



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Instruccions de 14 de juliol de 2017, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2017-2018.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació és la llei bàsica del sistema educatiu. Aquesta ha estat modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, que, d'acord amb la seua disposició final sisena, va entrar en vigor el 30 de desembre de 2013. D'altra banda el Reial decret llei 5/2016, 9 de desembre, sobre mesures urgents per a l'ampliació del calendari per a l'aplicació de la Llei Orgànica 8/2013, 9 de desembre, per a la millora de la qualitat de l'educació, canvia la disposició final cinquena de l'esmentada Llei 8/2013.

Establert l'anterior, la disposició transitòria onzena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix que en les matèries la regulació de la qual remet dita llei Orgànica a ulteriors disposicions reglamentàries i en tant aquestes no siguen dictades, seran d'aplicació, en cada cas, les normes d'aquest rang que ho eren fins a l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig. Per tant, per a aquest curs acadèmic 2017-2018, continuen sent d'aplicació, entre altres normes, tots aquells preceptes que no s'oposen a una norma d'igual rang però dictada amb posterioritat, o de rang superior, continguts en el Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis de Educació Primària (DOGV 08.09.1997), i en l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartisquen ensenyaments de segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

El Decret 89/2017, de 7 de juliol, del Consell, fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, DECRET 59/2016, de 13 de maig.

Convé, per tant, dictar instruccions per al curs acadèmic 2017-2018 respecte a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu i la programació general anual, els horaris lectius, i altres aspectes didacticoorganitzatius en els quals s'han de contemplar en tot moment els Principis coeducatius de manera transversal. Aquests són:

- L'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per tal de garantir tant per a les alumnes com per als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

- La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

- Els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o proposen en els projectes d'innovació educativa han d'integrar els objectius coeducatius assenyalats.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Així mateix, han de fer un ús no sexista del llenguatge i en les seues imatges garantir una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

- La capacitat de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques es realitze lliure de condicionaments basats en el gènere.

En virtut de les competències establides en el [Decret 155/2015, de 18 de setembre](#), del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la Secretaria autonòmica d'Educació i Investigació resol:

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals s'ha d'ajustar l'organització i el funcionament de les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i dels col·legis d'Educació Primària que imparteixen aquests ensenyaments durant el curs acadèmic 2017-2018.

València, 14 de juliol de 2017.

El Secretari Autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

ANNEX ÚNIC

Instruccions d'Organització i Funcionament durant el curs 2017-2018

ÍNDEX

1. Projecte educatiu

1.1. Consideracions generals.

1.2. Contingut del projecte educatiu

1.2.1. L'organització i funcionament del centre.

1.2.2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa.

1.2.3. Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades.

1.2.4. Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre.

1.2.5. Els mecanismes de cooperació entre els representants legals de l'alumnat i el propi centre per millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

1.2.6. Aspectes i elements comuns per a la concreció dels currículums, una vegada aprovats pel claustre, en els quals s'inclouran els elements transversals establerts per la normativa vigent.

1.2.7. Les accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa per assegurar el respecte a la diversitat i el respecte a la identitat de gènere.

1.2.8. L'adequada atenció sanitària específica de l'alumnat amb problemes de salut crònica.

1.2.9. Projecte lingüístic de centre.

1.2.10. Pla d'acció tutorial.

1.2.11. Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria.

1.2.12. Pla de convivència.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

1.2.13. Reglament de règim interior.

1.2.14. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. (PADIE)

1.2.15. Pla per al foment de la lectura.

1.2.16. El projecte educatiu del menjador escolar, quan disposen d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'aquest servei complementari.

1.2.17. La proposta d'accions de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu.

1.2.18. El pla específic de jornada escolar, si el centre estiguera autoritzat a desenvolupar-lo.

1.2.19 Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

1.3. Altres aspectes del projecte educatiu

2. Programació General Anual

2.1. Normes generals

2.2. Horari general del centre

2.3. Pla d'actuació per a la millora (PAM)

2.4. Programacions didàctiques

2.5. Llibres de text i altres materials curriculars

2.6. Materials no modulats

2.7. Activitats extraescolars i complementàries. Serveis complementaris

2.8. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

3. Projectes lingüístics de centre

3.1. Projectes lingüístics de centre

3.2. Capacitació lingüística del professorat

3.3. Catalogació de llocs de treball docents en valencià

3.4. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera

4. Coordinació docent

4.1. Equips docents i equips de cicle

4.2. Comissió de coordinació pedagògica

4.3. Tutoria

4.4. Altres funcions de coordinació

4.4.1. Coordinador o coordinadora TIC

4.4.2. Coordinador o coordinadora de formació en el centre

4.4.3. Coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència

4.4.4. Coordinador o coordinadora del programa de reutilització de llibres i materials curriculars

5. Personal no docent

6. Personal docent



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

- 6.1. Horari del personal docent
- 6.2. Distribució horària per a les especialitats
 - 6.2.1. Especialitat d'Educació Infantil
 - 6.2.2. Especialitat d'Educació Primària
 - 6.2.3. Especialitat de Llengua Estrangera
 - 6.2.4. Especialitat d'Educació Física
 - 6.2.5. Especialitat de Música
 - 6.2.6. Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge
- 6.3. Compliment de l'horari
- 6.4. Substitució de docents
- 6.5. Previsió de riscos laborals en el sector docent
- 7. Ensenyaments
 - 7.1. Ensenyaments d'Educació Infantil
 - 7.1.1. Currículum i continguts educatius
 - 7.1.2. Avaluació i informació a les famílies
 - 7.1.3. Incorporació a l'etapa i entrevista amb les famílies
 - 7.1.4. Continguts educatius en l'Educació Infantil
 - 7.1.5. Programa experimental de 2-3 anys
 - 7.1.6. Ensenyaments de religió
 - 7.2. Ensenyaments d'Educació Primària
 - 7.2.1. Currículum
 - 7.2.2. Horari
 - 7.2.3. Avaluació i promoció
 - 7.2.4. Ensenyaments de religió
- 8. Alumnat
 - 8.1. Drets i deures de l'alumnat
 - 8.2. Reclamació de qualificacions
 - 8.3. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o de compensació educativa
 - 8.4. Alumnat estranger
- 9. Matrícula
 - 9.1. Documents de matrícula
 - 9.2. NIA
- 10. Col·legis rurals agrupats
- 11. Centres
 - 11.1 Xarxa de Centres Intel·ligents
- 12. ITACA. Tecnologies de la Informació i la Comunicació i Protecció de Dades.
 - 12.1. ITACA
 - 12.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades
- Consideracions finals



1. PROJECTE EDUCATIU

1.1. Consideracions generals

Un dels aspectes que garanteix la qualitat dels processos educatius és l'autonomia dels centres escolars. Convé, per això, que cada centre pugui gestionar el personal docent i no docent i els recursos materials per donar la millor resposta educativa al seu alumnat, en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon. Així doncs, els límits que tal autonomia comporta es deriven de la pròpia necessitat que els centres educatius i l'educació oferida en ells mantinguen una retroalimentació amb la societat i l'entorn en el qual s'insereixen.

És responsabilitat de l'administració educativa garantir la qualitat de les experiències d'aprenentatge que es duen a terme en tots els centres, supervisant que el major marge de maniobra que se'ls atorga es traduisca en beneficis per a tot l'alumnat.

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta al complex equilibri entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tots els alumnes i les alumnes amb inquietuds tinguen la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

El projecte educatiu és, d'entre tots ells, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural. En ell, la comunitat educativa del centre - integrada pels sectors més directament afectats pel seu funcionament- ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular.

El projecte educatiu incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació i facen servir els recursos de l'entorn.

Així doncs, el seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix.

L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del projecte educatiu del centre i les seues modificacions, d'acord amb les directrius establertes pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre, l'associació de mares i pares d'alumnes i el consell de delegats d'alumnes. El projecte educatiu serà aprovat pel director o directora del centre, oït el consell escolar, segons estableix la normativa vigent.

Les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària elaboraran el projecte educatiu tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre.

Així mateix ha de contemplar els principis coeducatius evitant aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal equilibrat de tots els membres de la comunitat.

L'elaboració i el contingut s'ajustaran al que disposa l'article 121 de la [Llei Orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació, en la nova redacció que en fa la Llei Orgànica 8/2013, així com en l'article 88 del [Decret 233/1997](#) i també seran d'aplicació



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del projecte educatiu.

1.2. Contingut del projecte educatiu

A aquests efectes, el projecte educatiu inclourà les línies i criteris bàsics que han d'orientar, a mitjà i llarg termini els següents aspectes:

1.2.1. L'organització i funcionament del centre.

1.2.2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa.

1.2.3. Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establerts, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre, per part d'altres entitats per realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

1.2.4. Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre.

1.2.5. Els mecanismes de cooperació entre els representants legals de l'alumnat i el propi centre per millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

1.2.6. Aspectes i elements comuns per a la concreció dels currículums, una vegada aprovats pel claustre, en els quals s'inclouran els elements transversals establerts per la normativa vigent.

1.2.7. Les accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa per assegurar el respecte a la diversitat i el respecte a la identitat de gènere.

1.2.8. L'adequada atenció sanitària específica de l'alumnat amb problemes de salut crònica durant l'horari escolar. Per a això, caldrà ajustar-se al que estableix la [Resolució d'1 de setembre de 2016](#), sobre atenció sanitària en els centres educatius (DOGV 05.09.2016)

1.2.9. El projecte lingüístic de centre

El projecte lingüístic de centre (PLC) és el document que inclou l'organització de l'ensenyament i l'ús de les llengües des d'una perspectiva plurilingüe així com la promoció de l'ús social i institucional del valencià en el centre.

1.2.10. El pla d'acció tutorial.

a) Serà elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament del servei psicopedagògic escolar, o gabinet psicopedagògic autoritzat, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.

b) El pla haurà de contemplar les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, cosa per a la qual preveurà els criteris de coordinació dels tutors i tutores amb tots els/les professionals de suport del servei psicopedagògic escolar, o gabinet psicopedagògic autoritzat.

c) Així mateix, hauran de planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment d'aquell procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o l'alumna i la seua integració en el grup-classe, respectant així els principis



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

coeducatius.

d) En la planificació d'activitats s'haurà de preveure, igualment, aquelles que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat.

e) El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

f) El pla d'acció tutorial inclourà línies d'actuació d'Educació Sexual seqüenciades per nivells educatius. Aquest pla ha d'estar elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal per a la prevenció de la violència de gènere. Aquestes actuacions, a més a més, garantiran la presència i el respecte de la diversitat afectivosexual i d'identitats de gènere.

g) El pla d'acció tutorial contindrà activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

h) El pla d'acció tutorial incorporarà activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

1.2.11. Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria

a) Els centres que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària, posaran en marxa aquest pla seguint les indicacions establertes en [l'Ordre 46/2011, de 8 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

b) El pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a la d'Educació Secundària obligatòria ha de formar part dels projectes educatius dels centres implicats. En conseqüència, l'aprovació serà competència del director o directora del centre, de conformitat amb les atribucions que li confereix la nova redacció de l'article 132.1 de la [Llei Orgànica 2/2006](#), que en fa la Llei Orgànica 8/2013.

c) L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora hauran de figurar en la memòria de final de curs.

