjuntant, a més la qualificació numèrica obtinguda en la convocatòria anterior.

8. Qualificació final del cicle formatiu

Una vegada superats tots els mòduls professionals que constitueixen el cicle formatiu, es determinarà la qualificació final del mateix. Per a això, es calcularà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels mòduls professionals que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dos primeres xifres decimals, arrodonint per excés la xifra de les centèsimes si la de les mil·lèsimes resultara ser igual o superior a 5.

Als efectes del càlcul de la nota mitjana, els mòduls convalidats es qualificaran amb un 5.

En el dit càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions de «Apte», «Apta», i «Exempt», «Exempta».

9. Qualificació de les unitats formatives en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica

En el cas que algun mòdul associat als blocs comuns s'establisca en diferents unitats formatives diferenciades en funció de l'acreditació de la competència lingüística del professorat que imparteix el cicle, es considerarà com a nota final la mitjana numèrica ponderada de les unitats formatives que componen els mòduls professionals afectats.

En el cas que el mòdul de Formació en centres de treball s'organitze en dos unitats formatives, l'alumne haurà d'obtenir la qualificació d'apte en ambdós unitats.

Dotzè. Consell Orientador

Els equips docents dels centres educatius, en col·laboració amb el departament d'orientació dels centres, organitzaran les activitats necessàries per a la correcta orientació educativa i professional dels alumnes, especialment pel que fa a les distintes opcions educatives i a la transició del sistema educatiu al món laboral.

Esta orientació formarà part de la funció docent i es plasmarà en un Informe d'orientació sobre el futur acadèmic i professional de l'alumnat, que no serà prescriptiu i que tindrà caràcter confidencial.

Tretzè. Matrícules i convocatòries

1. En els Cicles Formatius de Grau Mitjà o de grau superior l'alumnat podrà matricular-se per a cursar un mateix mòdul professional un màxim de tres vegades.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

L'alumnat podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits en el centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra extraordinària com a màxim.

Igualment, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades a excepció del mòdul de FCT a què només podrà presentar-se en dos convocatòries.

La matrícula en cicles de curta duració establits a l'empara de la [Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre](#), d'Ordenació General del Sistema Educatiu podrà incloure la matrícula, en primer curs, del mòdul de Formació en centres de treball, exclusivament als efectes de sol·licitar l'exempció total del mateix i condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul.

La matrícula en règim semipresencial o a distància podrà incloure la matrícula del mòdul de FCT condicionada al que disposa la normativa vigent. Així mateix podrà incloure la matrícula condicionada d'aquells mòduls, superats i acreditats en altres ensenyances, que la normativa vigent establisca com susceptibles de convalidació fins a la resolució favorable de la dita convalidació i la seua inclusió en l'expedient de l'alumnat. En cas de resolució desfavorable la matrícula no serà confirmada i l'alumnat haurà de participar en el següent procés d'admissió que es convoque per a l'admissió en els dits mòduls.

Les activitats del mòdul professional de Formació en centres de treball només podran realitzar-se dos vegades, preferentment la segona en distint centre de treball que la primera.

La no presentació a una convocatòria, sense la renúncia prèvia a la mateixa segons el que estableix l'apartat tretzé; constarà com «No avaluat», «No avaluada» i serà computada als efectes de la limitació indicada.

2. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les següents alternatives per a superar els diferents mòduls pendents:

- a) Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de Tècnic i de Tècnic Superior de Formació Professional que anualment es convoquen.
- b) Matrícula en l'oferta semipresencial o a distància que per a cada curs escolar s'ofereisca.
- c) Sol·licitud de convocatòria extraordinària o de gràcia davant de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.

3. En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en relació al nombre de matrícules i convocatòries caldrà ajustar-se al que disposa el [Decret 135/2014, de 8 d'agost](#).

4. Convocatòries ordinàries:

Es realitzaran al finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic per als mòduls del primer curs, tant dels cicles curts com dels de llarga duració.

Es realitzaran al finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, primer o segon trimestre, per als mòduls del 2n curs dels cicles de llarga duració.

5. Convocatòries extraordinàries:

- a) Es realitzaran després de la convocatòria ordinària per als mòduls pendents del primer curs, tant per als alumnes de primer com per als de segon curs amb mòduls pendents de primer.
- b) Es realitzaran al finalitzar el tercer trimestre, per als mòduls pendents del segon curs en els cicles llargs.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Catorzè. Anul·lació de matrícula a instància de l'interessat

1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en què s'haguera matriculat.
2. L'alumnat matriculat en règim semipresencial o a distància, podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula del curs o bé sol·licitar l'anul·lació de matrícula de mòduls concrets. En ambdós casos perdrà els seus drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació dels corresponents mòduls atenent a la seua normativa específica.
3. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se per mitjà del model de l'annex VII publicat en l'[Orde 79/2010, de 27 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, davant de la direcció del centre en què l'alumne o alumna curse els estudis, amb una antelació de com a mínim dos mesos respecte del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu. Quan la matrícula només incloga el mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, el mòdul de Projecte en els cicles [LOE](#), l'anul·lació se sol·licitarà amb antelació a l'inici dels mateixos.
4. La direcció del centre on l'alumne curse estudis resoldrà, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la presentació, la sol·licitud oïda, si és el cas, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a l'interessat segons el model de l'annex VIII publicat en l'orde esmentada en el punt anterior. Una còpia de la dita resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne i es notificarà, si és el cas, al centre públic a què està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori. Contra la resolució desestimatoria cabrà interposar recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.
5. L'alumnat a qui se li concedisca l'anul·lació no serà inclòs en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a què li haguera donat dret la matrícula. A més, l'alumnat que cursa les ensenyances en un centre sostingut amb fons públics, perdrà el dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics, per la qual cosa, si desitja continuar en el futur els dits estudis, haurà de concórrer novament al procediment general d'admissió que s'establisca.
6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que pogueren sol·licitar-se, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula. El contingut d'este apartat s'establix sense perjudi del que disposa la normativa vigent d'avaluació i respecte a la renúncia a convocatòries de mòduls professionals per determinades circumstàncies personals establides en l'apartat setzé.

Quinzè. Anul·lació de matrícula per inassistència

1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació i en règim semipresencial o a distància l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge,



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

l'accés regular a l'aula virtual o la participació en els fòrums són la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle formatiu.

En règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en cada mòdul.

En règim semipresencial o a distància serà necessària l'assistència almenys al 85% respecte del percentatge de presencialitat que estiga establert en els mòduls per als que s'exigisca esta.

2. En el període que transcórrega des de l'inici del curs escolar fins a la finalització del mes d'octubre, quan un alumne acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior a l'establert en l'apartat següent, el director del centre, a proposta del tutor del grup d'alumnes, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haguera formalitzat.

3. Junt amb els documents de matrícula el centre expedirà una comunicació a l'alumnat o als seus representants legals, en cas de menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació s'indicarà de forma expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a la seua anul·lació. L'alumnat o els seus representants legals firmaran l'acceptació de les dites condicions. Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor ha d'informar l'alumnat del que disposa este apartat.

4. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en l'apartat anterior serà el que equivalga al 15 per 100 de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumnat es trobe matriculat, excloent els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si els haguera, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria. Així mateix, serà causa de la dita anul·lació de matrícula la inassistència no justificada de l'alumne a les activitats formatives durant un període de deu dies lectius consecutius.

5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne en el cicle formatiu per les causes establides en este apartat s'ajustarà al procediment següent:

a) Aconseguit el límit del 15 per 100 de faltes o complerts els deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, el director del centre comunicarà a l'alumne o als seus representants legals l'anul·lació de la matrícula per inassistència, previ tràmit d'audiència a l'interessat en el termini de dos dies hàbils.

b) La resolució adoptada podrà ser recorreguda en alçada davant de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació. La seua resolució posarà fi a la via administrativa.

c) Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne.

d) En el cas d'alumnat de centres privats o privats concertats, les comunicacions seran realitzades pel director del centre públic a petició del director del centre privat o privat concertat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en este apartat.

e) Les comunicacions s'efectuaran de manera que quede constància documentada o justificant de recepció de les mateixes.

6. Als efectes del que preveu este apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

apreciada pel director del centre on cursa els estudis.

L'alumne aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

7. L'alumne la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència, perdrà la condició d'alumne del cycle formatiu i, en conseqüència, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor, i si desitja continuar en el futur les dites ensenyances haurà de concórrer novament al procés general d'admissió que estiga establert.

8. Quan la superació del 15% d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació insuficient, o de 10 dies lectius consecutius s'aconsegueix després del mes d'octubre també s'acordarà l'anul·lació de matrícula excepte en el cas que no existisca oferta pública del cycle formatiu en règim semipresencial o a distància a la província, i en este cas el dit alumnat perdrà el dret a l'avaluació contínua i només podrà presentar-se a l'avaluació final dels mòduls corresponents.

9. Els centres establiran el procediment per mitjà del qual es registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació que es desenrotllen en el centre educatiu.

Setzè. Renúncia a la convocatòria

1. A fi de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o les dos convocatòries del curs acadèmic de tots o algun dels mòduls, sempre que concórrega alguna de les següents circumstàncies,

a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o alumna.

b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.

c) Exercici d'un lloc de treball.

d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

e) Altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional.

f) Proposta de l'equip educatiu de no presentació a la convocatòria extraordinària.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria es presentarà, segons el model publicat per orde de la conselleria competent en matèria d'educació amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o els mòduls afectats per la renúncia.

El director del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils; incorporarà una còpia al dit expedient i ho comunicarà a l'interessat tenint el silenci administratiu caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatoria, que serà motivada, cabrà interposar recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

2. Amb el mateix fi, quan es produïska alguna de les circumstàncies descrites en l'apartat anterior, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o les dos convocatòries previstes per al mòdul o unitat formativa de FCT.

La renúncia a l'avaluació i qualificació en alguna convocatòria del mòdul de FCT implica, al seu torn, la renúncia en la mateixa convocatòria a l'avaluació i qualificació del mòdul professional de



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Projecte, si és el cas.

La sol·licitud perquè s'admeta la dita renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul o unitat formativa de FCT.

El director del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució al dit expedient.

Quan la resolució adoptada siga favorable, si l'alumne disposara d'una nova convocatòria per al mòdul de FCT en el mateix curs acadèmic, l'equip docent podrà decidir si les hores efectuades fins al moment de la concessió de la renúncia a la convocatòria, amb un mínim de 100, li siguen comptabilitzades com realitzades i, en conseqüència, només haja de dur a terme les hores que falten fins a completar les assignades al dit mòdul professional. També podrà prendre's esta decisió per l'equip docent si la següent convocatòria que dispose l'alumne corresponguera a un curs acadèmic posterior i es matriculara en el mateix centre educatiu; de continuar els estudis en un altre centre, haurà de realitzar novament el total d'hores atribuït al mòdul de FCT.

3. Quan les activitats de recuperació d'un mòdul professional qualificat negativament en la convocatòria ordinària no puguen efectuar-se en període lectiu, el professor responsable del dit mòdul farà constar si considera que l'alumne està en condicions de realitzar autònomament les activitats planificades i afrontar amb possibilitats d'èxit l'avaluació extraordinària. Si no és així, l'alumne podrà decidir la seua presentació a la prova de l'avaluació extraordinària o, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides, renunciar per una sola vegada a la convocatòria.

4. Les raons que s'al·leguen per a la renúncia han de justificar-se sempre documentalment.

Dissetè. Accés a la convocatòria extraordinària

1. Els alumnes o alumnes que no superen algun mòdul professional dels realitzats en el centre educatiu en la convocatòria ordinària disposaran en el mateix curs escolar d'una convocatòria extraordinària de recuperació.

2. A fi de facilitar a l'alumnat la recuperació dels aprenentatges en els mòduls professionals que no haguera superat, el professor de cada mòdul professional, organitzarà un programa de recuperació que contindrà les activitats, el moment de la seua realització i la seua avaluació. Les activitats que haurà de realitzar l'alumne per a superar les dificultats que van ocasionar la qualificació negativa del mòdul corresponent podran consistir en exercicis escrits o orals, realització de treballs i pràctiques, presentació de tasques incloses en el programa de recuperació o altres que estime convenients seguint els criteris establits per l'equip docent en la concreció curricular de cada cicle formatiu inclosa en el Projecte educatiu o, si és el cas, en la Programació General Anual (PGA) del centre i en les respectives programacions docents.

3. El programa de recuperació es dissenyarà de forma diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

a) Programa de recuperació de mòduls no superats en l'avaluació final ordinària del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumnat el realitze entre la convocatòria ordinària i la convocatòria extraordinària, sense assistir a classes ni a tutories però comptant amb l'orientació prèvia del professorat.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

b) Programa de recuperació dels mòduls professionals no superats en l'avaluació final extraordinària del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumnat el puga realitzar simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes del mòdul o mòduls pendents.

c) Programa de recuperació dels mòduls professionals de segon curs no superats després de l'avaluació final que se celebre prèviament a l'inici del primer període de realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. Este programa incorporarà les activitats que l'alumnat realitzarà durant el tercer trimestre de l'any acadèmic, amb docència directa per part del professorat responsable de cada mòdul professional.

d) Programa de recuperació de mòduls no superats compatibilitzant-lo amb la realització del mòdul de Formació en centres de treball i/o de Projecte. Es dissenyarà perquè l'alumnat el realitze simultàniament, compatibilitzant l'assistència a classes i/o comptant amb tutories i orientació del professorat corresponent.

4. Quan les activitats de recuperació d'un mòdul professional qualificat negativament en la convocatòria ordinària no puguen efectuar-se en període lectiu, el professor responsable del dit mòdul farà constar si considera que l'alumne està en condicions de realitzar autònomament les activitats planificades i afrontar amb possibilitats d'èxit l'avaluació extraordinària. Si no és així, l'alumne o alumna podrà decidir la seua presentació a la prova de l'avaluació extraordinària o, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides, renunciar per una sola vegada a la convocatòria.

Les raons que s'al·leguen per a la renúncia han de justificar-se sempre documentalment.

Diuitè. Promoció a segon curs.

1. L'alumnat que realitze un cicle formatiu de grau mitjà o grau superior, si al finalitzar la convocatòria ordinària té pendents de superació mòduls la suma horària de la qual no siga superior a 240 hores o el 20% de la duració dels mòduls del corresponent bloc en l'horari especial nocturn, podrà accedir al curs següent. L'avaluació dels mòduls pendents corresponents es realitzarà en la convocatòria extraordinària atenent al programa de recuperació proposat.

En les ensenyances de Formació Professional que s'impartisquen en règim presencial, per a matricular-se i cursar els mòduls professionals que s'impartixen en el segon curs l'alumnat haurà de superar tots els mòduls de primer curs. No obstant això, si l'equip docent així ho aconsella, podrà matricular-se i cursar els mòduls professionals que s'impartixen en el segon curs o en el bloc següent en l'horari especial nocturn, l'alumnat amb mòduls professionals del primer curs pendent de superació la càrrega horària del qual en el seu conjunt no supere les 240 hores o el 20% de la duració dels mòduls del corresponent bloc en l'horari especial nocturn.

L'alumnat que es matricule en el segon curs amb algun mòdul no superat, per trobar-se en algun dels casos a què es referix l'apartat anterior, es matricularà dels mòduls professionals de segon i del mòdul o dels mòduls no superats del primer curs, que cursarà com a pendents, aplicant-se el programa de recuperació corresponent.

L'alumnat que no puga matricular-se dels mòduls professionals que s'impartixen en el segon curs romandrà en el primer curs i es matricularà únicament dels mòduls no superats que s'impartixen en



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

eixe curs.

L'alumnat que al terme del segon curs no supere tots els mòduls professionals del cicle formatiu, romandrà en segon curs i es matricularà dels mòduls pendents de superació de segon i, si és el cas, de primer.

2. En el cas de l'alumnat matriculat en cicles formatius de Formació Professional Bàsica podrà promocionar a segon curs quan els mòduls professionals pendents associats a unitats de competència no superen el 20 per cent de l'horari setmanal. No obstant això, haurà de matricular-se dels mòduls professionals pendents de primer. Els centres hauran d'organitzar les consegüents activitats de recuperació i avaluació dels mòduls professionals pendents.

Així mateix, l'alumnat per a poder promocionar a segon curs en règim ordinari haurà de tindre superat el mòdul professional de Comunicació i Societat I o el de Ciències Aplicades I, i sempre que la junta d'avaluació determine que pot continuar estudis amb aprofitament i es garantisca un pla de recuperació que li permeta superar el mòdul que no està superat.

L'alumnat podrà romandre cursant un cicle de Formació Professional Bàsica en règim ordinari durant un màxim de quatre anys, així mateix podrà repetir el mateix curs una sola vegada. Excepcionalment, podrà autoritzar-se la repetició per segona vegada d'un mateix curs, amb un informe previ de l'equip docent.

A l'alumnat que no supere la unitat formativa I de FCT i promoció al segon curs del cicle formatiu de Formació Professional Bàsica, l'equip docent, d'acord amb l'organització del centre educatiu, adequarà els períodes i horaris per a compatibilitzar la realització de la unitat formativa amb la realització del segon curs del cicle formatiu.

Dinovè. Promoció i permanència en els cicles formatius en horari especial, nocturn

En les ensenyances de Formació Professional que s'impartisquen en horari especial, nocturn, en règim presencial, amb caràcter general caldrà ajustar-se al que disposa l'apartat dihuité per a la promoció i permanència en el cicle formatiu.

Excepcionalment, en les ensenyances cursades en horari especial, nocturn, l'alumnat els mòduls pendents de les quals sumen més de 240 hores, si l'equip docent així ho aconsella, també podrà matricular-se i cursar mòduls professionals que s'impartixen en el segon curs o en el bloc següent, fins a un límit màxim de 540 hores entre els pendents i els de nova matriculació.

Vintè. Accés al mòdul professional de FCT

1. Per a l'accés al mòdul professional de FCT caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat, amb caràcter general, en l'[Orde 77/2010, de 27 d'agost](#) (DOCV de 3 de setembre), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, de les Ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny i dels Programes de Qualificació Professional Inicial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul professional de FCT, l'alumnat haurà d'haver superat tots els mòduls del cicle impartits en el centre educatiu.

2. Accés al mòdul professional de FCT en els cicles curts [LOGSE](#)

El mòdul professional de FCT es realitzarà durant el segon curs escolar, per la qual cosa l'alumnat



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

haurà de formalitzar la matrícula del dit mòdul. No obstant això, la matrícula en cicles de curta duració establits a l'empara de la [LOGSE](#) podrà incloure en primer curs, la matrícula del mòdul professional de FCT, exclusivament als efectes de sol·licitar l'exempció total del mateix i condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul.

No obstant això, l'alumnat que tinga pendent de superació un o més mòduls la suma horària del qual siga igual o inferior a 240 hores o el 20% de la duració dels mòduls del corresponent bloc en l'horari especial nocturn podrà accedir o no al mòdul professional de FCT en funció de la decisió de l'equip docent:

a) Si se li autoritza l'accés a la FCT, haurà de presentar-se per a recuperar els mòduls pendents. Per això, durant el període de realització del mòdul professional de FCT haurà de compatibilitzar la mateixa amb l'assistència a classe i/o el seguiment de les activitats de recuperació que s'establisquen.

L'alumnat formalitzarà la matrícula dels mòduls pendents i del mòdul professional de FCT.

b) Si l'equip docent no autoritza l'alumne o alumna l'accés al mòdul professional de FCT, haurà de repetir com a alumnat escolaritzat el mòdul o mòduls pendents, matriculant-se només dels dits mòduls.

Vint-i-un. Accés al mòdul professional de FCT en els cicles llargs o, si és el cas, unitat formativa de FCT en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul professional o unitat formativa de FCT, l'alumnat haurà d'haver superat tots els mòduls del cicle o, si és el cas, del curs acadèmic de Formació Professional Bàsica, impartits en el centre educatiu a excepció del mòdul de Projecte en cicles [LOE](#).

El mòdul professional de FCT es realitzarà durant el segon curs escolar, una vegada realitzada l'avaluació dels mòduls impartits en el centre educatiu, a excepció d'aquells cicles formatius de Formació Professional Bàsica, el mòdul del qual de Formació en centres de treball es dividix en dos unitats formatives. La dita avaluació es realitzarà una vegada finalitzades les accions formatives i impartides les hores curriculars corresponents als dits mòduls i en ella l'equip docent decidirà si l'alumnat que té pendents mòduls, inclosos els possibles de 1r, accedix o no al mòdul professional de FCT, aplicant els mateixos criteris del punt anterior.