1.2.12. Pla de convivència

1. Seran d'aplicació l'article 124 de la [Llei Orgànica 2/2006](#), en la nova redacció que en fa la Llei Orgànica 8/2013; l'article 27 del [Decret 39/2008](#), de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOCV 09.04.2008); [l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència (DOCV 2014.08.01); [l'Ordre de 12 de setembre de 2007](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007); [Resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015](#), i [l'Ordre 3/2017, de 6 de febrer](#), de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) i



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

s'estableix el procediment per al seu funcionament. /DOCV 15.02.2017).

2. El pla de convivència serà elaborat pels equips directius, dins el projecte educatiu del centre. La direcció del centre té la responsabilitat de la seua redacció, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre i l'associació de pares i mares de l'alumnat. Correspon al director o directora del centre la seua aprovació, de conformitat amb les atribucions que li confereix la nova redacció de l'article 132.1 de la [Llei Orgànica 2/2006](#), feta per la Llei Orgànica 8/2013.

3. El pla de convivència ha de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre. Aquests documents hauran de recollir les recomanacions del pla d'igualtat i convivència quant a la implementació de mesures que perseguisquen la igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa. Aquestes mesures quedaran incorporades al projecte educatiu del centre.

4. El pla de convivència del centre educatiu ha d'incloure, almenys, els següents aspectes :

- Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre
- Diagnòstic de la situació de la igualtat en el centre
- Composició i pla d'actuació acordat per la comissió de convivència
- Accions orientades a la promoció de la convivència positiva i la prevenció de conflictes, per aconseguir un adequat clima educatiu al centre basant-se, entre altres, en els principis de coeducació i igualtat d'oportunitats.
- Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.
- Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.
- Accions de prevenció de la violència de gènere.
- Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
- Protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de [l'Ordre 62/2014](#) (DOCV 01.08.2014).
- Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la [Instrucció del 15 de desembre de 2016](#) (DOCV 15.02.2017).
- Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència positiva, resolució de conflictes, igualtat de gènere, diversitat sexual, familiar i de gènere, i en educació sexual dirigides a tota la comunitat, en coherència amb el pla de formació del centre.
- Mesures de correcció davant qualsevol conducta disruptiva i inadequada contra la igualtat de gènere o relacionada amb la violència de gènere.
- Procediments d'actuació i intervenció contemplats en el reglament de règim intern del centre, que han de ser adequats al que prescriu el [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), sobre la convivència en els centres docents no universitaris.
- Estratègies per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del pla de convivència en el marc del projecte educatiu.
- Procediment per articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla de convivència.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

5. L'avaluació del pla de convivència és competència del consell escolar. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que es consideren pertinents.

6. La direcció del centre ha d'elaborar un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent direcció territorial, en els termes que preveu l'article 6.5 de [l'Ordre 62/2014](#).

7. Les normes de convivència i conducta dels centres seran d'obligat compliment, i hauran de concretar els deures dels alumnes i les alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, tenint en compte la seua situació i condicions personals.

8. Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta dels alumnes i alumnes i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores han de ser proporcionades a les faltes comeses. Aquelles conductes que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa, que tinguen com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament per motiu de gènere, orientació sexual o identitat de gènere, origen racial, ètnic, religiós, de creences o diversitat funcional, o que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives tindran la qualificació de falta molt greu i portaran associada com a mesura correctora l'expulsió, temporal o definitiva, del centre. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives.

Les accions restauradores posteriors, bé siguen personalitzades o en grup, es treballaran amb els implicats.

Perquè aquestes normes siguen efectives, caldrà consensuar, a través de comissions mixtes o assemblees participatives, en què estiguen representades totes les persones de la comunitat educativa.

9. Els membres de l'equip directiu i els professors i professores seran considerats autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat *iuris tantum* o llevat de prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades.

1.2.13. Reglament de règim interior

1. El reglament de règim interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Els centres docents elaboraran el seu reglament de règim interior, que haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència. Així mateix, podrà incorporar els següents aspectes:

a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i repartiment de responsabilitats no definides per la normativa



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar, i si s'escau, les comissions que s'hi constituïsquen per agilitzar el seu funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

e) L'adequació de la seua redacció, si cal, per donar compliment als principis de coeducació.

3. En l'elaboració del reglament de règim interior, el claustre podrà aportar criteris i propostes. Correspon al director o directora del centre l'aprovació del reglament de règim interior.

4. Les associacions de mares i pares podran elaborar propostes de modificació del reglament de règim interior.

5. D'acord amb la [Instrucció 1/2010 de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació](#), sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, els reglaments de règim interior dels centres docents tindran en compte i s'adaptaran, si s'escau, al que disposa aquesta instrucció, especialment en referència al fet que:

a) En tots els centres hi ha d'haver un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials.

b) En els taulers s'arreglaran els cartells, actes i comunicacions de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre.

c) S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de les associacions de l'alumnat i les associacions de pares i mares de l'alumnat, la gestió del qual correspon a les esmentades associacions, sent responsables de la seua ordenació i organització.

d) Així mateix, en els centres docents ha d'haver un tauler d'anuncis sindicals en els termes que estableix l'apartat segon de l'esmentada [Instrucció 1/2010](#).

e) Correspon a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre

6. No s'ha d'impedir l'accés als centres a persones que visten robes característiques o pròpies per motiu de la seua identitat religiosa i que no suposen cap problema d'identificació o atempten contra la dignitat de les persones

1.2.14. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)

1. Seran d'aplicació l'article 121 de la [Llei Orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de millora de la qualitat educativa; l'article 16 del [Reial decret legislatiu 1/2013](#), de 29 de novembre i l'article 16 del [Decret 108/2014](#), de 4 de juliol, el capítol II de la [Llei 8/2017, de 7 d'abril](#), de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2017) i la [instrucció del 15 de desembre de 2016](#), del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOCV 27.12.2016).

2. Els centres docents disposaran d'un pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, que formarà part del projecte educatiu del centre. Aquest pla inclourà:



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

- Mesures de suport i reforç
- Adaptacions del currículum
- Adaptacions d'accés al currículum
- Mesures d'atenció a l'alumnat amb altes capacitats
- Programes específics autoritzats en el centre

3. El pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa contemplarà els protocols d'actuació en el centre corresponents a:

- Avaluació i seguiment del pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

- Prevenció, detecció i anàlisi de necessitats del centre, de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn.

- Identificació de necessitats específiques de suport educatiu i de compensació educativa.

- Mesures i suports ordinaris i extraordinaris i plans d'actuació personalitzats per a l'alumnat.

- Organització de suports personals i materials del centre: generals i específics.

- Funcions i responsabilitats. Coordinació.

- Avaluació i seguiment del pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

- La identitat de gènere.

4. L'especialista en orientació educativa donarà suport al centre en el procés cap a la inclusió i, especialment, en les funcions d'orientació, avaluació i intervenció educativa amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

1.2.15. Pla per al foment de la lectura

1. El pla de foment de la lectura és una proposta o línia de treball que comprén el conjunt d'objectius, metodologies i estratègies d'un centre educatiu que conflueixen per promoure el desenvolupament de la competència lectora de forma transversal (en totes les àrees, matèries i àmbits) i de la competència escriptora en tot tipus de textos (impresos, visuals, audiovisuals) i de suports (analògics, digitals ...), a més d'accions al voltant de la dinamització de la lectura i de la gestió i la dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu.

Els centres docents concretaran les pautes generals per a l'elaboració del pla que s'estableixen en [l'Ordre 44/2011, de 7 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011).

2. El pla de foment de la lectura, una vegada elaborat per la comissió coordinadora del pla en cada centre educatiu, ha de ser aprovat pel director o directora, de conformitat amb les atribucions que li confereix la nova redacció de l'article 132.1 de la [Llei Orgànica 2/2006](#), feta per la Llei Orgànica 8/2013.

1.2.16. El projecte educatiu del menjador escolar, quan disposen d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'aquest servei complementari, segons s'estableix en [l'Orde 53/2012](#), de 8 d'agost.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

1.2.17. La proposta d'accions de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu, d'acord amb el que estableix [l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre](#) i els plans anuals de formació permanent del professorat.

1.2.18. El pla específic de jornada escolar, si el centre estiguera autoritzat a desenvolupar-los segons [l'Ordre 25/2016](#), de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics, desenvolupada en la [resolució de 14 de desembre de 2016 del director general de Política Educativa](#).

1.2.19 Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular d'acord amb el que se estableix en [l'Ordre 26/2016 de 13 de juny](#).

1.3 Altres aspectes del projecte educatiu

El director o directora del centre, una vegada que s'haja aprovat el projecte educatiu, ha d'adoptar les mesures apropiades perquè el projecte educatiu siga conegut i, si s'escau, consultat per tots els membres de la comunitat educativa. A aquests efectes, s'ha d'establir el procediment de consulta que es divulgarà entre tota la comunitat escolar i es publicarà al tauler d'anuncis del centre, havent de lliurar una còpia a les associacions de pares i mares de l'alumnat.

L'avaluació del projecte educatiu serà competència del consell escolar del centre i ha de comprendre la totalitat dels elements que inclou. Les propostes de millora que efectue el consell escolar seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions que es realitzen del projecte educatiu. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu han de ser aprovades per la direcció del centre abans que finalitze el tercer trimestre del curs i entraran en vigor al començament del curs següent.

Els centres de nova creació disposaran d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu. La programació general anual del centre inclourà el calendari aproximat per a redactar el citat projecte educatiu.

2. Programació General Anual

La Programació General Anual és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes recollits en el projecte educatiu del centre. L'elaboració d'aquest document s'ha d'adequar a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat.

2.1. Normes generals

1. Les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i els col·legis d'Educació Primària elaboraran al principi de cada curs acadèmic una programació general anual (en endavant, PGA). La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreció del currículum. Recollirà tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.

2. La PGA facilitarà el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels diferents òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar en base



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

als principis de coeducació.

3. Pel que fa als seus continguts, s'estarà al que disposa l'article 93 del [Decret 233/1997](#), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 08.09 1997); en l'article 124.1 de [la Llei Orgànica 2/2006](#), en la nova redacció que en fa la Llei Orgànica 8/2013; així com la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A aquests efectes, la PGA inclourà:

a) L'actualització de les noves accions del Pla de Convivència que, amb propòsit de millora, es proposen per al present curs escolar com a conseqüència de l'informe final de convivència del curs anterior.

b) Els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat, així com l'horari general del centre, els horaris dels diferents grups d'alumnat, i els horaris del professorat.

c) El projecte educatiu, si s'han fet modificacions, o si s'haguera aprovat en el passat curs 2016-2017.

d) Els mecanismes d'avaluació de les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats obtinguts en els diferents processos d'avaluació.

e) El programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris.

f) La situació del procés d'aplicació del projecte lingüístic del centre.

g) El calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre.

h) El calendari d'avaluació i lliurament de la informació als representants legals de l'alumnat.

i) Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat.

j) Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació d'instal·lacions i de l'equipament.

k) El programa anual de formació permanent del professorat.

l) El programa anual del menjador escolar, quan es dispose d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'aquest servei complementari.