En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica, amb caràcter excepcional les direccions territorials competents en matèria d'educació, amb un informe previ d'Inspecció educativa podran autoritzar que el mòdul de Formació en centres de treball, o si és el cas la unitat formativa, es duga a terme en el propi centre. Per a això, almenys 30 dies hàbils abans de l'inici de les pràctiques, els centres hauran de sol·licitar autorització a la Inspecció educativa per mitjà d'un escrit en el que es justifiquen les causes i es relacione l'alumnat afectat adjuntant, necessàriament, el programa i horari per al desenrotllament de les citades pràctiques en el propi centre, sense que puga començar-se la realització del mòdul professional de FCT, o si és el cas la unitat formativa, sense autorització expressa.

En aquells cicles formatius de Formació Professional Bàsica, el mòdul dels quals de Formació en centres de treball es dividix en dos unitats formatives d'una duració de 120 hores cada una d'elles,



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

estes es realitzaran dins del tercer trimestre de cada un dels cursos i es distribuirà preferentment en tres setmanes. Amb caràcter general, l'equip educatiu decidirà l'alumnat que pot accedir a la realització de la unitat formativa de FCT, tenint en compte l'avaluació acadèmica de cada un dels/les alumnes/as.

Vint-i-dos. Exempció del mòdul de FCT o, si és el cas, unitat formativa de FCT en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica

1. Podrà determinar-se l'exempció total o parcial del mòdul professional o unitat formativa de FCT per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any a temps complet o el seu equivalent a temps parcial, d'experiència relacionada amb els estudis professionals que permeten demostrar l'adquisició de les capacitats corresponents al mòdul professional o unitat formativa de FCT.

2. L'alumnat que per la seua experiència laboral considere que té superats els objectius, expressats en termes de capacitats terminals ([LOGSE](#)) o resultats d'aprenentatge ([LOE](#)), del mòdul professional o unitat formativa de FCT, podrà sol·licitar la seua exempció després de formalitzar la matrícula del mateix o fora del període de matrícula, sempre amb una antelació mínima de 30 dies hàbils a l'inici previst de les pràctiques.

3. Qui sol·licite l'exempció haurà de presentar en la secretaria del centre docent la documentació següent:

a) Sol·licitud dirigida al titular de la direcció del centre docent, degudament complimentada segons el model oficial. Si es tractara d'un alumne amb matrícula en un centre docent de titularitat privada haurà de dirigir la sol·licitud al titular de la direcció del centre públic a què estiga adscrit prèvia comunicació a la direcció del centre en què es trobe matriculat.

b) Acreditació d'experiència laboral de com a mínim un any a temps complet o el seu equivalent a temps parcial, relacionada amb el cicle formatiu o ensenyança que es cursa, per al que haurà d'aportar-se la documentació següent:

b.1) En el cas de treballadors assalariats:

-Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estigueren afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i

-Contracte de Treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral en què s'especifique la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat.

b.2) En el cas de treballadors autònoms o per compte propi:

-Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent

-Certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris, i

-Descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat la mateixa.

b.3) En el cas de treballadors voluntaris o becaris, es requerirà la certificació de l'organització on s'haguera prestat l'assistència en què s'especificarà les activitats i funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

c) En el cas que les empreses o entitats a què fa referència este apartat hagueren cessat en la seua activitat i resultara impossible l'obtenció de les certificacions mencionades anteriorment, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, junt amb una declaració jurada on es descriuen les activitats exercides en l'empresa o entitat.

4. La direcció del centre docent públic que corresponga, resoldrà sobre la concessió o no de l'exempció total o parcial amb un informe previ de l'equip docent del grup del centre públic o del centre privat adscrit, expedit després de l'anàlisi de la documentació aportada i a la vista dels criteris establits a este efecte en la concreció curricular corresponent d'acord amb els models oficials publicats per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

5. L'acord de concessió o no de l'exempció total o parcial es comunicarà fefaentment per escrit a la persona sol·licitant.

6. Una vegada concedida l'exempció es procedirà al seu registre en l'expedient acadèmic de l'alumne als efectes de certificació acadèmica i una còpia de l'acord de concessió de l'exempció total o parcial s'adjuntarà a l'esmentat expedient acadèmic.

Vint-i-tres. Tipus d'exempció i efectes

1. Les exempcions podran ser totals o parcials.

2. L'exempció total és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitació suficient de, almenys, el 85% de les competències professionals establides en el programa formatiu. L'alumnat no cursarà el mòdul professional o unitat formativa de FCT i en el seu expedient acadèmic i actes d'avaluació constarà com exempt del mòdul professional o unitat formativa de FCT.

3. L'exempció parcial és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitació suficient de part de les competències professionals establides en el programa formatiu que no arribe al llindar del 85% de les mateixes. L'alumnat només realitzarà les activitats conduents a l'adquisició de les capacitats terminals ([LOGSE](#)) o resultats d'aprenentatge ([LOE](#)) no adquirides.

Vint-i-quatre. Període de realització del mòdul professional o unitat formativa de FCT

El mòdul de FCT es realitzarà, amb caràcter general, al final del cicle formatiu i en calendari escolar lectiu.

En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica el mòdul professional de Formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, durant el tercer trimestre del segon curs. En els annexos del [Decret 185/2014, de 31 d'octubre](#), del Consell, pel qual s'establixen vint currículums corresponents als cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOCV 04.11.2014), es regula amb caràcter excepcional la fixació de dos unitats formatives per a la realització de la Formació en centres de treball, una al final del primer curs i una altra al final del segon.

Amb caràcter excepcional les direccions territorials competents en matèria d'Educació, amb un informe previ d'Inspecció Educativa podran autoritzar que el mòdul de Formació en centres de treball de cicles formatius de Formació Professional Bàsica, o si és el cas la unitat formativa, es duga a terme en el propi centre. Per a això, almenys 30 dies hàbils abans de l'inici de les pràctiques, els centres hauran de sol·licitar autorització a la Inspecció Educativa per mitjà d'un escrit en el que



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

es justifiquen les causes i es relacione l'alumnat afectat adjuntant, necessàriament, el programa i horari per al desenrotllament de les citades pràctiques en el propi centre, sense que puga començar-se la realització del mòdul professional de FCT, o si és el cas la unitat formativa, sense autorització expressa.

La realització del mòdul de FCT en període extraordinari requerirà l'autorització expressa de la Inspecció educativa, que resoldrà i notificarà al centre educatiu i a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial.

L'alumnat matriculat en horari especial, nocturn, que haja de realitzar el mòdul professional de FCT podrà completar el mateix durant dos cursos acadèmics consecutius.

Vint-i-cinquè. Període extraordinari de realització del mòdul professional o unitat formativa de FCT

1. Es podrà sol·licitar la realització o finalització del mòdul professional o unitat formativa de FCT en períodes de caràcter extraordinari per causes objectives com puga ser la falta de llocs formatius, l'estacionalitat del sector, la interrupció del període de pràctiques o qualsevol altra que faça impossible la completa realització de les pràctiques en el període ordinari, contant en tot cas amb el consentiment del tutor/a i de l'alumnat afectat.

2. S'entén per període extraordinari la realització de pràctiques:

a) Amb anterioritat a la finalització i avaluació de la resta de mòduls formatius a excepció del mòdul professional de Projecte en els cicles formatius de grau superior.

b) Durant el mes d'agost.

c) En períodes escolars no lectius.

d) Durant els caps de setmana o festes laborals a excepció de les Famílies Professionals d'Hostaleria i Turisme, Activitats Físiques i Esportives, Indústries Alimentàries, Sanitat, Servicis Socioculturals i a la Comunitat, Imatge Personal, Comerç i Màrqueting, Instal·lació i Manteniment, Imatge i So, Transport i Manteniment de Vehicles, Activitats Marítim Pesqueres (per a l'alumnat embarcat), Agrària, Arts i Artesanies i Informàtica i Comunicacions.

3. Per a la realització del mòdul professional o unitat formativa de FCT en períodes extraordinaris es requerirà autorització de la Inspecció Educativa, a petició de la direcció del centre i a instància de l'equip docent, a l'efecte de la qual haurà d'incloure's justificació raonada, el calendari i horaris proposats, i els mecanismes per al seguiment i control tutorial. No obstant això, en el cas de realitzar el mòdul professional o unitat formativa de FCT en les vacances de Pasqua o Nadal, caps de setmana o festes laborals, no serà necessària autorització prèvia bastant la comunicació prèvia a la Inspecció Educativa.

La sol·licitud del període extraordinari haurà de formular-se, almenys, 30 dies hàbils abans de la data per a la que se sol·licita autorització.

En cap cas es podrà començar sense la corresponent autorització expressa de la corresponent Inspecció Educativa, que resoldrà i notificarà al centre educatiu i a la direcció general competent en matèria de Formació Professional la resolució d'autorització.

La sol·licitud extemporània determinarà la no autorització de la realització del mòdul professional o unitat formativa de FCT en període extraordinari.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ

DEL PAÍS VALENCIÀ

4. En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica, el mòdul de FCT DELS QUALS estiga dividit en dos unitats formatives, l'alumnat que, per decisió de l'equip educatiu, no accedisca a realitzar la dita unitat formativa en període ordinari, podrà realitzar la mateixa en un període anterior a la finalització del curs escolar, sempre que pugua completar les hores dedicades a la realització de la unitat formativa.

Vint-i-sisè. Matrícula i promoció al mòdul professional de FCT en règim semipresencial o a distància

1. Per a accedir al mòdul de FCT en els centres públics caldrà ajustar-se al que disposa la Disposició final quarta de l'[Orde 33/2011, de 18 de maig](#), Modificació dels articles 6 i 10 de l'[Orde de 4 de juliol 2008](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització de les ensenyances dels cicles formatius de formació professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana en la seua redacció donada en la disposició final primera de l'[Orde 78/2010, de 27 d'agost](#) de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i l'organització acadèmica dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que determina el següent:

a) Procés d'admissió i matrícula

Per a l'accés, l'admissió i matrícula de l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de formació professional en règim semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent respecte d'això.

Els candidats admesos formalitzaran la seua matrícula en els mòduls professionals en què hagueren sigut admesos dels relacionats en la seua sol·licitud, fins a un màxim de 1000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent establisca com incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. La matrícula del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte es podrà realitzar quan l'alumne haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores i estarà condicionada a la confirmació de la mateixa atenent al que disposa l'article 10. En els límits establits no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en centres de treball.

b) Avaluació, promoció, certificacions i titulació de l'alumnat en el seu apartat Accés al mòdul de Formació en centres de treball:

b.1. Per a accedir al mòdul de Formació en centres de treball caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat amb caràcter general en la normativa vigent.

b.2. L'alumnat amb tots els mòduls aprovats en la sessió d'avaluació ordinària prèvia a l'inici del primer període de realització del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte, podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul de Formació en centres de treball i de Projecte en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent o podrà sol·licitar trasllat de matrícula a un altre centre educatiu on s'impartisca el dit cicle formatiu.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

b.3. L'alumnat amb mòduls pendents de superació del total del cicle formatiu la suma horària del qual siga igual o inferior a 240 hores podrà accedir o no en funció de la decisió de l'equip docent adoptada de forma col·legiada i, a falta d'això, per majoria simple amb vot de qualitat del tutor del cicle formatiu en cas d'empat. Quan la decisió de l'equip docent siga favorable l'alumnat haurà de confirmar matrícula i cursar el mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, del mòdul de Projecte, en el centre educatiu on curse la resta dels mòduls pendents del cicle corresponent.

b.4. L'alumnat que es trobe en condicions de sol·licitar l'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball podrà confirmar la matrícula del dit mòdul i, si és el cas, del mòdul de Projecte. En cas de resolució favorable d'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball podrà, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre que ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.5. En cas de resolució favorable d'exempció parcial podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre que ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.6. A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral i personal, els centres podran adaptar les programacions del mòdul de Formació en centres de treball a les especials característiques de l'alumnat de règim semipresencial o a distància.

b.7. En el seguiment del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte en règim semipresencial o a distància, col·laborarà amb el tutor de Formació en centres de treball del cicle corresponent en règim presencial el professorat que quede alliberat d'hores de docència del centre educatiu.

b.8. En el centre específic d'educació a distància, CEED, el seguiment del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, del mòdul Projecte serà realitzat pel tutor del grup amb la col·laboració del professorat que quede alliberat d'hores docència a l'impartir mòduls de segon que finalitzen en el primer o segon trimestre del curs escolar.

2. Per a accedir al mòdul de FCT en els centres privats caldrà ajustar-se al que disposa la disposició final Quinta. Modificació dels articles 9 i 13 de l'[Orde de 4 de maig de 2009](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització de les ensenyances de cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat presencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana de l'[Orde 33/2011, de 18 de maig](#), que determina el següent:

a) Procés d'admissió i matrícula:

Els candidats admesos formalitzaran la seua matrícula en els mòduls professionals en què hagueren sigut admesos, fins a un màxim de 1000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent establisca com incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. La matrícula del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte es podrà realitzar quan l'alumne o alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores i estarà condicionada a la confirmació de la mateixa atenent al que disposa l'article 13. En els límits establits no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en centres de treball.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

b) Accés al mòdul de Formació en centres de treball (FCT)

Per a accedir al mòdul de FCT s'estarà, amb caràcter general, al que disposa la normativa vigent per a règim presencial.

La matrícula en règim semipresencial o a distància del mòdul de FCT es podrà realitzar quan l'alumne o l'alumna hagen superat almenys 800 hores abans del període de matriculació i condicionada als supòsits següents:

b.1. L'alumnat amb tots els mòduls aprovats en la sessió d'avaluació ordinària prèvia a l'inici del primer període de realització del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte, podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul de Formació en centres de treball i de Projecte en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent.

b.2. L'alumnat amb mòduls pendents de superació del total del cicle formatiu la suma horària del qual siga igual o inferior a 240 hores podrà accedir o no en funció de la decisió de l'equip docent adoptada de forma col·legiada i, a falta d'això, per majoria simple amb vot de qualitat del tutor o tutora del cicle formatiu en cas d'empat. Quan la decisió de l'equip docent siga favorable l'alumnat haurà de confirmar matrícula i cursar el mòdul de Formació en centres de treball, i si és el cas del mòdul de Projecte, en el centre educatiu on cursa la resta dels mòduls pendents del cicle corresponent en el mateix règim d'ensenyança.

b.3. L'alumnat que es trobe en condicions de sol·licitar l'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball podrà confirmar la matrícula del dit mòdul i, si és el cas, del mòdul de Projecte. En cas de resolució favorable d'exempció total del mòdul de FCT podrà, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre que ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.4. En cas de resolució favorable d'exempció parcial podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre i règim en què ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.5. A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral i personal, els centres podran adaptar les programacions del mòdul de Formació en centres de treball a les especials característiques de l'alumnat de règim semipresencial o a distància.

Vint-i-seté. Documents del procés d'avaluació

1. D'acord amb l'apartat 10 de l'article 51 del [Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol](#) i l'[Orde 79/2010, de 27 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional, els documents oficials del procés d'avaluació en les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu són l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats. Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics oficials són els documents bàsics que garantixen la mobilitat de l'alumnat.

1) Expedient acadèmic de l'alumnat

L'expedient acadèmic haurà d'incloure les dades d'identificació del centre educatiu i de l'alumne o de l'alumna i la informació relativa al procés d'avaluació, així com els seus antecedents acadèmics i



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

la informació relativa als canvis de centre i de domicili. S'ajustarà en el seu contingut i disseny al model de l'annex I de l'esmentada orde.

En l'expedient acadèmic quedarà constància dels resultats de l'avaluació amb indicació expressa de la convocatòria, de les propostes de promoció i titulació i, si és el cas, de l'entrega del certificat acadèmic oficial a què es referix el punt 4 d'este apartat.

A l'expedient acadèmic s'adjuntarà la documentació acreditativa dels requisits acadèmics exigibles per a cursar les ensenyances de Formació Professional i quanta documentació acredite les diverses circumstàncies acadèmiques de cada alumne.

2) *Les actes d'avaluació*

a) L'acta és el document fonamental en què es deixa constància oficial de les qualificacions obtingudes per l'alumnat i es prendrà com referent per a omplir la resta de documents d'avaluació i els certificats acadèmics. Els resultats de l'avaluació es registraran en dos tipus d'actes:

–Acta d'avaluació final: Esta acta s'estendrà per a registrar els resultats i les decisions preses en les sessions d'avaluació final dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu.

El model del annex II de l'[Orde 79/2010, de 27 d'agost](#), serà utilitzat per a registrar les dades corresponents a les avaluacions de les convocatòries, ordinària i extraordinària, de cada curs escolar. Comprendrà la relació nominal de l'alumnat que compon el grup, junt amb les qualificacions dels mòduls i les decisions de promoció al curs següent o al mòdul de FCT.

–Acta de qualificació final del cicle formatiu: Es formalitzarà esta acta, d'acord amb el model oficial publicat per orde de la conselleria competent en matèria d'educació per a registrar les qualificacions i decisions acordades en les sessions d'avaluació final ordinària i/o extraordinària de cicle formatiu al terme de realització del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, del mòdul de Projecte.

b) Per a l'ompliment de les actes es tindrà en compte el que preveu la normativa vigent sobre el registre de les qualificacions i les notacions literals que permeten reflectir les decisions preses en l'avaluació. La seua impressió es realitzarà a doble cara en els models corresponents.

c) Els mòduls professionals que corresponen a cicles formatius del catàleg de títols de Formació Professional de la [LOE](#) han d'identificar-se en les caselles de les actes d'avaluació amb les claus numèriques que s'inclouen en l'Orde de currículum corresponent al títol aprovat per a la seua implantació a la Comunitat Valenciana.

Les dites claus i els noms associats a ells es reflectiran en el revers de les actes.

d) Les actes se segellaran i requeriran la firma autògrafa del professorat que ha intervingut en l'avaluació, i anirà acompanyada del nom i els cognoms dels firmants. En tots els casos es farà constar el vistiplau del director del centre.

e) Els centres privats ompliran les actes i les entregaran en el centre públic a què es troben adscrits junt amb una còpia de seguretat de l'aplicació informàtica de gestió de la matrícula i avaluació de l'alumnat. El secretari del dit centre, després de la seua revisió per a verificar que s'ajusta a la normativa, tornarà al centre privat una fotocòpia segellada del document en què farà constar la seua conformitat.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

3) *Els informes d'avaluació individualitzats*

Per a garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge dels que es traslladen a un altre centre sense haver conclòs el curs escolar, s'emetrà un informe d'avaluació individualitzat atenent el model de l'annex VI de l'[Orde 79/2010, de 27 d'agost](#), elaborat i firmat pel tutor o la tutora, amb el vistiplau del director o de la directora del centre docent, a partir de les dades facilitades pel professorat dels mòduls segons el model publicat per orde de la conselleria competent en matèria d'educació en què es consignaran les dades següents:

- Resultats parcials d'avaluació dels mòduls, en el cas que s'hagueren emés en eixe període.
- Totes aquelles observacions que es consideren oportunes sobre el progrés general de l'alumne o de l'alumna.

4) *El certificat acadèmic oficial*

El certificat acadèmic és el document oficial en què es reflectixen les qualificacions obtingudes per l'alumnat fins a la data d'emissió de la certificació. El certificat acadèmic oficial podrà reflectir estudis complets o incomplets i en este cas reflectirà a més el curs acadèmic i el nombre de les convocatòries consumides, d'acord amb els models arreglats com a annex III, IV i V de l'esmentada orde. En tot cas, indicarà les condicions d'accés al cicle.