2.2. Horari general del centre

1. L'horari general del centre i l'horari lectiu seran proposats per l'equip directiu, oït el claustre i el consell escolar, i aprovats per la direcció del centre. A aquest efecte, s'ha d'actuar de conformitat amb el que estableix la [Resolució de 1 de juny de 2017](#), de la direcció general de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2017-2018 i [l'Ordre de 11 de juny de 1998](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'Idiomes (DOGV 1998.06.18). Aquesta última ordre serà d'aplicació en tots aquells aspectes que no siguin contraris al que disposa el [Decret 108/2014, de 4 de juliol](#), (DOCV de 7 de juliol), [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), (DOCV de 9 de setembre) i



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

[Decret 88/2017 de 7 de juliol](#) (DOGV 14 de juliol)

2. En l'horari general del centre s'hauran de respectar com a mínim els següents criteris:

a) L'horari general del centre haurà de respondre a les necessitats del seu alumnat, a les condicions de l'entorn i als condicionants que les dues situacions produeixen diàriament, especialment els derivats de la coordinació de les rutes del transport escolar.

b) El centre docent romandrà obert des del mes d'octubre al mes de maig, com a mínim, des de les 9 hores fins a les 17 hores. Durant els mesos de juny i setembre les activitats escolars de l'alumnat es realitzaran amb caràcter general durant el matí, en jornada continuada de 9 hores a 13 hores

c) L'horari lectiu setmanal per a cada un dels cursos ha de ser, incloses les hores d'esplai, de 25 hores lectives, distribuïdes de dilluns a divendres, que es poden desenvolupar en jornada continuada o partida.

d) En els centres públics i privats concertats amb jornada partida, la jornada escolar diària començarà, amb caràcter general, a les 9 hores i finalitzarà a les 17 hores. Durant la jornada escolar el currículum es desenvoluparà en sessions lectives diàries, de les quals com a mínim dos tindran lloc en l'horari de la vesprada.

En els centres públics i privats concertats amb jornada continuada autoritzada, regulada per [l'Ordre 25/2016, de 13 de juny \(DOCV 15.06.2015\)](#), la jornada escolar diària començarà a les 9 del matí i contemplarà l'horari lectiu tots els matins, de dilluns a divendres, amb un mínim de 3 hores i un màxim de cinc.

e) Durant els mesos de juny i setembre les activitats escolars de l'alumnat es realitzaran amb caràcter general durant el matí, en jornada continuada de 9 hores a 13 hores, i

f) Excepcionalment, les direccions territorials podran autoritzar altres hores de començament i finalització per motius de coordinació del transport a la localitat.

g) Les sessions podran tenir una durada d'entre 45 i 60 minuts, sempre que es respecten els mínims establits per a cada bloc segons s'estableix en el [Decret 88/2017 de 7 de juliol](#) pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

h) Cada centre docent establirà un període de descans diari en la jornada lectiva que es realitzarà durant el matí, preferentment entre les hores centrals, d'una durada mínima de 30 minuts. Així mateix, els centres docents amb jornada partida, disposaran d'un període de descans entre la jornada de matí i la jornada de vesprada, amb una durada mínima de 1:30 hores. Excepcionalment, la direcció dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar seguint el procediment establert per la normativa vigent.

i) En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, el temps d'esbarjo es distribuirà entre les sessions de matí i vesprada i serà de 45 minuts al dia, situant el període d'esbarjo de les dues sessions en les hores centrals d'aquestes.

j) L'horari d'Educació Física no ha de coincidir amb la primera sessió de la vesprada.

k) L'horari d'atenció a l'alumnat de menjador s'estableix com a mínim en 1:30 h. durant tot el període escolar, incloent els mesos de juny i setembre.

3. L'horari general del centre fixarà les hores i les condicions en què el centre



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

romandrà obert. Així mateix, ha d'establir la durada i distribució de les sessions lectives i els procediments necessaris per atendre els alumnes i les alumnes durant la seua permanència al centre.

4. La direcció d'estudis elaborarà l'horari personal del personal docent, d'acord amb els criteris aprovats pel claustre i que amb caràcter previ haurà establert.

5. El director o directora comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'horari general i el lectiu aprovats per al curs següent. La Inspecció d'Educació comprovarà si els horaris s'adeqüen al que estableix la normativa vigent, si respecten els criteris establerts i emetrà l'informe corresponent o, si es el cas, requerirà al centre la documentació pertinent. A la vista de l'informe de la Inspecció d'educació, la direcció territorial, si procedeix, els autoritzarà.

6. Quan un centre sol·licite modificar l'horari general o l'horari lectiu per al curs següent, els nous horaris proposats seran aprovats, abans d'acabar el curs escolar, si s'escau, per la direcció del centre, que sol·licitarà l'autorització a la direcció territorial competent en matèria d'educació adjuntant a la petició còpia certificada de l'acta de la sessió del consell escolar on conste el pronunciament favorable d'almenys 2/3 d'aquest.

7. Les reunions del claustre, les sessions d'avaluació i les de coordinació dels òrgans de coordinació docent, es celebraran una vegada finalitzat el període lectiu per a l'alumnat, en un horari que permeta l'assistència de tots els components i el temps necessari pel tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per al professorat membre dels diferents òrgans o equips. Les reunions del consell escolar se celebraran en el dia i hora que permeta l'assistència de tots els sectors representats.

8. Els Col·legis Rurals Agrupats reservaran dins del seu horari una vesprada setmanal per a les reunions dels òrgans col·legiats, directius o de coordinació del centre.

9. La direcció territorial competent en matèria d'educació podrà unificar, reorganitzar quan concórreguen circumstàncies especials derivades de l'organització del transport escolar o altres factors que ho justifiquen, l'horari general dels centres d'una localitat, barri o zona.

2.3. Pla d'actuació per a la millora (PAM)

El Pla d'actuació per a la millora (PAM) constitueix la part pedagògica de la PGA. La seua elaboració permetrà que cada centre puga detectar les necessitats del seu alumnat i determinar els recursos necessaris per atendre-les de la manera més adequada. En aquells casos en què calga fer una dotació de professorat addicional és fonamental que els centres coneguen l'abast en el moment en què realitzen la programació de les seues activitats didàctiques.

Els centres que imparteixen Educació Primària, han d'aplicar actuacions i intervencions educatives per a la millora segons la [Resolució de 4 d'abril de 2017](#), del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual es regula l'elaboració del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i s'estableix el procediment de dotació de professorat addicional per a la seua aplicació als centres educatius sostinguts amb fons públics, per al curs 2017-2018, [la CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 4 d'abril de 2017](#)

El PAM té les finalitats següents:

1. Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

competències clau corresponents.

2. Reduir l'absentisme escolar.
3. Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa.
4. Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

2.4. Programacions didàctiques

1. Els col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat que estiguen desenvolupant el programa experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys, elaboraran la proposta pedagògica que configura la programació d'aula d'acord amb el que estableix [l'Ordre 7/2015, de 17 de setembre](#), per la qual es regulen les bases de l'esmentat programa experimental (DOCV 21.09.2015) i en el [Decret 37/2008, de 28 de març](#), pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

2. En el segon cicle d'Educació Infantil, les programacions didàctiques han de comprendre tots els continguts de les diferents àrees i es desenvoluparan a través d'unitats globalitzades i respectant els ritmes de joc, treball i descans de l'alumnat, de conformitat amb l'article 7.2 b del [Decret 38/2008, de 28 de març](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

3. En l'Educació Primària, les programacions didàctiques hauran de concretar els apartats indicats en l'article 11 del [Decret 108/2014](#), de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. Pel que fa al procediment per a la seua elaboració s'estarà a allò que disposa l'article 12 de l'esmentat [Decret 108/2014](#), i en [l'Ordre 45/2011, de 8 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyament bàsic (DOCV 16.06.2011). Els òrgans de coordinació docent encarregats d'elaborar les programacions didàctiques seran els equips docents d'Educació Primària, conformats pels mestres i les mestres que impartisquen docència en un determinat curs de l'etapa. També podran organitzar-se en equips els docents dels cursos primer i segon, tercer i quart, cinqué i sisé, els quals han d'actuar sota la direcció d'un coordinador o coordinadora, que es responsabilitzarà de la coordinació efectiva entre les diferents programacions docents i de l'adequació d'estes als currículums vigents. La planificació de la programació docent serà de curs.

4. Les programacions didàctiques hauran d'incentivar la motivació i la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i, amb aquest objectiu, aplicaran mitjans de representació i d'expressió múltiples i diversos, que possibiliten les individualitzacions i personalitzacions que siguin necessàries per a donar resposta a les diverses necessitats educatives.

5. A més, incorporaran mesures per difondre les bones pràctiques que es porten a terme al centre educatiu.

6. Les programacions didàctiques hauran d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent, i entregades a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada any, per tal d'adequar les programacions a les



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

circumstàncies de l'alumnat i del centre durant aquest curs escolar.

7. L'avaluació de les programacions didàctiques serà preceptiva i s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 3 i 4 de [l'Ordre de 24 de juny de 2008](#), de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOCV 25.07.2008), i en l'article 12 del [Decret 108/2014](#) en el cas de les programacions d'Educació Primària.

2.5. Llibres de text i altres materials curriculars

1. D'acord amb la disposició addicional quarta de la [Llei Orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i altres materials que s'hagen d'utilitzar en el desenvolupament dels diversos ensenyaments.

2. L'edició i adopció dels llibres de text i altres materials no requeriran la prèvia autorització de l'administració educativa. En tot cas, aquests s'han d'adaptar al rigor científic adequat a les edats de l'alumnat i al currículum aprovat per l'administració educativa i hauran d'estar en la llengua corresponent segons el projecte lingüístic. Així mateix, han de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, així com als principis i valors recollits en la [Llei Orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació i a la [Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre](#), de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, als quals s'ha d'ajustar tota l'activitat educativa.

3. Els materials curriculars hauran de complir almenys els requisits següents: ser accessibles per a tot l'alumnat, afavorir i garantir la igualtat i la no discriminació, facilitar la interacció i el treball en equip, permetre diversos nivells de participació i aprenentatge, utilitzar formes diferents de representació de la informació, implicar opcions múltiples de motivació, possibilitar tipus alternatius de resposta i ser respectuosos amb el medi ambient.

4. La supervisió dels llibres de text i altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exerceix l'administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyament i aprenentatge, que ha de vetlar pel respecte als principis i valors continguts en la constitució i en el que disposa la LOE.

5. La relació dels llibres de text i altres materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis abans del 20 de juny del curs anterior. Segons el que estableix l'article 76.11 del [Decret 233/1997](#), de 2 de setembre (DOGV 08.09.1997), caldrà informar a les associacions de mares i pares sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

6. Els centres docents orientaran les seues actuacions cap a la reutilització de llibres de text i de materials didàctics, així com l'elaboració de materials propis.

Respecte a aquesta qüestió es tindran en compte les indicacions que es donen dins del programa Xarxa Llibres en [l'Ordre 26/2016, de 13 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, mitjançant la creació, posada en funcionament i desenvolupament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

(DOCV 2016.06.15).