El secretari del centre públic serà responsable d'emetre les certificacions que se sol·liciten en els models oficials segons es tracte, respectivament, d'estudis parcial o completament superats. Els certificats s'imprimiran amb l'aplicació informàtica corresponent, d'acord amb les següents característiques:

- Paper de 100 g/m², color blanc lliure de clor, grandària DINA4.
 - En l'anvers tindrà, en la part superior esquerra, el logotip de la Generalitat, i en la part superior dreta el logotip de l'escut d'Espanya
2. El director del centre on estiga matriculat l'alumne o l'alumna garantirà per mitjà de la seua firma autògrafa l'autenticitat i integritat de les dades arreglats en els documents oficials d'avaluació.
 3. En els documents oficials del procés d'avaluació constarà la referència a les normes que estableixen el títol i el currículum del cicle formatiu corresponent.
 4. La custòdia i arxiu dels expedients acadèmics correspon als centres públics tant de l'alumnat matriculat en el propi centre com dels matriculats en els centres privats adscrits al dit centre. El Secretari o la Secretària del centre docent serà responsable del seu compliment i de la seua custòdia. La centralització electrònica dels mateixos es realitzarà d'acord amb el procediment que es determine i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a este efecte, sense que això supose una subrogació de les obligacions inherents als dits centres docents. Les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport adoptaran les mesures oportunes per a la seua conservació i trasllat en el cas de supressió del centre.
 5. En el cas que els mòduls s'organitzen en unitats formatives, les dites unitats podran ser certificables, sent vàlida la certificació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. La superació de totes les unitats formatives que constitueixen el mòdul professional donarà dret a la certificació del mateix, amb validesa en tot el territori nacional.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Vint-i-huité. Convalidacions

1. Les convalidacions entre mòduls professionals de distints cicles formatius estan regulades per l'[Orde de 20 de desembre de 2001](#), per la qual es determinen convalidacions d'estudis de Formació Professional específica derivada de la [Llei Orgànica d'Ordenació General del sistema educatiu](#) (BOE 09.01.2002), i per l'[Orde ECD/1842/2002, de 9 de juliol](#), per la qual es rectifiquen errors advertits en l'Orde de 20 de desembre (BOE 19.07.2002).

Així mateix, serà aplicable l'[Orde ECD/2159/2014, de 7 de novembre](#), per la qual s'establixen convalidacions entre mòduls professionals de formació professional del Sistema Educatiu Espanyol i mesures per a la seua aplicació i es modifica l'[Orde de 20 de desembre de 2001](#), per la qual es determinen convalidacions d'estudis de formació professional específica derivada de la [Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre](#), d'Ordenació General del Sistema Educatiu (BOE 20.11.2014).

Pel que fa a les convalidacions en cicles formatius de Formació Professional Bàsica s'aplicarà la normativa vigent en matèria de convalidació de mòduls professionals inclosos en els títols professionals bàsics en les condicions i per mitjà dels procediments establits amb caràcter general per a les ensenyances de Formació Professional, així com el que estableix l'article 19 del [Reial Decret 127/2014 de 28 de febrer](#).

2. Els que tinguen acreditada una unitat de competència que forme part del [Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals](#), per mitjà de qualsevol altre títol de Formació Professional, certificat de professionalitat, o part d'ells o per mitjà d'acreditació parcial obtinguda a través del procediment que s'establisca en compliment del que disposa l'article 8.3 de la [Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny](#), de les Qualificacions i de la Formació Professional, tindran convalidats els mòduls professionals corresponents segons s'establisca en la norma que regule cada títol.

3. Les convalidacions entre els mòduls pertanyents a Cicles Formatius de Grau Mitjà de Formació Professional i les matèries de Batxillerat s'establixen en l'annex IV del [Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril](#) (BOE de 8 de maig) i en els corresponents annexos dels reials decrets dels títols regulats a l'empara de la [LOE](#).

4. Els mòduls professionals de títols de la [Llei 1/1990](#), excepte el de Formació en centres de treball, que figuren com convalidats en l'annex dels títols elaborats a l'empara de la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, podran convalidar-se pel corresponent mòdul professional que aparega en el dit annex, amb independència del títol de formació professional a què pertanguen.

5. Les convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional establits a l'empara de la [Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre](#), d'Ordenació General del Sistema Educatiu, amb els mòduls professionals dels títols establits a l'empara de la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, s'establixen en els annexos dels corresponents reials decrets de cada títol.

6. La convalidació de mòduls professionals d'Anglès Tècnic de qualsevol cicle formatiu, que serà reconeguda per la direcció del centre docent on conste l'expedient acadèmic de l'alumne, requerirà la matriculació prèvia en el dit mòdul professional i la presentació d'una certificació oficial per mitjà de la que s'acredite almenys una de les situacions següents:

a) Tindre superat el mòdul professional d'Anglès Tècnic d'un determinat curs en un cicle de grau superior, tindrà efectes de convalidació sobre el mòdul d'Anglès Tècnic del mateix curs de qualsevol cicle de grau mitjà, cursat en la Comunitat, i establert a l'empara de la [Llei Orgànica](#)



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

b) Acreditar el nivell de coneixement de llengua anglesa corresponent al nivell B1 del. Per a la seua acreditació e Marc Comú Europeu de les Llengües s requerirà certificació expedida per les Escoles Oficials d'Idiomes o altres organismes oficials nacionals o estrangers.

Per a la resta de convalidacions del mòdul professional d'Anglès Tècnic no previstes en els apartats a i b se seguirà el procediment següent:

6.1. Durant el primer mes del curs acadèmic, l'alumnat presentarà en l'institut d'Educació Secundària o centre integrat públic de Formació Professional on figure el seu expedient acadèmic la sol·licitud de convalidació, segons model de l'annex XVIII de l'Orde 79/2010, de 27 d'agost.

6.2. A la documentació justificativa de la sol·licitud que aporte l'alumnat, la direcció del centre educatiu afegirà una certificació relativa a la seua matriculació en el cicle formatiu per al que sol·licita la convalidació i, en el termini d'un mes, haurà de remetre la sol·licitud i restant documentació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

7. Les sol·licituds de convalidació, requeriran la matriculació prèvia en el cicle formatiu en un centre docent dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

L'alumne podrà presentar, en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació en el model establert. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar de la finalització del període de matrícula.

A la petició s'adjuntarà la certificació acadèmica oficial dels estudis cursats o, si és el cas, el certificat de professionalitat, l'acreditació parcial de les competències adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació segons el que disposa l'article 8 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional. El centre incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne còpia compulsada del dit document.

8. El director del centre públic on conste el seu expedient resoldrà la petició d'acord amb el model publicat per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

Els mòduls professionals i les matèries de batxillerat que hagen sigut objecte de convalidació es registraran en l'expedient acadèmic de l'alumnat i en les actes d'avaluació com «convalidat - 5».

9. Per a la resta de convalidacions no previstes en els apartats precedents es tramitarà sol·licitud al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport conforme al procediment següent:

a) L'alumne omplirà la sol·licitud, segons el model publicat per orde de la conselleria competent en matèria d'educació, durant el primer mes del curs acadèmic i la presentarà en el centre públic on es trobe el seu expedient acadèmic, aportant la documentació sobre la qual basa la seua petició.

b) El director del centre educatiu incorporarà una certificació en què es faça constar que l'alumne està matriculat en el cicle formatiu per al que sol·licita la convalidació i la remetrà en el termini d'un mes al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per a la seua resolució.

Resolta la convalidació per l'òrgan competent, l'alumne haurà de presentar la dita resolució en el centre educatiu on consta el seu expedient perquè produisca els efectes deguts.

c) Fins que no es resolguen les peticions, l'alumnat haurà d'assistir a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació de les quals ha sol·licitat i no podrà ser proposat per a realitzar el mòdul professional de Formació en centres de treball ni el de Projecte si no complixen els requisits exigibles per la normativa en vigor.

d) Les resolucions es registraran per mitjà de còpia o un altre procediment en l'expedient acadèmic



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

de l'alumnat. Els mòduls convalidats es consignaran en els documents d'avaluació.

Vint-i-nové. Accés a la universitat

Respecte a l'accés a la universitat caldrà ajustar-se al que disposa la Disposició transitòria única del [Reial Decret 412/2014, de 6 de juny](#), pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau.

Trentè. Títols

Conforme a l'article 8.1 de la [Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny](#), de les Qualificacions i de la Formació Professional (BOE 20 de juny), els títols de Formació Professional i els Certificats de Professionalitat tenen caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, i tindran els efectes que corresponga d'acord amb la normativa de la Unió Europea relativa al sistema general de reconeixement de la Formació Professional en els Estats membres de la Unió Europea. Els dits títols i certificats acrediten les corresponents qualificacions professionals als que els hagen obtingut i produeixen els corresponents efectes acadèmics segons la legislació aplicable.

Els alumnes i les alumnes que finalitzen els seus estudis sense haver obtingut el títol de Formació Professional emparat en la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació (BOE 04.05.2006), rebran la certificació acadèmica dels mòduls professionals o unitats formatives superades, que tindrà efectes acadèmics i d'acreditació parcial acumulable de les competències professionals adquirides en relació amb el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional.

Per a l'expedició de títols acadèmics i professionals corresponents a la Formació Professional caldrà ajustar-se al que disposa la normativa per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels títols la gestió del qual correspon a la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

Trigèsim-primer. Alumnat amb necessitats educatives especials

De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació s'asseguren els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària per presentar necessitats educatives especials puguem aconseguir el màxim desenrotllament possible de les seues capacitats.

Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa l'[Orde de 14 de març de 2005](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen educació secundària (DOCV 14.04.2005).

A l'alumnat amb necessitats educatives especials que estiga cursant un cicle formatiu de Formació Professional Bàsica es podran fer adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències lingüístiques per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua avaluació. En cap cas, les dites adaptacions suposaran una reducció ni eliminació del nivell i quantitat dels resultats d'aprenentatge establits en el títol de formació professional bàsica.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Trigèsim-segon. Criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat de Formació Professional

Per a l'elaboració de les plantilles del professorat de Formació Professional caldrà ajustar-se al que disposa l'orde de la conselleria competent en matèria d'educació, per la qual s'establisquen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

Trigèsim-tercer. Marc legal dels Centres Integrats de Formació Professional

L'organització i el funcionament dels Centres Integrats respondrà al marc legal establert en el [Reial Decret 1558/2005, de 23 de desembre](#) i en el [Decret 115/2008, d'1 d'agost](#), del Consell pel qual es regulen els centres integrats de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

Trigèsim-quart. L'equip directiu dels Centres Integrats de Formació Professional

Per a determinar les hores lectives dedicades a les funcions de direcció en els centres integrats de Formació Professional es complirà els criteris específics segons el que estableix l'orde de la conselleria competent en matèria d'educació, per la qual s'establisquen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

Trigèsim-quint. Funcions dels Centres Integrats de Formació Professional

1. Els centres integrats públics de Formació Professional, a més de les funcions previstes amb caràcter general atribuïdes als departaments previstos en la legislació vigent, hauran d'exercir funcions vinculades als següents àmbits d'actuació, entre altres:

1.1. Impartició dels dos subsistemes de formació professional. Avaluació, reconeixement i acreditació de competències professionals.

1.2. Informació i orientació professional a estudiants i restants usuaris

1.3. Detecció de necessitats de qualificació així com investigació i desenrotllament de noves qualificacions

1.4. Innovació formativa i formació del professorat

1.5. Innovació tecnològica. Gestió de qualitat

2. Als efectes previstos en l'apartat anterior, per resolució conjunta de les direccions generals competents en matèria de Formació Professional i de Centres Docents, es podrà adscriure centres docents públics que impartisquen formació professional a centres integrats públics en funció de les famílies professionals i/o àrees professionals i/o de criteris geogràfics o qualssevol altres que es determinen, per a desenrotllar accions conjuntes.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Trigèsim-sext. Crèdit horari en els Centres Integrats de Formació Professional

En els centres integrats públics no existirà el departament d'arts plàstiques, ciències naturals, educació física i esportiva, filosofia, física i química, francès, geografia i història, grec, llatí, castellà: llengua i literatura, matemàtiques, música, tecnologia, valencià: llengua i literatura, religió, economia i informàtica que no siga de família professional d'informàtica, encara que existisca professorat en el centre integrat que impartisca les matèries corresponents, ni el departament d'activitats complementàries i extraescolars, sense perjudi de tot això les hores de reducció horària a què hagueren donat lloc en un centre docent ordinari s'acumularan al crèdit horari del centre.

Trigèsim-setè. Criteris específics per a determinar la distribució de les hores lectives dedicades a les funcions específiques dels centres integrats públics de Formació Professional

El crèdit horari conjunt que haguera donat lloc l'aplicació del que disposa l'apartat anterior, quedarà a disposició de la direcció del centre per a la seua distribució discrecional entre el professorat del centre, amb independència que ostente o no càrrec o direcció, oïda la comissió de coordinació pedagògica. Així mateix, podrà acumular-se el crèdit horari mencionat durant tot el curs o la part del mateix que la direcció determine per a l'exercici de determines funcions o càrrecs, podent, així mateix, superar-se el crèdit horari que amb caràcter ordinari preveu la normativa vigent per a cada càrrec, òrgan o lloc de manera singularitzada però sense que en còmput global puga superar-se el límit de crèdit horari que correspon al centre per la suma de crèdits horaris corresponents a cada funció, càrrec o lloc.

Trigèsim-vuitè. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant o ha realitzat el mòdul o unitat formativa de FCT

1. En el projecte curricular, que realitze l'equip docent, es contemplarà una proposta d'activitats a desenrotllar pel professorat, triades d'entre les detallades en el punt 8 del present apartat amb la càrrega horària que s'establix. Les dites activitats, prioritzades per l'equip directiu i/o a instància de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, s'adjuntaran i formaran part de la Programació General Anual o del Pla Anual d'Actuació del centre educatiu corresponent, per la qual cosa hauran de concretar-se abans de la seua presentació al Consell Escolar o Consell Social per a la seua aprovació.
2. La direcció d'estudis de Formació Professional o a falta d'això la direcció d'estudis del centre educatiu, en la sessió d'avaluació final ordinària prèvia a l'inici del primer període anual de realització del mòdul de Formació en centres de treball i del mòdul de Projecte, després de consultar amb les direccions de les famílies professionals, direcció de pràctiques i direcció dels departaments implicats proposarà, d'entre les activitats aprovades en la Programació General Anual, les que es realitzaran, qui les realitzarà, on i en quins horaris.
3. A fi d'optimitzar el desenrotllament d'estes activitats, i amb l'acord previ entre professorat implicat i la direcció d'estudis, es podrà modificar l'horari establert a l'inici de curs que haurà de ser aprovat per la Inspecció Educativa i subscrit pel professorat implicat.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

4. El professorat que veja modificades les seues activitats o horaris, per mitjà d'acceptació prèvia del mateix, haurà de firmar un nou horari individual en el que quedaran detallades les activitats a desenrotllar, els horaris i llocs de realització. En tot cas el professorat haurà d'acceptar el nou horari proposat que no implique canvi de torn assignat a l'inici de curs.
5. En tot cas, la direcció del centre educatiu garantirà fins al final del període lectiu l'horari docent de tot el professorat i farà públic el nou horari per al dit període.
6. La Inspecció Educativa supervisarà el desenrotllament de les mencionades activitats i horaris.
7. Les activitats realitzades quedaran reflectides en la memòria anual del centre.
8. Les activitats a realitzar són les següents:
 - a) Impartir classes de recuperació de l'alumnat amb mòduls pendents, estiguen o no realitzant pràctiques formatives, i realitzar les avaluacions extraordinàries del dit alumnat. La direcció d'estudis, junt amb el professorat responsable dels mòduls pendents establirà el nombre d'hores setmanals de forma proporcional al nombre d'hores lectives del mòdul i l'alumnat amb mòduls pendents. No serà susceptible de desdoblament cap mòdul que no reunisca el nombre mínim d'alumnes entre els proposats a assistir a classes de recuperació, i en este cas un dels professors es dedicarà a altres tasques triades entre les restants.
 - b) Tutelar de forma individual a l'alumnat durant el desenrotllament del mòdul de Projecte: 3 hores setmanals.
 - c) Impartir mòduls professionals en els centres en què estiga contemplada la modalitat B d'oferta parcial de cicles formatius. L'horari lectiu del professorat, per a eixe trimestre, inclourà la càrrega lectiva del mòdul a impartir.
 - d) Impartir cursos per a la preparació de les proves específiques per a l'obtenció dels diferents carnets professionals. L'horari lectiu del professorat, per a eixe trimestre, inclourà el nombre d'hores d'impartició de les matèries del curs.
 - e) Col·laborar amb els processos d'acreditació de les competències professionals.
 - f) Participar en els processos de validació d'ensenyances. L'horari serà el que determine el procés de validació.
 - g) Participar en la programació, desenrotllament, correcció i avaluació de les proves per a l'obtenció de títols de Tècnic i de Tècnic Superior de Formació Professional en aquells centres que les tinguen autoritzades: 3 hores setmanals.
 - h) Impartir mòduls professionals optatius que milloren la qualificació professional i afavorisquen la seua inserció professional amb l'autorització prèvia de la direcció general competent en matèria de Formació Professional. Els dits mòduls podran incloure, entre altres, aquells que contribuïsqen a la difusió de llenguatges d'especialitat en llengua valenciana, incidisquen en la sostenibilitat i l'equilibri mediambiental i en la responsabilitat social corporativa. L'horari lectiu del professorat, per a eixe trimestre, inclourà la càrrega lectiva del mòdul a impartir.
 - i) Orientar l'alumnat de grau mitjà per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i col·laborar en la impartició dels cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional. Fins a 3 hores setmanals o la càrrega lectiva corresponent al mòdul a impartir.
 - j) Quan el nombre d'alumnes/as o la distribució geogràfica de les empreses o entitats on s'estiguen realitzant les pràctiques formatives ho aconselle, col·laborar amb els professors-tutors en el seu seguiment: 3 hores setmanals per cada 3 alumnes a tutelar i es troben realitzant el mòdul de FCT a



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

més de 30 quilòmetres del centre educatiu.

k) Quan l'atribució docent ho permeta i, el nombre d'alumnes matriculats siga el mínim que permet desdoblaments en els mòduls que així els tenen assignats, compartir amb el professorat corresponent la docència d'aquells mòduls que, en principi, no són susceptibles de desdoblament. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul a desdoblament.

l) Col·laborar amb el professorat que impartix mòduls professionals a alumnat amb necessitats educatives especials i programes de qualificació professional inicial quan els dits mòduls no hagen sigut objecte de desdoblament o no siguen susceptibles de desdoblament. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul.

m) Potenciar el plurilingüisme en els cicles formatius i col·laborar en la generació de la documentació. Fins a 3 hores setmanals.

n) Col·laborar en el seguiment de l'alumnat que realitza pràctiques formatives en altres països de la Unió Europea en programes gestionats directament pel centre educatiu, Leonardo, Erasmus, entre altres: 3 hores setmanals.

o) Realitzar estudis d'inserció laboral de l'alumnat que ha finalitzat amb èxit els cicles formatius així com implementar mecanismes que faciliten la dita inserció i col·laborar en el manteniment de la borsa de treball del centre educatiu: Fins a 3 hores setmanals.

p) Col·laborar en la posada a punt dels tallers, laboratoris i espais que use la família professional o departament: Fins a 2 hores setmanals.

q) Col·laborar en la creació i/o manteniment dels suports digitals del centre i/o família professional: Fins a 3 hores setmanals.

r) Atendre la biblioteca del centre i mantindre el fons documental de Projectes dels Cicles Formatius de Grau Superior: Fins a 2 hores setmanals.

s) Promoure o participar en plans d'investigació, desenvolupament i innovació Tecnològica (I+D+I).

t) Dissenyar, programar i dur a terme projectes de promoció i difusió de la Formació Professional.

u) Col·laborar en el desenvolupament de sistemes de gestió de qualitat o millora de la Formació Professional.

v) Col·laborar amb el professor-tutor, quan procedisca, en l'elaboració dels informes d'avaluació individualitzats.

w) Prestar servicis d'informació i orientació professional a l'alumnat.

x) Qualsevol altra activitat que, a proposta de la família professional o departament didàctic, siga considerada d'interès per part de la direcció del centre educatiu.

i) Qualsevol altra activitat a proposta de la direcció del centre educatiu, que millore el bon funcionament del centre o institució.

z) Qualsevol altra activitat a proposta de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, que contribuísca a la millora del funcionament del centre educatiu.