7. Amb caràcter general, els llibres de text i altres materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de sis anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, la substitució abans del termini esmentat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Territorial d'Educació davant la sol·licitud del centre, que s'haurà de fer amb anterioritat al 30 d'abril en el registre d'entrada de la direcció territorial competent en matèria d'educació, sense perjudici de les formes previstes en la legislació de procediment administratiu comú i haurà d'estar suficientment motivada en la corresponent acta del òrgan de coordinació didàctica que propose el canvi.

8. Pel que fa a la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats s'estarà al que disposa [l'Ordre 26/2016, de 13 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport així com en les instruccions dictades a aquest efecte. D'acord amb aquestes, el centre educatiu haurà de realitzar les actuacions que s'indiquen en els punts següents (8 a 14).

9. El Programa de reutilització de llibres i materials curriculars s'incorporarà en el PEC. Les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i material curricular cedits a l'alumnat en règim de préstec s'inclouran en el reglament de règim intern. Tant el programa de reutilització com les normes d'utilització i conservació han de ser aprovats pel claustre i pel consell escolar.

El centre educatiu ha d'incorporar al pla d'acció tutorial les activitats que promouen el valor pedagògic del banc de llibres.

10. Els equips pedagògics podran optar pel llibre de text en format imprés o digital, per materials curriculars que despleguen el currículum de la matèria corresponent o per materials curriculars d'elaboració pròpia que s'ajusten a la normativa vigent de la Comunitat Valenciana. Els centres exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre, durant el mes de juny, la relació de materials seleccionats pel claustre a proposta de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Aquesta relació comprendrà:

a) Els materials curriculars impresos en paper tindran una vida útil de quatre anys, com a norma general, a comptar des de la incorporació al programa de reutilització, sense perjudici del que dispose la normativa pel que fa a la vigència dels llibres de text i materials curriculars i la vigència dels currículums oficials dels ensenyaments obligatoris.

b) Els materials curriculars en suport digital tindran una vida útil mínima de quatre anys, com a norma general.

c) El material curricular d'elaboració pròpia, com a norma general, tindrà una vida útil de quatre anys i haurà de ser reutilitzable.

d) Els materials curriculars utilitzats en els cursos primer i segon de Primària tenen unes característiques que exigeixen un tractament diferenciat en el programa i la seua adquisició es realitzarà a l'inici de cada curs escolar. No obstant això, aquells materials susceptibles de ser reutilitzats, s'incorporaran al banc de llibres i material curricular.

11. Els centres educatius, en virtut de la seua autonomia, podran allargar la vida



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

útil dels llibres de text i materials curriculars que estiguen en bon estat amb la finalitat de racionalitzar la despesa pública, atenent a criteris de corresponsabilitat i sostenibilitat. Per això, s'haurà de reposar únicament aquell material que estiga deteriorat i no reunisca les condicions necessàries per a ser reutilitzat.

12. En el cas de ser imprescindible la renovació o reposició de llibres de text, materials curriculars o material d'elaboració pròpia, es realitzarà la dotació econòmica als centres en funció de les necessitats i la dotació pressupostària màxima per a cada un d'ells.

13. En el cas dels centres privats concertats l'aprovació de les normes d'utilització i conservació, l'aprovació dels materials curriculars i llibres de text i la determinació de les funcions encomanades en aquest article correspondran als òrgans que tinguen atribuïdes les competències o, si escau, als òrgans que determine la titularitat del centre.

14. El consell escolar podrà constituir una comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres i material curricular.

Si no es constitueix l'esmentada comissió específica, les funcions de coordinació i gestió del banc de llibres li seran atribuïdes a la comissió pedagògica.

15. El director o directora o la persona titular del centre educatiu designarà un coordinador o coordinadora del programa per a supervisar el seu desenvolupament. Junt amb l'equip directiu, vetlarà pel bon funcionament del programa i facilitarà la informació requerida a la Conselleria competent en matèria d'educació.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique increment d'aquesta, se li assignarà un total de 2 hores lectives a la persona designada per a coordinar el programa.

En el cas dels centres privats concertats, d'acord amb la seua autonomia organitzativa, la titularitat del centre podrà assignar 2 hores lectives, a la persona que designe, sense que això puga suposar un increment en el total d'hores que el centre tinga assignades d'acord amb els mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment dels centres concertats establits en la [Llei de pressupostos de la Generalitat](#).

16. En l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat haurà d'atenir-se al que disposa l'article 32 de la [Llei de propietat intel·lectual \(Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril -BOE 22.04.1996-](#), modificat per la Llei 21/2014, de 4 de novembre -BOE 05.11.2014-), referent a les cites i ressenyes i il·lustració amb finalitats educatives o d'investigació científica.

2.6. Materials no modulats

1. Per a l'alumnat que requerisca sistemes de comunicació augmentatius o alternatius, s'adaptaran els materials als sistemes que utilitze, garantint en tots els casos la seua disponibilitat en el moment en què ho necessite.

2. Els centres podran sol·licitar productes de suport a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a l'accés al currículum i a l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials, d'acord amb la [Resolució de 14 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Educativa](#).

2.7. Activitats extraescolars i complementàries. Serveis complementaris

1. Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que programen els centres s'inclouran en la PGA. L'equip directiu elaborarà un programa anual d'activitats seguint les directrius del consell escolar. Aquest programa recollirà les



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

propostes del claustre i dels equips de cicle en Educació Infantil i dels equips docents en Educació Primària, i igualment les dels representants de pares i mares de l'alumnat segons estableix el Decret 126/86 (DOGV 14.11.1986).

2. Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores, o en col·laboració amb les corporacions locals; no discriminaran cap membre de la comunitat educativa i no tindran ànim de lucre. Si les activitats i els serveis generen despeses de neteja i manteniment, serà necessària l'autorització prèvia de la corporació local corresponent.

3. En la planificació d'activitats extraescolars i complementàries s'haurà de tenir en compte que siguin accessibles per a tot l'alumnat i no discriminatòries.

4. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent i no docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la finalització de la jornada escolar, correspon al director o directora d'aquest centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en què aquesta done lloc a indemnització per raó del servei segons el que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 17.02.1997), el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOCV 30.05.2011) i el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell (DOCV 19.06.2014). En aquest cas, les despeses seran a càrrec del pressupost del centre.

5. Tota activitat extraescolar o que es faça fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia del pare, mare o representants legals d'aquests, en la qual ha de constar:

- Nom, cognoms i curs de l'alumne/a al qual s'autoritza.
- Nivell i grup de l'alumne/a.
- Descripció de l'activitat.
- Objectius educatius de l'activitat.
- Lloc on es durà a terme l'activitat.
- Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat.
- Mestre o mestra/educadora o educador responsable.
- Mestres/educadores o educadors acompanyants.
- Preu de l'activitat.
- Observacions del pare/mare o tutor/a legal.

Al revers de l'autorització s'indicaran les recomanacions bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat a realitzar.

6. El programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris podrà incloure, entre d'altres:

- a) Les activitats i serveis culturals.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

- b) Els viatges d'estudi i els intercanvis escolars que es pretenguen realitzar.
- c) Les activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar.
- d) L'organització, el funcionament i l'horari de la biblioteca.
- e) Totes les altres que es consideren convenients.

7. En finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades.

8. En el servei complementari de menjador escolar serà d'aplicació l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació (DOCV 13.08.2012), modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius per al curs escolar 2017-2018.

9. Per al servei complementari de transport escolar s'aplicarà el que disposa la normativa específica que es dicte per establir les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu durant el curs 2017-2018, i en la corresponent convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar durant aquest curs escolar.

10. En el servei complementari de gabinet psicopedagògic escolar serà d'aplicació l'Ordre d'1 de març de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment d'autorització del funcionament dels gabinets psicopedagògics escolars i d'homologació de la valoració psicopedagògica als efectes de la determinació de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOCV 1990.04.30).

2.8. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració de la Programació General Anual del centre i és responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb les propostes efectuades pel consell escolar i el claustre del professorat, i estudiarà les propostes formulades per les associacions de pares i mares.

2. El procés de tramitació de la PGA constarà dels següents passos:

a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre, de les propostes del consell escolar, del claustre i de les associacions de mares i pares.

b) Redacció de la proposta de PGA per l'equip directiu del centre.

c) Trasllet de la proposta de PGA, preferentment per via electrònica, als membres del claustre i als distints sectors del consell escolar del centre.

d) Informe del claustre i del consell escolar.

e) Aprovació pel director o directora del centre.

f) Gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA, o en tot cas fent ús de les aplicacions PGA, i posada a disposició o remissió per aquesta via.

g) Posada a disposició de la comunitat educativa de la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA. Un exemplar d'aquesta quedarà en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa i es remetrà un altre



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També es lliurarà una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i la junta directiva de les associacions de mares i pares.

h) Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per l'equip directiu, el claustre i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

i) Per tal de modificar qualsevol apartat de la PGA s'utilitzarà el mateix procediment que per a la seua aprovació.

j) En finalitzar el període lectiu del curs escolar, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat. A aquest efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta de memòria per al coneixement, anàlisi i valoració del consell escolar, incloent si s'escau, propostes de millora per a la PGA del curs següent. Aquestes propostes de millora seran tingudes en compte per la direcció del centre en l'elaboració de la programació general anual del següent curs escolar.

k) Remissió, exclusivament per via electrònica o telemàtica, de la memòria final aprovada a la direcció territorial corresponent.

l) Posada a disposició de la comunitat educativa de la memòria final, en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA.

3. El director o directora del centre establirà el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats, si bé:

a) El trasllat de la proposta de PGA al claustre i als sectors del consell escolar es realitzarà per la persona que exercisca la secretaria del centre amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

b) La data límit per a l'aprovació, gravació de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant de l'administració educativa serà el 15 de novembre.

c) La data límit per a la remissió de la memòria final a l'administració educativa serà el 20 de juliol.

4. La Inspecció d'Educació comprovarà que la PGA compleix amb la normativa aplicable, i notificarà a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits per aquesta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció Educativa i comunicada al consell escolar del centre.

5. La PGA serà d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat escolar.

6. El model de document base de la PGA està disponible en ITACA. El secretari o secretària del centre serà la persona responsable de la gravació a ITACA de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta de documents i informacions incloses en la PGA.

7. Les dades del qüestionari sobre societat de la informació, a gravar en ITACA, han d'emplenar-se i traslladar-se a l'Administració abans del 17 de novembre.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

8. Per a elaborar la proposta de memòria, que s'adaptarà als principis de realisme, senzillesa i concreció, seran objecte d'anàlisi i valoració:

- a) La utilització i rendibilitat de la infraestructura del centre.
- b) L'organització tecnicopedagògica del centre.
- c) Els criteris per a l'adscripció de l'alumnat als diferents grups.
- d) Els diferents plans i programes desenvolupats pel centre.
- e) Les programacions didàctiques desenvolupades.
- f) Els resultats de l'avaluació de l'alumnat.
- g) El funcionament dels òrgans col·legiats, la direcció, el claustre, el consell escolar i el seu grau de coordinació.
- h) Les relacions amb la comunitat educativa i l'entorn social.
- i) Les activitats extraescolars realitzades.
- j) La participació del professorat en activitats de formació.
- k) Les activitats d'innovació o experimentació realitzades pel centre.