La càrrega horària destinada a la realització d'una o diverses activitats relacionades en els apartats s) a z) serà determinada per la direcció del centre educatiu i subscrita pel professorat implicat i la Inspecció Educativa en els termes que preveu este apartat fins a un màxim de 4 hores setmanals



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Trigèsim-novè . Idioma estranger

1. En els cicles formatius en què en el seu currículum s'establisca l'ensenyança d'idioma o idiomes estrangers, els centres podran oferir, fins a un total de 3 hores setmanals en funció de les disponibilitats de professorat, altres mòduls d'idioma estranger diferents dels inclosos en el dit currículum, adequats en cada cas al perfil professional del cicle. Estes hores seran incrementades a l'horari lectiu i tindran per a l'alumnat la consideració de matèria opcional.
2. La qualificació d'estes matèries opcionals no figurarà en les actes d'avaluació. Quan siguen superades per l'alumnat el centre estendrà un certificat d'acreditació del nivell aconseguit.
3. Per a la constitució efectiva dels grups que cursen estes matèries opcionals es requerirà un mínim de 10 alumnes.
4. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants orals i escrita, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum dels cicles formatius incorpora la llengua anglesa de forma integrada en dos mòduls professionals d'entre els que componen la totalitat del cicle formatiu o, de forma transitòria, un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua del qual vehicular serà l'anglès. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en els respectius annexos dels cicles formatius regulats a l'empara de la [LOE](#). Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el reial decret pel qual s'establix el títol i les ensenyances mínimes i podran ser impartits de forma voluntària per professorat que estiga en possessió d'un certificat reconegut per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que acredite el domini de les competències corresponents al nivell B2 del [Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües](#).
5. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs si el cicle formatiu és de grau mitjà, en tres hores setmanals si el cicle formatiu és de grau superior i en dos hores per al que es desenrotlle durant el segon curs tant si es tracta d'un cicle de grau mitjà com a superior. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.
6. Si no es complixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de forma transitòria, els centres autoritzats per a impartir el corresponent cicle formatiu [LOE](#), en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenrotllaran el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua del qual vehicular serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs si el cicle formatiu és de grau mitjà i tres hores setmanals si el cicle formatiu és de grau superior i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'Orde per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del corresponent cicle formatiu.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Quarantè. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Atenent a l'article 25 de la [Llei 31/1995, de 8 de novembre](#), de prevenció de Riscos Laborals per a garantir la protecció dels treballadors i les treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes mèdic laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges de Medicina del treball del Servei de Prevenció de riscos laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el treball (INVASSAT) caldrà ajustar-se al següent:

1. L'informe mèdic serà remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a l'interessat o a la interessada.
2. El docent o la docent ho comunicarà a la direcció del seu centre de treball.
3. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un material del qual el centre ja dispose, este el posarà a disposició del docent.
4. Quan el centre dispose del dit material però este es trobe ubicat en una aula, el docent haurà d'impartir docència prioritàriament en la dita aula.
5. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho notificarà a la Subdirecció General de Personal Docent que comprovarà la situació jurídica del dit docent, destinació, etc. Esta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del docent mentre romanga en el dit centre de treball. Quan el docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho notificarà a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè es produïska el trasllat del material deixant constància del mateix.

Quarantè-primer. Instruccions per a la implantació en els centres docents dels cicles formatius de Formació Professional corresponents a les noves titulacions desenrotllades a l'empara de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació que substituïxen a titulacions desenrotllades a l'empara de la Llei Orgànica General del sistema educatiu (LOGSE)

1. En el curs 2009-2010 va començar la implantació generalitzada dels cicles formatius derivats de la nova regulació que estableix la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, i el [Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol](#), pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional en el sistema educatiu. En la Comunitat Valenciana s'implanten en el curs 2015-2016 els cicles formatius [LOE](#) relacionats en l'annex I que, en els casos indicats, substituïxen a cicles formatius derivats de la [LOGSE](#).

2. La implantació de les ensenyances dels corresponents cicles formatius [LOE](#) de l'annex I serà progressiva, oferint en el curs escolar 2015-2016 els mòduls professionals corresponents al primer curs i en el curs escolar 2016-2017 els mòduls professionals del segon curs, segons la distribució establida en les ordes que regulen els currículums corresponents a estos títols a la Comunitat Valenciana, extingint-se simultàniament les ensenyances del primer i del segon curs dels cicles formatius derivats de la [LOGSE](#).

La implantació de les ensenyances dels corresponents cicles formatius [LOE](#) en horari especial, nocturn, serà progressiva, oferint el primer bloc en el curs escolar 2015-2016 que inclourà mòduls professionals de primer curs fins a un total de 540 hores; en el curs escolar 2016-2017 s'oferirà el segon bloc amb els mòduls professionals del primer curs no oferits el curs anterior i mòduls de



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

segon curs fins a un total de 540 hores; en el curs 2017-2018 s'oferirà el tercer bloc amb la resta de mòduls de segon curs no oferits fins al moment, segons la distribució establida en les ordes que regulen els currículums corresponents a estos títols a la Comunitat Valenciana, extingint-se simultàniament les ensenyances del primer bloc en el curs 2015-2016, del segon bloc en el curs 2016-2017 i del tercer bloc en el curs 2017-2018 dels cicles formatius derivats de la [LOGSE](#).

3. Matriculació i convalidacions

3.1. Mòduls professionals del primer curs d'un cicle formatiu implantat en el curs 2015-2016:

a) L'alumnat que accedisca per primera vegada a un cicle formatiu [LOE](#) que s'implante en el curs acadèmic 2015-2016 es matricularà en els mòduls professionals corresponents al primer curs.

b) L'alumnat en règim presencial que, al finalitzar el curs escolar 2014-2015 no complisca les condicions requerides per a promocionar al segon curs del cicle formatiu emparat per la [LOGSE](#) haurà de matricular-se el curs 2015-2016 en les ensenyances establides per al primer curs del cicle formatiu [LOE](#) i se li reconeixeran per la direcció del centre on estiga matriculat, les convalidacions entre mòduls professionals dels cicles formatius [LOE](#) i els cicles formatius [LOGSE](#) previstes en el reial decret pel qual s'establix el títol i les ensenyances mínimes, tenint en compte el següent:

b.1. S'hauran de cursar tant els mòduls professionals del primer curs del cicle formatiu [LOE](#) que no tinguen convalidació com els que equivalguen als mòduls professionals pendents del primer curs del cicle formatiu [LOGSE](#) vigent fins al curs acadèmic 2014-2015.

b.2. Si algun dels mòduls professionals pendents del primer curs del cicle formatiu [LOGSE](#) té correspondència amb mòduls professionals del segon curs del cicle formatiu [LOE](#), haurà de cursar-lo quan s'incorpore a les ensenyances [LOE](#) del segon curs.

b.3. Els mòduls professionals pendents del primer curs del cicle formatiu [LOGSE](#) que no tinguen correspondència amb mòduls professionals del nou cicle [LOE](#) no hauran de cursar-se ni superar-se.

b.4. Este alumnat disposarà de les convocatòries establides en el [Reial Decret 1147/2011](#) i en l'apartat tretzè d'esta resolució per a l'avaluació de mòduls professionals de règim presencial, sense que es computen les convocatòries que haguera esgotat per al mòdul professional [LOGSE](#).

3.2. Mòduls professionals de cicles formatius [LOGSE](#) el segon curs del qual deixa d'impartir-se en el curs 2014-2015 a causa de la seua substitució pel segon curs de cicles [LOE](#).

a) L'alumnat que no haja finalitzat el segon curs del cicle [LOGSE](#) en el curs 2014-2015 disposarà de dos convocatòries per a superar els mòduls que tinguera pendents de segon curs; les convocatòries dels dits mòduls professionals es realitzaran en el centre on estiga el seu expedient.

El centre organitzarà estes dos convocatòries extraordinàries en el present curs acadèmic. Transcorregut el dit període, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals [LOGSE](#) superats, establides en el reial decret pel qual s'establix el títol i les ensenyances mínimes regulat per la [LOE](#) i continuarà les ensenyances [LOE](#).

3.3. L'alumnat que reunisca els requisits de promoció al mòdul de FCT en un cicle [LOGSE](#) extingit o substituït per un cicle [LOE](#), bé perquè tinga tots els mòduls superats, bé perquè la decisió de l'equip docent establisca que amb menys de 240 hores pot promocionar, es matricularà del dit mòdul en el centre en què ha cursat el cicle formatiu per a la superació del qual disposarà de dos convocatòries en els cursos següents al de l'extinció definitiva del cicle formatiu.

3.4. L'alumnat que al finalitzar el curs escolar 2014-2015 haja finalitzat el tercer bloc del cicle formatiu [LOGSE](#) amb algun/vos mòdul/s professional/és pendent/s de primer o de segon del segon



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

bloc comptarà amb dos convocatòries en el curs acadèmic 2015-2016, per a poder superar els dits mòduls professionals, que realitzarà en el centre on estiga el seu expedient. Transcorregut el dit període, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals [LOGSE](#) superats, establides en el reial decret pel qual s'establix el títol i les ensenyances mínimes regulat per la [LOE](#) i continuarà les ensenyances [LOE](#).

3.5. L'alumnat que al finalitzar el curs escolar 2014-2015 haja finalitzat el tercer bloc del cicle formatiu [LOGSE](#) amb algun/vos mòdul/s professional/és pendent/s de primer o de segon del tercer bloc comptarà amb dos convocatòries en els dos cursos successius, per a poder superar els dits mòduls professionals, que realitzarà en el centre on estiga el seu expedient. Transcorregut el dit període, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals [LOGSE](#) superats, establides en el reial decret pel qual s'establix el títol i les ensenyances mínimes regulat per la [LOE](#) i continuarà les ensenyances [LOE](#).

3.6. Transcorregut el període establert de substitució d'ensenyances i/o esgotades les convocatòries per a la superació dels mòduls pendents haurà de concórrer a les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic i Tècnic Superior emparats per la [LOGSE](#) que es convoquen.

3.7. La matrícula del mòdul de Formació en centres de treball en les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic i Tècnic Superior emparats per la [LOGSE](#) que es convoquen es realitzarà als únics efectes de sol·licitar l'exempció del dit mòdul durant el termini de vigència de les dites proves.

4. Implantació del currículum en oferta parcial i semipresencial o a distància.

4.1. A l'alumnat que es matricule per primera vegada, en el curs 2015-2016, en un cicle formatiu [LOE](#), en les modalitats d'oferta parcial o semipresencial/distància se li oferiran només els mòduls professionals del primer curs del nou currículum [LOE](#). No serà possible que curse al mateix temps mòduls professionals corresponents al currículum anterior [LOGSE](#) i al nou [LOE](#) que s'implanta.

4.2. L'alumnat que haguera iniciat anteriorment ensenyances en les modalitats d'oferta parcial o semipresencial o a distància i no haguera obtingut el corresponent títol podrà optar per acollir-se, seguint el calendari d'implantació progressiva, a les ensenyances del nou currículum [LOE](#) amb les convalidacions previstes en el reial decret pel qual s'establix el títol i les ensenyances mínimes regulat per la [LOE](#) o concórrer a les convocatòries extraordinàries, a excepció del mòdul de Formació en centres de treball per al que només disposarà de dos convocatòries extraordinàries), que realitzarà el centre on estiga el seu expedient. El centre organitzarà dos convocatòries extraordinàries en cada curs.

5. Proves per a l'obtenció de títols de Tècnic o Tècnic Superior.

5.1. En el curs 2015-2016 es convocaran les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic i Tècnic Superior emparats per la [LOGSE](#) que no hagen sigut encara substituïts per alguna titulació emparada per la [LOE](#).

5.2. Per als títols de Tècnic i Tècnic Superior emparats per la [LOGSE](#) i substituïts per un títol emparat per la [LOE](#) el primer curs se de la qual implant en el curs 2105-2016, només es convocaran proves per als que es troben en les situacions següents:

- a) Els que van concórrer a la realització d'estes proves en convocatòries anteriors i tingueren encara pendents de superar un o més mòduls professionals [LOGSE](#).
- b) Els que van cursar un cicle formatiu emparat per la [LOGSE](#) en qualsevol modalitat i tingueren encara pendents de superar un o més mòduls professionals.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

6. En tots aquells aspectes no regulats en este apartat per als cicles formatius [LOE](#), serà aplicable la normativa aplicada per als cicles formatius [LOGSE](#).

Quarantè-segon. Instruccions per a la gestió dels títols desenrotllats a l'empara de la Llei Orgànica General del sistema educatiu (LOGSE) derogats pel Reial Decret 832/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins i se'n fixen les ensenyances mínimes.

1. En el curs 2009-2010 va començar la implantació generalitzada dels cicles formatius derivats de la nova regulació que estableix la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, i el [Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol](#), pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional en el sistema educatiu. En la Comunitat Valenciana en el curs 2015-2016 els cicles formatius [LOGSE](#) relacionats en l'annex II deixaran d'impartir-se, oferint en el curs escolar 2015-2016 els mòduls professionals corresponents al segon curs.

2. Per als títols de Tècnic i Tècnic Superior emparats per la [LOGSE](#) derogats pel Reial Decret 832/2014, de 3 d'octubre, només es convocaran proves per a l'obtenció de títols de Tècnic o Tècnic Superior per als que es troben en les situacions següents:

a) Els que van concórrer a la realització d'estes proves en convocatòries anteriors i tingueren encara pendents de superar un o més mòduls professionals [LOGSE](#).

b) Els que van cursar un cicle formatiu emparat per la [LOGSE](#) en qualsevol modalitat i tingueren encara pendents de superar un o més mòduls professionals.

3. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2014-2015 complisca les condicions requerides per a promocionar al segon curs d'algun dels cicles formatius mencionat en l'annex II de la present resolució disposarà de dos convocatòries en el curs successiu per a superar els mòduls que tinguera pendents de primer i dos convocatòries en cada un dels dos cursos successius per a poder superar els dits mòduls professionals que realitzarà en el centre on estiga el seu expedient.

El centre organitzarà dos convocatòries extraordinàries en cada curs.

En relació a la gestió del mòdul de FCT es matricularà en el dit mòdul en el centre en què ha cursat el cicle formatiu disposarà de dos convocatòries en els cursos següents al de l'extinció definitiva del cicle formatiu.

Quarantè-tercer. Avaluació dels processos d'ensenyança, del projecte curricular i de les programacions didàctiques

1. El professorat avaluarà l'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguen desenrotllant.

2. La Comissió de Coordinació Pedagògica proposarà al Claustre, per a la seua aprovació, el pla d'avaluació de la pràctica docent i del projecte curricular.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

L'avaluació del projecte curricular de cicle es referirà, almenys, als aspectes següents:

a) L'adequació dels objectius de la Formació Professional al context socioeconòmic i cultural del centre.

b) El pla d'orientació i d'acció tutorial.

c) L'organització i distribució de l'horari i dels espais.

3. Al finalitzar cada curs acadèmic, els departaments didàctics avaluaran les seues programacions a la vista dels resultats aconseguits per l'alumnat.

L'avaluació de les programacions didàctiques es referirà, almenys, als aspectes següents:

a) La selecció, distribució i seqüenciació dels continguts.

b) Els criteris d'avaluació.

c) La metodologia didàctica aplicada.

d) Els materials i recursos didàctics utilitzats.

e) Els criteris establits per a adoptar les mesures d'atenció a la diversitat i realitzar les adaptacions curriculars per als alumnes/as que les necessiten.

f) Els resultats obtinguts per l'alumnat en el mòdul de Formació en centres de treball, en especial la seua inserció professional.

4. Els resultats de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, dels processos d'ensenyança, del projecte curricular de cicle i de la inserció professional dels alumnes que acaben els estudis s'inclouran en la memòria de final de curs.

A partir d'estos resultats s'hauran de modificar aquells aspectes de la pràctica docent i del projecte curricular que hagen sigut detectats com poc adequats a les característiques dels alumnes i al context escolar, socioeconòmic i cultural del centre.

5. Els principis metodològics per a la modalitat d'ensenyança semipresencial o a distància, hauran de fonamentar-se en la utilització de tecnologies de la informació i de la comunicació. Els centres docents hauran de disposar de professorat de les diferents especialitats amb competència docent en els cicles formatius que es vagen a autoritzar, amb destinació definitiva en el centre i que posseïska formació en metodologia d'ensenyança a distància.

6. En el cas d'oferta corresponent a centres públics el professorat haurà d'utilitzar per a estes ensenyances una aula virtual o plataforma d'aprenentatge Learning Management System (LMS) proporcionada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, hostatjada en la direcció: <http://fp.edu.gva.es>. La dita conselleria vetlarà pel funcionament correcte de la plataforma.

Cada professor disposarà d'un espai en l'aula virtual para cada un dels mòduls que impartisca, així com un altre reservat per al tutor, espai que s'utilitzarà per a la distribució de materials didàctics i per a la realització d'anuncis de rellevància per al seguiment del curs. El dit espai web serà preparat pel professorat.

7. En el cas d'oferta corresponent a centres privats el centre haurà de disposar d'una aula virtual constituïda sobre plataforma MOODLE en una versió estable, com a mínim 1.9.X.

Per a això, haurà de disposar d'un servidor (intern o extern al centre) que continga la plataforma Moodle, de tal forma que permeta l'accés fluid de l'alumnat als materials dels mòduls amb suficient capacitat per a contindre tots els materials de mòduls de tot el curs acadèmic.

Amb l'objecte que el professorat pugua realitzar correctament les seues tasques com a docents e-Learning, el centre haurà de comptar amb:



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

- Equips informàtics dotats amb els elements Maquinari i aplicacions Programari (eXe Learning, Wink, cmaptools, entre altres).
 - Connexió a Internet com a mínim de 4Mb, amb la finalitat de possibilitar la col·locació fluida dels materials didàctics en l'aula virtual.
 - Línia telefònica dedicada exclusivament a les hores assignades a tutories individualitzades.
- A causa de les característiques de les tutories col·lectives que permetran reforçar i practicar els continguts exposats en l'Aula Virtual, el centre haurà de comptar amb aules equipades amb els elements necessaris per a complir amb les necessitats docents planificades per als distints mòduls dels cicles que s'impartisquen (aula equipada amb Ordinador/Projector, aula informàtica, tallers específics, entre altres).

Quarantè-quart . Reclamació de qualificacions

1. D'acord amb el que disposa l'article 9 de l'[Orde 32/2011, de 20 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga, i en l'article 14 de l'[Orde 79/2010, de 27 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, es disposa el següent:

- a) L'alumnat té dret a ser informat, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què serà sotmès, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
- b) L'alumnat, o els seus representants legals, podrà sol·licitar quants aclariments considere necessàries sobre les valoracions que es realitzen sobre el seu procés d'aprenentatge, així com sobre les qualificacions o decisions de promoció o titulació que s'adopten com resultat del dit procés, havent de garantir-se per l'equip docent l'exercici d'este dret.
- c) Així mateix, els alumnes, o els seus pares, mares o tutors legals, cas de ser menors d'edat, podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs i podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga.

2. A este efecte, el procediment per a fer efectiu este dret serà el següent:

2.1) Per a la revisió de qualificacions parcials:

- a) Sol·licitud d'aclariments al professorat del mòdul formatiu corresponent.
- b) Revisió per part del professorat i de l'interessat o interessada de les proves i la resta d'elements de juí que han servit per a qualificar i aclariments a l'alumnat.
- c) Si persisteix la discrepància, reclamació per mitjà d'un escrit dirigit al director del centre docent en un termini de tres dies hàbils següents al de la notificació de la qualificació.
- d) Revisió de les proves, exercicis i la resta d'elements que van donar lloc a la qualificació reclamada i els criteris utilitzats per a avaluar-los, per una comissió composta per professorat del cicle formatiu, tutor i direcció d'estudis, en un termini màxim de tres dies hàbils posteriors a la recepció de la reclamació escrita.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

- e) Dictamen emès per la direcció d'estudis, prenent en consideració les conclusions de la comissió.
- f) La direcció del centre notificarà per escrit a l'interessat el resultat de la revisió, confirmant o rectificat la qualificació reclamada, en el terme màxim dels dos dies hàbils següents a la recepció del dictamen.

2.2) Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, de promoció o titulació:

- a) Una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància o s'haguera produït silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, s'interposarà recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial competent en matèria d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produeixen els efectes del silenci.
- b) El director Territorial d'Educació, Cultura i Esport resoldrà en el termini màxim de tres mesos, una vegada revisat i informat l'expedient per la Inspecció Educativa i efectuades les consultes que crega oportunes. La dita resolució posarà fi a la via administrativa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades la Resolució de 14 de juliol de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística i de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2014-2015 impartisquen cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior (DOCV 21.07.2014), així com la Resolució de 24 de juliol de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística i de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2014-2015 impartisquen cicles formatius de Formació Professional Bàsica i els segons cursos dels programes de qualificació professional inicial (DOCV 28.07.2014)

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Compliment de les instruccions

La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que estableix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que estableix esta resolució.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Segona. Centres privats

Estes instruccions s'apliquen als centres privats excepte en aquells apartats que contradiguen la seua normativa específica.

Tercera. Centres educatius en Formació Professional Dual.

En relació a la Formació Professional Dual caldrà ajustar-se al que disposa el [Decret 74/2013, de 14 de juny](#), del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana i la resta de disposicions d'aplicació i desenrotllament del que disposa l'esmentat decret.

Quarta. Producció d'efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de juny de 2015.- el director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz. El director general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística: Juan Pablo Valero García. El director general de Formació Professional i Ensenyances de règim especial: Marcial Díaz Garrigues