3. PROJECTES LINGÜÍSTICS

3.1. Projectes lingüístics de centre

Els centres d'Educació Infantil i Primària públics o privats concertats aplicaran els projectes lingüístics de centre que tinguen autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. En aquest sentit les diferents àrees presents en el currículum d'Educació Primària s'impartiran d'acord amb els projectes lingüístics autoritzats conforme estableix el [Decret 88/2017, de 7 de juliol](#), que regula el currículum d'Educació Primària.

3.2. Capacitació lingüística del professorat

1. S'ha d'aplicar el que s'indica [l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana (DOCV 18.04.2013), i també la [Resolució de 4 de juny de 2013](#), de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana (DOCV 26.06.2013). [ORDRE 44/2016, de 4 d'agost](#)

2. Per a vehicular en valencià les diferents àrees d'Educació Infantil i Primària, el professorat haurà d'estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, segons prescriu la normativa vigent.

3. Per a vehicular en una llengua estrangera les àrees d'Educació Infantil i Primària, el professorat ha d'estar en possessió, com a mínim, d'un nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

4. Amb la finalitat que les titulacions administratives relacionades a continuació puguen ser comprovades d'ofici per l'administració, els funcionaris de carrera, en pràctiques i integrants de les borses de treball dels cossos docents que estiguen en possessió d'aquestes hauran d'instar la seua inscripció al Registre de Personal Docent, segons el que disposa la [Resolució de 9 de maig de 2014](#), de la direcció general de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana (DOCV 14.05.2014):

- a) Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.
- b) Diploma de Mestre de Valencià.
- c) Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en llengua estrangera.

A aquests efectes, el professorat presentarà les seues sol·licituds en els òrgans que es determinen per a cada títol en la citada Resolució de 4 de juny de 2013, de la direcció general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

Les titulacions administratives inscrites o expedides pels registres de coneixements de valencià i de formació del professorat, dependents dels òrgans competents en matèria de política lingüística i formació del professorat no universitari, seran anotades d'ofici en el Registre de Personal Docent als funcionaris de carrera, en pràctiques i integrants de les borses de treball dels cossos docents.

3.3. Catalogació de llocs de treball docents en valencià



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

Segons [l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOCV 08.11.2013), els llocs de treball corresponents, entre d'altres, als funcionaris docents del cos de mestres en centres docents públics, amb independència que siguen ocupats pels funcionaris dels cossos esmentats o per funcionaris de qualssevol altres cossos docents, i els llocs de treball corresponents al professorat de religió catòlica estan catalogats amb requisit lingüístic de valencià, sense perjudici de les excepcions previstes en l'article 4 i en la disposició addicional primera de l'esmentada ordre.

3.4. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera

1. D'acord amb la [Resolució de 31 de gener de 2013](#), del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen criteris de classificació i provisió mitjançant comissions de servei, adjudicació provisional i/o en règim d'interinitat de llocs de treball docent que imparteixen en una llengua estrangera àrees, matèries o mòduls no lingüístics, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana (DOCV 2013.02.20), la classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres serà conseqüència directa que els titulars definitius o provisionals d'aquests impartisquen àrees no lingüístiques en llengua estrangera i únicament determina que les substitucions d'aquests es realitzaran en règim d'interinitat amb professorat amb les competències lingüístiques acreditades.

2. Per a això, la direcció dels centres educatius ha de registrar, en el procediment informàtic de gestió d'horaris i grups ITACA, quins docents imparteixen àrees no lingüístiques en una llengua estrangera per a poder classificar per un curs escolar els seus llocs amb el requisit lingüístic corresponent de la llengua en la qual es vehiculen l'àrea o àrees corresponents. Aquells centres la gestió d'horaris i grups dels quals no es realitze mitjançant aquest procediment informàtic comunicaran les dades a la Inspecció Territorial d'Educació de la direcció territorial corresponent, al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent de la Subdirecció General de Personal Docent i al Servei d'Educació Plurilingüe de la Direcció General de Política Educativa.

3. Els docents que desitgen impartir àrees no lingüístiques en una llengua estrangera hauran d'estar habilitats o tindre acreditada la competència lingüística d'acord amb el procediment previst a la [Resolució de 19 de juny de 2012](#), de la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria de Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca al professorat dels nivells d'ensenyament no universitari per a l'acreditació en llengües estrangeres per a impartir àrees, àmbits, matèries o mòduls no lingüístics (DOCV 25.06.2012).



4. Coordinació docent

4.1. Equips docents i equips de cicle

1. En Educació Infantil, els equips de cicle actuaran com a òrgan de coordinació docent. Aquests agruparan tot el professorat que impartisca docència, en el segon cicle d'Educació Infantil. Cada un dels equips de cicle estarà dirigit per un coordinador o coordinadora. Els coordinadors o coordinadores de cicle hauran de ser mestres que hi impartisquen docència, exerciran el seu càrrec durant dos cursos acadèmics i podran cessar en les seues funcions al terme del seu mandat o si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 81 del [Decret 233/1997](#). Seran designats pel director o directora, a proposta de l'equip de cicle. Les seues funcions són les que disposa l'article 80 del [Decret 233/1997](#).

En els centres en què es trobe implantat el projecte experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys, el personal que tinga al seu càrrec aquests ensenyaments s'inclourà en l'equip del segon cicle d'Educació Infantil, tal com s'estableix en la normativa que regula el projecte.

2. Al seu torn, en l'Educació Primària actuaran com a òrgan de coordinació docent els equips docents, que assumiran les funcions previstes per als equips de cicle amb anterioritat a la implantació de la nova ordenació del sistema educatiu feta per la Llei Orgànica 8/2013.

Els claustres, en l'exercici de la seua autonomia, han de determinar en la PGA el nombre d'equips docents dins de l'etapa d'acord amb el model que millor responga a les seues necessitats organitzatives i que garantisquen el compliment de les funcions que disposa l'article 80 del [Decret 233/1997](#).

Cada equip docent serà coordinat per un membre de l'equip, designat per la direcció del centre a proposta de l'equip de cicle.

3. Els equips docents en Educació Primària i els equips de cicle en Educació Infantil actuaran sota la supervisió de la direcció d'estudis.

4. L'assistència a les reunions dels equips de cicle en Educació Infantil i dels equips docents en Educació Primària serà obligatòria per a tots els membres. Seran convocades pel coordinador o la coordinadora. El calendari de reunions i el programa d'activitats dels equips de cicle i dels equips docents s'inclouran en la PGA. De totes les reunions, el coordinador o coordinadora elevarà l'acta corresponent.

5. Abans de la finalització de les activitats lectives que determine el calendari escolar, els equips de cicle d'Educació Infantil i els equips docents d'Educació Primària elaboraran una memòria de les activitats realitzades, que contindrà l'avaluació del curs i les propostes de millora per el curs següent.

4.2. Comissió de coordinació pedagògica

1. En les escoles d'Educació Infantil i en els col·legis d'Educació Primària amb 9 o més unitats hi haurà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada pel director o directora, que serà el president o presidenta; el cap o la cap d'estudis; els coordinadors o coordinadores de l'equip de cicle d'Infantil i dels equips docents de Primària, i, en els centres en què s'hagen constituït els equips docents, pels coordinadors de primer i segon, tercer i quart, i quint i sext; i si escau, la persona especialista d'orientació educativa del servei psicopedagògic escolar o gabinet autoritzat, un mestre o mestra de Pedagogia Terapèutica, si n'hi ha, la persona responsable de la coordinació



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

lingüística i del programa de reutilització de llibres i materials curriculars del centre i la persona coordinadora d'igualtat i convivència.. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona de menys edat. També podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

2. Les atribucions de la comissió de coordinació pedagògica són les que estableix l'article 83 del [Decret 233/1997](#).

3. En el cas de centres amb menys de 9 unitats, les funcions de la comissió de coordinació pedagògica seran assumides pel claustre.

4. El calendari de reunions i el programa d'activitats de la comissió de coordinació pedagògica s'inclourà en la PGA. Les reunions seran convocades pel president o presidenta de la comissió.

4.3. Tutoria

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà un tutor o tutora. Podrà ser tutor o tutora qui impartisca diverses àrees del currículum. El tutor o la tutora serà designat pel director o la directora, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establerts amb caràcter previ pel claustre. En primer i segon curs d'Educació Primària els tutors o tutores seran, preferentment, mestres amb destinació definitiva en el centre

2. Les funcions que han d'exercir els tutors i tutores són les indicades a l'article 85 del [Decret 233/1997](#).

3. La direcció d'estudis coordinarà el treball dels tutors i tutores, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

4. El tutor o tutora informarà per escrit, després de cada sessió d'avaluació, als representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu dels alumnes. Així mateix, cada tutor o tutora, es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys, una vegada al trimestre per a tractar assumptes d'interés general; s'entrevistarà particularment amb ells per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten per tractar assumptes que afecten els seus fills i filles.

5. Els tutors i tutores comptaran amb l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, d'acord amb el pla d'acció tutorial del centre i en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de cicle, sota la direcció de la direcció d'estudis. Aquesta última convocarà almenys tres reunions conjuntes durant el curs i totes les que siguen necessàries per a realitzar adequadament aquesta funció.

4.4. Altres funcions de coordinació

1. D'acord amb els criteris establerts pel claustre, els mestres i les mestres que no hagen estat designats tutors o tutores podran ser nomenats per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, per exercir altres tasques necessàries per a l'organització i bon funcionament del centre i per a l'aprofitament màxim, si s'escau, dels mitjans audiovisuals i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. La direcció d'estudis especificarà aquestes tasques i les responsabilitats que s'assumeixen en aquestes, d'acord amb els criteris establerts pel claustre.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

4.4.1. Coordinador o coordinadora TIC

El director o directora del centre efectuarà la proposta del coordinador o coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva o, si no, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. Es designarà un mestre o mestra amb la formació i experiència suficient en l'ús de les TIC, que exercirà les següents tasques:

1. Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, dinamitzant la seua integració curricular.
2. Exercir la interlocució amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.
3. Confeccionar l'inventari de màquines, aplicacions amb llicència privativa, material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

4.4.2. Coordinador o coordinadora de formació en el centre

1. Segons el que preveu l'article 10 de [l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOCV 31.10.2012), la direcció de cada centre educatiu designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

2. Les funcions del coordinador o coordinadora de formació seran:

- a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.
- b) Coordinar la formació del professorat dins del Pla d'Anual de Formació del Professorat (PAFP).
- c) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu en base a les necessitats detectades, a les recomanacions dels coordinadors de cicle i d'equips docents, a les línies estratègiques generals del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.
- d) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre, que hagen estat aprovades per l'administració.
- e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

3. La designació com a coordinador o coordinadora de formació en el centre comportarà una reducció de les hores complementàries, en funció del que estableix l'equip directiu, de fins a un màxim de quatre hores setmanals.

4.4.3. Coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

En totes les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència.

1. Requisits per a ser coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència.

La persona que exerceix la direcció del centre nomenarà un o una docent per a desenvolupar les tasques de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència. Per a determinar l'assignació d'aquesta coordinació, caldrà ajustar-se als criteris següents:

- a) Ser docent del centre, preferentment, amb destinació definitiva.
- b) Tenir coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència positiva, la resolució de conflictes i la mediació escolar.
- c) Tenir coneixements, experiència o formació en el foment de igualtat de gènere, la prevenció de la violència masclista, la igualtat en la diversitat, la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
- d) Tindre experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

2. Funcions

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

- a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la Comissió de Coordinació Pedagògica, en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.
- b) Coordinar les actuacions previstes en el Pla.
- c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la Resolució de les Corts, núm. 98/IX, del 9 de desembre de 2015.
- d) Formar part de la comissió de convivència del Consell Escolar del centre.
- e) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.

La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per a permetre la realització d'aqueixes funcions.

3. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique increment d'aquesta, se li assignarà un total de 2 hores lectives a la persona designada per a coordinar el programa.

4. Formació

Les persones coordinadores d'igualtat i convivència participaran de la formació específica que es programe des del Servei de Formació del Professorat amb la col·laboració del Servei d'Innovació i Qualitat.



4.4.4. Coordinador o coordinadora del programa de reutilització de llibres i materials curriculars

1. La persona responsable de la coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars del centre ha de ser designada pel director/a a proposta de la direcció d'estudis entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva que tinguen la formació i disponibilitat adequada.

2. Les funcions respecte a la coordinació d'aquest programa són:

a) Vetlar, al costat de l'equip directiu, pel bon funcionament del programa de reutilització de llibres i materials curriculars i supervisar el seu desenvolupament.

b) Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.

c) Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interés i la cooperació de tota la comunitat educativa.

d) Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre.

e) Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.

f) Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.

g) Facilitar la informació requerida a la Conselleria competent en matèria d'educació.

h) Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització.

3. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique increment, se li assigna un total de dues hores lectives a la persona coordinadora del programa.

En el cas dels centres privats concertats, d'acord amb la seua autonomia organitzativa, la titularitat del centre podrà assignar 2 hores lectives, a la persona que designe, sense que això pugua suposar un increment en el total d'hores que el centre tinga assignades d'acord amb els mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment dels centres concertats que estableix la Llei de pressupostos de la Generalitat.

5. Personal no docent

1. Els educadors o educadores d'educació especial, educadors o educadores d'Educació Infantil i fisioterapeutes ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències és el que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al citat personal.

2. La jornada de treball ha de ser la prevista a l'esmentada normativa per als llocs amb idèntica classificació.

3. El seu horari de treball, atés que té atenció directa amb l'alumnat s'adaptarà a les característiques dels centres i llocs de treball, i s'ha d'ajustar a les previsions de l'article 11.2.b del [Decret 175/2006, de 24 de novembre](#), del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'administració del Consell, en la nova



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

redacció donada pel [Decret 68/2012, de 4 de maig](#), del Consell (DOCV 07.05.2012).

4. Aquest personal s'acollirà a l'horari del centre docent que, per a cada curs escolar, haurà d'aprovar la direcció territorial competent i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals d'acord amb la normativa vigent.

5. A aquest personal els seran aplicables les instruccions específiques que es puguen desenvolupar per part de la direcció general competent en matèria de personal docent i de funció pública.

6. PERSONAL DOCENT

6.1. Horari del personal docent

1. La distribució i adequació de l'horari, l'horari dels òrgans unipersonals i de govern i el compliment de l'horari per part dels mestres es troben regulats en el bloc II (horari del personal docent) de l'annex I de [l'Ordre de 29 juny 1992](#), de la Conselleria d'Educació (DOGV 1992.07.15), i en el que disposa el Decret 89/2017 de 7 de juliol, del Consell, que fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la [Llei Orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació, als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana

2. La jornada laboral dels mestres i les mestres serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals. Durant els períodes lectius establerts en el calendari escolar vigent, els mestres i les mestres dedicaran a les activitats del centre 30 hores setmanals. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la [Llei Orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació, serà de 25 hores en Educació Infantil i Primària, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada contemplades en la normativa vigent. Les restants hores de dedicació a les activitats del centre es distribuïran entre complementàries recollides en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral dels mestres i les mestres estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre d'altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i desenvolupament de materials didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de transició entre etapes.
- f) El desenvolupament d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) La posada en funcionament de programes d'orientació, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.

h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

6.2. Distribució horària per a les especialitats



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

1. Les relacions de llocs de treball docent dels centres públics de titularitat de la Generalitat que imparteixen el segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària es fixaran d'acord amb el que disposa [l'Ordre 12/2013, de 14 de març](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es fixen els criteris per a la determinació de les relacions de llocs de treball i es publiquen les plantilles tipus de les escoles infantils (segon cicle), col·legis públics d'Educació Primària, col·legis públics d'Educació Infantil i Primària i centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat (DOCV 21.03.2013).

2. La configuració de l'horari dels mestres i les mestres, dins de les 25 hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal, es realitzarà de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat dels diferents cursos i grups durant el seu horari de permanència en el centre.

3. Per a la distribució de les hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal disponibles, s'ha de tenir en compte:

- a) la plantilla del centre,
- b) l'adscripció del professorat als diferents llocs de treball,
- c) les especialitats que tinguen adquirides cadascun dels mestres i les mestres,
- d) la disponibilitat horària de tots els mestres i les mestres del centre,
- e) la possibilitat d'agrupaments flexibles de l'alumnat per a determinades àrees i l'organització general del centre.

4. Segons el que disposa el [Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre](#), pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que ocupen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la [Llei Orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació (BOE 09.11.2011), les especialitats docents del cos de mestres que exerceixen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària són les següents:

- a) Educació Infantil
- b) Educació Primària
- c) Llengua estrangera: Anglès
- d) Llengua estrangera: Francés
- e) Llengua estrangera: Alemany
- f) Educació Física
- g) Música
- h) Pedagogia Terapèutica
- i) Audició i Llenguatge



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

6.2.1. Especialitat d'Educació Infantil

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil impartirà totes les àrees del currículum d'Educació Infantil, sense perjudici del que preveu l'apartat 3.2. pel que fa a la capacitat per a l'ensenyament del valencià. En el segon cicle d'Educació Infantil se'ls podrà donar suport, en la seua tasca docent, amb mestres d'altres especialitats quan els ensenyaments impartits ho requerisquen.

2. En els centres que estiguen desenvolupant el programa experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys, el professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil, que serà el tutor de l'aula, comptarà amb el suport i la col·laboració d'un educador o educadora d'Educació Infantil, d'acord amb el que estableix [l'Ordre 7/2015, de 17 de setembre](#), per la qual es regulen les bases de l'esmentat programa experimental (DOCV 2015.09.21).

3. En els centres en què el nombre de mestres siga superior al d'unitats, les funcions dels mestres sense tutoria es concretaran per l'equip de cicle d'acord amb els següents criteris:

a) Serà un membre de l'equip de cicle i com a tal participarà i prendrà decisions en la concreció dels currículums, en l'elaboració de programacions, en l'elecció del material de desenvolupament curricular, així com en el procés d'avaluació de cicle.

b) Atendrà el grup d'alumnat d'Educació Infantil en els casos d'absència del mestre tutor o mestra tutora.

c) Donarà suport a totes les unitats del cicle, i especialment, durant el primer mes del curs escolar, en el període d'adaptació de l'alumnat dels grups de 3 anys.

d) Col·laborarà amb les mestres i els mestres tutors en les activitats de petit grup i en l'atenció individualitzada de l'alumnat, així com en les activitats col·lectives del cicle: activitats fora del recinte escolar, tallers i altres.

e) Podrà exercir, com la resta dels tutors i tutores, les tasques de coordinació de cicle o qualsevol altra tasca de coordinació docent o òrgan unipersonal.

f) Substituirà, si s'escau, la mestra coordinadora o mestre coordinador de cicle per tal que pugua complir amb les funcions de coordinació de cicle.

6.2.2. Especialitat d'Educació Primària

El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Primària tindrà competència docent en totes les àrees d'aquest nivell, sense perjudici del que preveu l'apartat 3.2. pel que fa a la capacitat per a l'ensenyament del valencià. Per impartir la música, l'educació física, i les llengües estrangeres es requerirà a més estar en possessió de l'especialitat corresponent.

6.2.3. Especialitat de Llengua Estrangera

1. El professorat del cos de mestres amb una especialitat de Llengua Estrangera, impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de llengua estrangera no cobrisquen les necessitats existents que hi haja al centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit aquesta especialitat,



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

s'assignarà a aquest/a les hores que corresponguen. El professorat d'aquesta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

3. Als alumnes matriculats en francès a Educació Primària durant els anteriors cursos escolars, se'ls ha de respectar la seua opció lingüística i s'habilitaran llocs en els seus centres per impartir les hores curriculars corresponents, tot això, amb la finalitat que l'alumnat matriculat en aquesta llengua estrangera pugua mantenir la continuïtat cursant-la fins concloure l'etapa. Per a això, el centre educatiu ha de comunicar a la Inspecció Educativa les seues necessitats, i aquesta, al seu torn, remetrà la seua proposta al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de la Subdirecció General de Personal Docent.



6.2.4. Especialitat d'Educació Física

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Física, impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'Educació Física no cobrisquen les necessitats existents que hi haja al centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit aquesta especialitat, s'assignarà a aquest/a les hores que corresponguen. El professorat d'aquesta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

6.2.5. Especialitat de Música

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat de Música, impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Música no cobrisquen les necessitats existents que hi haja al centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit aquesta especialitat, s'assignarà a aquest/a les hores que corresponguen. El professorat d'aquesta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

6.2.6. Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge

1. El professorat del cos de mestres especialista en Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, a més de les atribucions específiques de la seua especialitat, podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica no cobrisquen les necessitats existents que hi haja al centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit aquesta especialitat, s'assignarà a aquest/a les hores que corresponguen. El professorat d'aquesta especialitat, una vegada ateses les atribucions específiques de la seua especialitat, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

3. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'Audició i Llenguatge no cobrisquen les necessitats existents que hi haja al centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit aquesta especialitat, s'assignarà a aquest/a les hores que corresponguen. El professorat d'aquesta especialitat, una vegada ateses les atribucions específiques de la seua especialitat, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

4. Els mestres de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge en centres educatius amb unitats específiques d'educació especial autoritzades, atendran preferentment l'alumnat escolaritzat en la unitat específica, però



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

quan les necessitats ho permeten, podran atendre també un altre alumnat escolaritzat al centre, de manera transitòria o permanent, i duran a terme les funcions següents:

- a) Participar com a membre en la comissió de coordinació pedagògica.
- b) Col·laborar amb qui exercisca les funcions d'orientació en el centre i amb els tutors i les tutores, mitjançant l'horari establert a aquest efecte, en la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- c) Col·laborar amb els tutors i les tutores en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- d) Intervenir directament en l'atenció educativa de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, de manera coordinada amb el tutor o tutora i els altres mestres.
- e) Informar i orientar els representants legals de l'alumnat amb el qual intervé per aconseguir la major col·laboració en el procés d'ensenyament aprenentatge.

5. Els i les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, al costat de l'especialista en orientació educativa, assessoraran el professorat en l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a l'aula ordinària, des d'una perspectiva inclusiva.

6. L'especialista d'Audició i Llenguatge assessorarà i col·laborarà amb els mestres d'Educació Infantil en el disseny i implementació de programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat.

6.3. Compliment de l'horari

1. El compliment de l'horari per part del professorat es troba regulat en el bloc II (horari del personal docent) de l'annex I de [l'Ordre de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992).

2. En cas de previsió de falta d'assistència, el docent o la docent ha de facilitar, amb caràcter previ, el material i orientacions específiques per a l'alumnat afectat a la direcció d'estudis.

3. D'acord amb el que disposa el [Decret 96/2014, de 13 de juny](#), del Consell, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions, els dies d'absència al treball que superen el nombre de 4 al llarg de l'any natural, i sempre que estiguen motivades per malaltia o accident i que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal, comportaran la mateixa deducció de retribucions del 50% prevista per als 3 primers dies d'absència per incapacitat temporal, qualsevol que fóra el temps de prestació del servei.

El descompte en nòmina no s'aplicarà a quatre dies d'absències al llarg de l'any natural, dels quals tan sols tres podran tindre lloc en dies consecutius. Quan hi haja successius nomenaments temporals, els 4 dies seran per al conjunt de l'any i no per cada un dels nomenaments.

6.4. Substitució de docents

1. S'actuarà d'acord amb el que disposa la [Resolució de 21 de desembre de 2015](#), del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'Addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovat per [Resolució de 26 de novembre de 2010](#) (DOCV



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

31.12.2015), i en les instruccions que la desenvolupen.

2. Els centres docents han de vetlar perquè les absències dels docents queden degudament registrades en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA) des del primer dia d'absència indicant-ne les causes.

6.5. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Atenent a l'article 25 de la [Llei 31/1995, de 8 de novembre](#), de prevenció de riscos laborals, per garantir la protecció dels treballadors i les treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) s'estarà al següent:

1. L'informe mèdic ha de ser remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a l'interessat o la interessada.

2. El docent o la docent ho comunicarà a la direcció del seu centre de treball.

3. Quan l'informe faça referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent o de la direcció del centre, segons la distribució competencial, es procurarà adaptar allò que procedisca d'acord amb l'INVASSAT.

4. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de manera habitual un material del qual el centre ja dispose, aquest ho ha de posar a disposició del docent.

5. Quan el centre dispose d'aquest material però aquest es trobe ubicat en una aula, el docent haurà d'impartir docència prioritàriament en aquesta aula.

6. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Personal Docent que comprovarà la situació jurídica de l'esmentat docent, destinació, etc. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del docent mentre romanga en dit centre de treball. Quan el docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè es produísca el trasllat del material deixant-ne constància.

7. Als efectes de facilitar les actuacions, les delegades i delegats de prevenció de riscos laborals disposaran de quatre hores setmanals, dos de les quals seran lectives.



7. ENSENYAMENTS

7.1. Ensenyaments d'Educació Infantil

7.1.1. Currículum i continguts educatius

El currículum del segon cicle de l'Educació Infantil es recull en el [Decret 38/2008, de 28 de març](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

En els centres en què es trobe implantat el programa experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys, s'aplicaran els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil inclosos en el [Decret 37/2008, de 28 de març](#), del Consell, pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

7.1.2. Avaluació i informació a les famílies

1. Pel que fa a l'avaluació, els documents oficials de l'històric educatiu dels infants i la informació a les famílies, s'estarà al que disposa [l'Ordre de 24 de juny de 2008](#), de la Conselleria d'Educació, sobre la avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOCV 25.07.2008).

2. L'avaluació del procés d'aprenentatge dels xiquets i de les xiquetes es realitzarà en termes qualitius, expressant puntualment els progressos efectuats i, si s'escau, les mesures complementàries adoptades per a l'alumnat que ho requerisca.

3. Donades les característiques d'aquesta etapa educativa, i, en no tindre caràcter ni de promoció ni de qualificació per a l'alumnat, aquesta avaluació serà eminentment formativa.

7.1.3. Incorporació a l'etapa i entrevista amb les famílies

1. Previ a l'inici del curs, havent fet públiques les llistes dels xiquets i de les xiquetes admesos en el primer curs del segon cicle d'Educació Infantil, l'equip docent i la direcció del centre convocaran les persones que ostenten la pàtria potestat o tutela dels xiquets i de les xiquetes a una reunió en la qual figuraran com a punts de l'ordre del dia el funcionament del centre i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i participació de les famílies.

2. A fi que tots els xiquets i xiquetes tinguen la possibilitat d'adaptació i d'atenció més individualitzada, la incorporació de l'alumnat del primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil es realitzarà en grups reduïts de quatre o cinc alumnes. El centre tindrà autonomia per a organitzar el calendari i l'horari d'incorporació d'aquests grups d'alumnes i el procediment haurà de concloure com a màxim el 22 de setembre. En tot cas, el període d'adaptació haurà de ser flexible, d'acord amb el nombre d'alumnat, però sense superar la data indicada.

La prioritat en l'entrada dels alumnes i les alumnes en els primers dies d'activitat escolar es farà tenint en compte els següents criteris:

- a) Existència de germans o germanes matriculats al centre.
- b) Necessitats familiars: horaris de treball del pare i de la mare.
- c) Qualsevol altra circumstància que oblige a valorar la prioritat de l'entrada del



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

xiquet o de la xiqueta a l'escola.

3. Durant el mes de setembre es realitzarà, exclusivament per les tutores o tutors de les xiquetes i dels xiquets que inicien l'escolaritat en el segon cicle, l'entrevista inicial amb els pares i mares. Una volta emplenat el model d'entrevista, formarà part de l'historial educatiu de l'alumnat. El calendari d'avaluació i de lliurament d'informació als representants legals de l'alumnat es tractarà en aquesta entrevista inicial.

4. Amb una periodicitat almenys trimestral i, amb un llenguatge senzill i fàcil d'interpretar, s'elaborarà un informe per als representants legals de l'alumnat que s'ajustarà als continguts desenvolupats al llarg del trimestre; l'informe reflectirà el progrés aconseguit per la xiqueta o xiquet i, si s'escau, les mesures educatives complementàries que s'hagen adoptat. El model d'informe figurarà en el projecte educatiu.

7.1.4. Continguts educatius en l'Educació Infantil

1. Els continguts educatius de l'Educació Infantil s'organitzaran en àrees corresponents a àmbits propis de l'experiència i del desenvolupament infantil, i s'aplicaran per mitjà d'unitats globalitzades que tinguen interès i significat per a les xiquetes i per als xiquets.

2. Els mètodes de treball es basaran en les experiències, les activitats que es realitzen al voltant dels aprenentatges i el joc, i es desenvoluparan en un ambient d'afecte i confiança, per potenciar la seua autoestima i integració social.

3. Els continguts s'organitzaran d'acord amb les següents àrees:

- a) El coneixement d'un mateix i l'autonomia personal.
- b) El medi físic, natural, social i cultural.
- c) Els llenguatges: comunicació i representació.

4. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'establiran de forma flexible i inclouran activitats que permeten respectar els ritmes d'aprenentatge, joc i descans de les xiquetes i xiquets.

7.1.5. Projecte experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys

Als centres que apliquen el projecte experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys, els serà d'aplicació, a més de la present normativa, [l'Ordre 7/2015, de 17 de setembre](#), per la qual es regulen les bases de l'esmentat projecte experimental (DOCV 2015.09.21), així com aquella altra normativa específica que s'elabore a l'efecte.

7.1.6. Ensenyaments de religió

En el segon cicle d'Educació Infantil, s'atendrà el que estableix la disposició addicional única del [Reial Decret 1630/2006, de 29 de desembre](#) (BOE 04.01.2007), i la disposició addicional única del [Decret 38/2008](#) (DOCV 03.04 2008), de manera que no suppose cap discriminació el fet de rebre o no aquests ensenyaments.

7.2. Ensenyaments d'Educació Primària

7.2.1. Currículum

El currículum en tots els cursos de l'etapa serà el que disposa el [Decret 108/2014](#),



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 07.07. 2014), modificat [Decret 136/2015](#) i el [DECRET 108/2014, de 4 de juliol](#), del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

7.2.2. Horari

1. L'horari de l'Educació Primària queda regulat en l'article 5 del [Decret 108/2014](#), de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 07.07 2014), modificat pel [Decret 136/2015](#) i el [DECRET 108/2014, de 4 de juliol](#), del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

2. Amb caràcter general, l'horari lectiu per al desenvolupament del currículum de l'Educació Primària constarà de 22 hores i 30 minuts setmanals. El model organitzatiu de distribució de les hores lectives setmanals per impartir cadascuna de les àrees en els corresponents cursos de l'etapa és el que figura en l'esmentat [Decret 108/2014](#), modificat pel [Decret 136/2015](#) i el [DECRET 108/2014, de 4 de juliol](#), del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

7.2.3. Avaluació i promoció

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat, així com als documents oficials del procés d'avaluació, s'estarà al que disposa el capítol III del [Decret 108/2014](#), i en l'[Ordre 89/2014, de 9 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 2014.12.12).

2. L'emplenament dels documents oficials d'avaluació s'ha de fer d'acord amb el que disposa la [Resolució de 5 de març de 2008](#), de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'estableix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria (DOCV 14.03.2008).

3. Les adaptacions curriculars individuals significatives que adapten continguts, criteris d'avaluació o estàndards d'aprenentatge avaluable per tal d'atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que les necessite, es programaran partint del nivell de competència curricular de l'alumne o alumna. Aquestes adaptacions han de ser elaborades per l'equip docent i seran autoritzades pel director o directora del centre. Aquestes adaptacions es realitzaran buscant el màxim desenvolupament possible de les competències, i l'avaluació contínua i la promoció prendran com a referent els elements fixats en aquestes adaptacions. Els resultats de l'avaluació de les àrees que hagen estat objecte d'adaptació curricular individual significativa s'expressaran en els mateixos termes i amb les mateixes escales que estableix la normativa vigent.

4. En aquests casos, el personal docent del centre facilitarà informació i dedicarà una especial atenció a les famílies.

7.2.4. Ensenyaments de religió

Respecte a les ensenyances de Religió en Educació Primària s'atendrà el que disposa la disposició addicional segona del [Reial Decret 126/2014, de 28 de febrer](#) (BOE 01.03.2014), així com els articles 4.3.b i 4.6 del [Decret 108/2014](#).



8. ALUMNAT

8.1. Drets i deures de l'alumnat

És d'aplicació el [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOCV 09.04.2008).

8.2. Reclamació de qualificacions

S'estarà al que estableix [l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOCV 28.12.2011).

8.3. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o de compensació educativa

El procediment per a l'admissió de l'alumnat amb necessitats de compensació i necessitats educatives especials es regula per [l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que en l'article 24 encomana als serveis o gabinets psicopedagògics que realitzen un informe previ a l'escolarització, per a la determinació de les necessitats de compensació i de les necessitats educatives especials.

1. Per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, s'aplicaran les següents disposicions i instruccions:

a) [Decret 39/1998, de 31 de març](#), del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 17.04.1998), modificat pel Decret 227/2003, de 14 de novembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 18.11.2003).

b) [L'Ordre 89/2014, de 9 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 12.12.2014).

c) [Ordre de 16 de juliol de 2001](#), per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (segon cicle) i Educació Primària (DOGV 17.09.2001), llevat de l'article 5, derogat per l'Ordre 89/2014.

d) [Ordre d'11 de novembre de 1994](#), de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 18.11.1995).

e) [Ordre de 15 de maig de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització (DOGV 31.05.2006).

f) [Reial Decret 943/2003, de 18 de juliol](#), pel qual es regulen les condicions per a flexibilitzar la durada dels diversos nivells i etapes del sistema educatiu per als alumnes superdotats intel·lectualment (BOE 31.07.2003).

g) [Ordre de 14 de juliol de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència,



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes i les alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 1999.08.05), excepte els articles 4.1 i 4.2, derogats per l'Ordre 89/2014.

h) [Instrucció de 3 d'abril de 2012](#), de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual s'estableix el procediment que s'ha de seguir en els casos de sol·licitud d'autorització de permanència extraordinària en Educació Infantil i es dicten criteris per a la valoració de les sol·licituds, llevat de la Instrucció sisena. Així, per a l'alumnat que estiga un any més en l'etapa d'Educació Infantil per la resolució favorable de la sol·licitud regulada en la instrucció anterior, l'edat màxima de permanència en l'etapa d'Educació Primària serà en tot cas de catorze anys complerts en l'any de finalització de l'etapa.

2. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa, s'estarà al que estableixen les següents disposicions i instruccions:

a) [Ordre de 4 de juliol de 2001](#), de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17.07.2001).

b) [Ordre de 21 de novembre de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requereisca compensació educativa en Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

c) [Les instruccions de la Direcció General de Política Educativa per les quals es regula el funcionament de les unitats pedagògiques hospitalàries](#) ubicades en hospitals públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018.

3. D'acord amb la [Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana](#) (DOCV 31.12.2014), en el seu article 59.6, perquè els menors escolaritzats amb problemes de salut que necessiten atenció sanitària puguen seguir el procés escolar amb la major normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més proper, des d'on es garantirà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyament obligatori als centres de salut es regula mitjançant [l'Ordre de 29 de juliol de 2009](#), de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenvolupen els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar (DOCV 14.08.2009). En el seu article 4 s'indica que durant el mes de setembre de cada curs escolar, el director del centre educatiu facilitarà al coordinador mèdic del centre de salut un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En cas que hi haja alumnes amb malalties cròniques que s'incorporen al centre una vegada iniciat el curs, la direcció del centre ha de comunicar aquesta circumstància al coordinador mèdic del centre de salut.

4. Manteniment ITACA

L'equip directiu i l'orientador o l'orientadora que atén el centre introduiran i mantindran actualitzades en ITACA les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

8.4. Alumnat estranger

1. Per a l'admissió i matriculació de l'alumnat estranger s'haurà de tindre en



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

compte el que s'estableix en la normativa bàsica en aquesta matèria:

a) L'article 9 de la [Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener](#), sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, en la redacció que en fa la [Llei Orgànica 2/2009, d'11 de desembre](#), de reforma de la [Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener](#), sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (BOE 12.12.2009).

b) El [Reial decret 557/2011](#), de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la [Llei Orgànica 4/2000](#), sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per la [Llei Orgànica 2/2009](#), (BOE 30.04.2011).

c) L'article 14.5 del [Reial Decret 126/2014, de 28 de febrer](#).

2. L'escolarització de l'alumnat estranger que vulga incorporar-se a l'Educació Infantil o l'Educació Primària es realitzarà atenent les seues circumstàncies, coneixements, edat i historial acadèmic.

3. En l'Educació Infantil, es procedirà d'acord amb la normativa d'escolarització vigent, els criteris generals d'admissió d'alumnat i l'edat de l'alumne o alumna. Una volta incorporat al seu grup d'edat i després d'una valoració inicial de la competència curricular i del grau de coneixement de les llengües vehiculars de l'ensenyament, realitzada pel centre, l'equip docent del cicle determinarà si és procedent establir alguna adaptació curricular o una altra mesura d'atenció a la diversitat per donar resposta a l'alumne o alumna.

4. En l'Educació Primària, els que presenten un desfasament en el seu nivell de competència curricular de més de dos anys podran ser escolaritzats en el curs inferior al que els correspondria per edat. Per a aquest alumnat s'adoptaran les mesures de reforç necessàries que faciliten la seua integració escolar i la recuperació del seu desfasament i li permeten continuar amb aprofitament els seus estudis. En el cas de superar aquest desfasament, s'incorporaran al curs corresponent a la seua edat.

5. Serà preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé, el seu tutor o tutora, escoltat l'equip docent, assessorat pel Servei Psicopedagògic Escolar o Gabinet Psicopedagògic Escolar autoritzat, i amb el vistiplau de la direcció del centre, podrà determinar-ne la no avaluació en les àrees que s'establisca, durant els primers mesos després de la incorporació de l'alumnat i quan el seu grau de desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyament així ho aconselle. En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació, es farà constar aquesta circumstància, així com les adaptacions curriculars i actuacions docents efectuades al respecte.



9. MATRÍCULA

1. D'acord amb el [Decret 40/2016 de 15 d'abril](#) pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments de règim general (DOCV 7762 de 18 d'abril), la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, que haurà de respectar al seu torn els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies en les lleis i allò que s'estableix en l'apartat 5 de l'article 2 de l'esmentat decret.

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantenir escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyament obligatori, excepte en canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents en l'apartat que regula els drets i deures de l'alumnat.

3. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet, o situació anàloga, s'aplicarà, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen Educació Infantil i/o Educació Primària de la Comunitat Valenciana, la [Resolució de 28 de març de 2014](#), del director general de Centres i Personal Docent per la qual es dicten instruccions en relació amb l'escolarització de l'alumnat els pares del qual no convisquen per motius de separació, divorci o situació anàloga. (DOCV 03.04.2014).

9.1. Documents de matrícula

1. D'acord amb l'article 54 de [l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat (DOCV 2016.04.21) per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada en el seu dia s'aportaran:

a) El llibre de família o, si no, un certificat de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil. Aquesta documentació haurà d'acreditar que l'alumne/a compleix els requisits d'edat establerts en els articles 12 i 16 de la [Llei Orgànica 2/2006](#), d'Educació.

A aquest efecte s'ha de comprovar que l'alumne o alumna compleix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre, presentarà la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Aquesta certificació s'ajustarà al model vigent i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne o alumna en aquest any acadèmic.

c) El document sanitari obligatori per a l'inici d'etapa educativa establert per la conselleria competent en matèria de sanitat o, si no, còpia de la sol·licitud d'aquest. En tot cas haurà de lliurar el certificat amb anterioritat a l'inici de les activitats lectives. Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà emplenat gratuïtament pel



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

facultatiu que tinga al seu càrrec el control sanitari de l'alumne o alumna.

2. Quan el canvi de centre es produïska sense procés d'admissió, la documentació a què es refereix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a un altre.

3. En l'ensenyament obligatori, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada al posterior lliurament de l'esmentada documentació, exceptuant-ne la documentació que certifique la situació acadèmica.

9.2. NIA

1. [L'Ordre de 29 d'abril de 2009](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumna i alumne, per facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assignarà la Conselleria d'Educació, seguint el procediment indicat a l'article 4 de [L'Ordre de 29 d'abril de 2009](#), i es farà constar en tota la documentació oficial en què es necessita identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents emetran per a cada alumna i cada alumne una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

10. COL·LEGIS RURALS AGRUPATS

Per al desenvolupament dels aspectes relacionats amb l'organització i funcionament del reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària als col·legis rurals agrupats s'estarà al que disposa:

1. [L'Ordre de 15 de maig de 1997](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula la constitució de col·legis rurals agrupats d'Educació Infantil i Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 04.07.1997).

2. [L'Ordre de 10 de maig de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'adapten les normes contingudes en el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària als col·legis rurals agrupats (DOGV 16.06.1999).

3. [L'Ordre 44/2012, d'11 de juliol](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el règim aplicable al professorat que presta serveis en més d'un centre docent públic d'ensenyament no universitari de titularitat de la Generalitat (DOCV 17.07.2012).

11. CENTRES

11.1 Xarxa de Centres Intel·ligents

1. La [Xarxa de Centres Educatius Intel·ligents](#) està formada pel conjunt de centres educatius intel·ligents.

2. El centre educatiu intel·ligent disposa d'equipament TIC en tots els espais educatius del centre i accés a Internet per facilitar l'ús de continguts educatius digitals que ajuden en el procés d'ensenyament-aprenentatge utilitzant tècniques innovadores.

12. ITACA. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

12.1. ITACA

1. El [Decret 51/2011, de 13 de maig](#), del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOCV 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació, com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'Educació Infantil i Primària tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert a la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en l'esmentat Decret 51/2011.

4. Les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i les variacions que se'n produïsquen al llarg del curs s'han de registrar en ITACA per part de l'orientador o orientadora que atén el centre, amb la supervisió de la direcció, que tindrà la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades,



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

siguen veraces i corresponguen amb la informació continguda en l'informe psicopedagògic. En el cas que el centre estiga atés per un gabinet psicopedagògic municipal, la introducció de dades es farà conjuntament entre l'orientador o l'orientadora adscrit a aquest i la direcció del centre.

12.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades

S'estarà al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

1. La [Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre](#), de protecció de dades de caràcter personal (BOE 14.12.1999).
2. El [Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre](#), pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 2008.01.19).
3. La [Instrucció 4/2011](#) de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.
4. La [Instrucció 6/2012](#), de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per a la implantació de la telefonia IP en els centres educatius.
5. La [Instrucció 7/2012, sobre la implantació i ús del programari lliure en el lloc de treball](#).
6. La [Instrucció de servei núm. 2/2009](#), de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la seua modificació a través de la [Instrucció 1/2010](#).
7. La [Instrucció de servei número 5/2009](#), de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat en els centres docents de la Generalitat.
8. La [Resolució de 26 de juny de 2013](#), de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic existents en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOCV 28.06.2013).



ASSOCIACIÓ D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ DEL PAÍS VALENCIÀ

CONSIDERACIONS FINALS

1. L'annex de la present resolució serà d'aplicació, per al curs acadèmic 2017-2018, en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que, degudament autoritzats, impartisquen ensenyaments d'Educació Infantil de segon cycle i d'Educació Primària. No obstant això, pel que fa als centres privats concertats, no els serà d'aplicació el contingut dels subapartats 3.3 i 3.4, i els apartats 5, 6 i el 10.

2. Els centres d'Educació Primària que transitòriament impartisquen primer i segon curs de l'Educació Secundària Obligatòria durant el curs 2017-2018 es regeixen segons el que estableix la present resolució, que es completarà pel que fa als ensenyaments amb la normativa vigent.

3. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que estableix aquesta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

4. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que estableix aquesta resolució.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'educació resoldran, en l'àmbit de les seues competències, els problemes que sorgisquen de l'aplicació de la present resolució.